

**CHUẨN ĐẦU RA CỦA HỌC SINH TỐT NGHIỆP  
NGÀNH KẾ TOÁN DOANH NGHIỆP  
TRÌNH ĐỘ TCCN**

**1. Tên ngành đào tạo: KẾ TOÁN DOANH NGHIỆP**

- Chuyên ngành: **Kế toán doanh nghiệp**
- Tiếng Anh : Business Accounting

**2. Trình độ đào tạo: Trung cấp chuyên nghiệp**

**3. Về kiến thức:**

**3.1. Kiến thức chung:**

- Hiểu về nguyên lý cơ bản của chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh;
- Hiểu về đường lối chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước;
- Áp dụng được các kiến thức tiếng Anh cơ bản trong Nghe - Nói - Đọc - Viết và đạt trình độ chuẩn A1. Có khả năng nhận biết một số từ và cụm từ tiếng Anh chuyên ngành;
- Đạt trình độ A về tin học văn phòng;

**3.2. Kiến thức chuyên ngành:**

- Tích lũy đầy đủ các học phần thuộc khối kiến thức cơ sở ngành.
- Kiến thức về luật pháp, chuẩn mực của Việt Nam trong lĩnh vực tài chính, kế toán.
- Kiến thức về tổ chức công tác kế toán.
- Có kiến thức cơ bản về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động kế toán.
- Kiến thức về kiểm toán doanh nghiệp.

**4. Về kỹ năng:**

**4.1. Kỹ năng cứng:**

- Kỹ năng tổ chức công tác kế toán bao gồm tổ chức hệ thống chứng từ, hệ thống tài khoản, hệ thống sổ kế toán, hệ thống báo cáo kế toán tài chính và kế toán quản trị tại các loại hình doanh nghiệp, cơ quan Nhà nước và các tổ chức Kinh tế xã hội khác.
- Lập các báo cáo thuế hàng tháng và quyết toán thuế năm đối với các doanh nghiệp vừa và nhỏ

#### **4.2. Kỹ năng mềm:**

- Có khả năng làm việc độc lập, có kỹ năng làm việc theo nhóm, tổ chức sản xuất và áp dụng phần mềm chuyên ngành kế toán.
- Có tư duy độc lập, sáng tạo; có kỹ năng giao tiếp hiệu quả thông qua viết, thuyết trình logic, thảo luận, sử dụng hiệu quả các công cụ và phương tiện hiện đại.
- Sử dụng tiếng Anh hiệu quả trong công việc
- Biết ứng dụng một số phần mềm tin học liên quan đến ngành học.
- Kỹ năng viết và trình bày báo cáo.
- Kỹ năng giao tiếp: Có khả năng giao tiếp, giao dịch với các đối tượng khác nhau.

#### **5. Về thái độ**

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống và nghề nghiệp đúng đắn. Biết vận dụng đường lối, chủ trương, chính sách của nhà nước vào tình hình công tác cụ thể; tham gia các hoạt động chính trị xã hội; thực hiện nghĩa vụ công dân;
- Yêu nghề, gắn bó với nghề nghiệp; nghiêm chỉnh chấp hành điều lệ, quy chế, quy định của cơ quan, doanh nghiệp, công ty nơi đang công tác; có ý thức tổ chức kỷ luật và tinh thần trách nhiệm trong công việc;
- Có phương pháp làm việc khoa học, biết phân tích và chủ động giải quyết các vấn đề nảy sinh trong lĩnh vực hoạt động chuyên môn. Nhạy bén trong việc tiếp cận các thông tin khoa học kỹ thuật và công nghệ mới trong sản xuất, kinh doanh;
- Thiết lập được mối quan hệ và cộng tác tốt với đồng nghiệp trong lĩnh vực chuyên môn và trong giao tiếp xã hội.

#### **6. Vị trí và khả năng công tác sau khi tốt nghiệp.**

- Có thể đảm nhận chức danh Kế toán tổng hợp tại các doanh nghiệp vừa và nhỏ
- Làm việc trong các phòng, ban trong doanh nghiệp, cơ quan quản lý Nhà nước, các tổ chức kinh tế, chính trị, xã hội.

#### **7. Khả năng học tập và nâng cao trình độ sau khi tốt nghiệp**

- Tự học, tự nghiên cứu để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ; có khả năng tiếp tục học tập ở bậc học cao hơn.
- Phát hiện và giải quyết những vấn đề nảy sinh trong thực tiễn hoạt động nghề nghiệp nhằm đáp ứng những yêu cầu mới.

## 8. Các chương trình, tài liệu, chuẩn quốc tế mà nhà trường đã tham khảo

- Chương trình khung của Bộ Giáo dục và Đào tạo
- Chương trình đào tạo của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân Hà Nội, Học viện Tài chính kế toán Hà Nội và một số trường Đại học Kinh tế khác.

Hà Nội, ngày 30 tháng 10 năm 2013

**HIỆU TRƯỞNG**



*Chu Khắc Huy*