

Hà Nội, ngày 24 tháng 07 năm 2018

Số: /KH-CĐĐTĐL

KẾ HOẠCH

Tiếp nhận và giới thiệu nội quy, quy chế, chương trình đào tạo cho HSSV khóa 45
(Đợt 1 – Từ ngày 30/7/2018 đến 2/8/2018)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Giới thiệu về Nhà trường, các ngành nghề đào tạo, các hoạt động cơ bản của Nhà trường. Vấn đề hướng nghiệp, việc làm sau tốt nghiệp.
- Trang bị cho học sinh, sinh viên các vấn đề cơ bản về nội quy, quy định, quy chế, nếp sống văn hóa trong Nhà trường; Hướng dẫn HSSV cách thực hiện các thủ tục hành chính liên quan đến HSSV.

2. Yêu cầu

- Công tác tổ chức phải được thực hiện nghiêm túc, hiệu quả;
- Các CBGV phải chuẩn bị kỹ nội dung và phương pháp truyền đạt để hấp dẫn, thu hút người học.

II. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

Ngày	Thời gian	Nội dung công việc	Địa điểm	Cá nhân, đơn vị Phụ trách
30/07/2018 (Thứ hai)	Cả ngày	- Tiếp nhận HSSV nhập học - Hướng dẫn hoàn thiện thủ tục nhập học - Giới thiệu lịch học tập	H.103	-P.CTHSSV -P.KTTV
31/07/2018 (Thứ ba)	8h00'- 11h00'	1. Giới thiệu quy chế công tác HSSV 2. Phổ biến, quán triệt nội quy HSSV, nếp sống văn hóa trong Trường 3. Phổ biến quy định đánh giá kết quả rèn luyện, công tác khen thưởng, kỷ luật đối với HSSV trong Nhà trường. 4. Giới thiệu về chính sách miễn, giảm học phí, chính sách học bổng khuyến khích học tập của Nhà trường 5. Công tác xác nhận giấy tờ, thủ tục hành chính đối với HSSV 6. Công tác tổ chức và quản lý lớp HSSV 7. Giải đáp các vấn đề liên quan đến công tác HSSV	H.307	P.CTHSSV
01/08/2018 (Thứ tư)	8h00'- 10h00'	1. Giới thiệu chi tiết quy chế học tập, kiểm tra và công nhận tốt nghiệp cho HSSV 2. Giới thiệu cách xem kết quả học tập, cảnh báo trong học tập, cách đăng ký học lại, thi lại 3. Giải đáp các vấn đề liên quan đến giảng dạy và học tập	H.307	P.Đào tạo

01/08/2018 (Thứ tư)	10h00' - 11h00'	1. Giới thiệu chung về Nhà trường 2. Giới thiệu về Website, Fanpage, kênh youtube của Nhà trường, cách thức xem, tra cứu thông tin, phản hồi ý kiến... 3. Giới thiệu về thư viện, quy định mượn, trả sách, giáo trình 4. Giải đáp các vấn đề liên quan đến Website và thư viện	H307	Trung tâm Thông tin Thư viện
02/08/2018 (Thứ năm)	8h00' - 11h00'	1. Giới thiệu về Khoa chuyên môn, ngành nghề đào tạo, đội ngũ giảng viên, phòng thực hành, thành tích đạt được, định hướng phát triển... 2. Giới thiệu chương trình đào tạo, tiến trình đào tạo, đặc thù và lợi thế của ngành nghề 3. Giới thiệu về phương pháp học tập, nghiên cứu, thực hành, thực tập 4. Phân tích về chuẩn đầu ra, gắn với vị trí việc làm. Khả năng và cơ hội việc làm sau tốt nghiệp. 5. Giải đáp các vấn đề liên quan đến Khoa chuyên môn	Khoa NL: H307 Khoa ĐT-VT: H102 Khoa Đ-TĐH: H103 Khoa CNTT: H104	Lãnh đạo các Khoa chuyên môn

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. **Ban Giám hiệu:** Phân công theo dõi việc tổ chức, thực hiện học tập sinh hoạt chính trị đầu khóa. Bố trí dự một số buổi sinh hoạt để đánh giá, rút kinh nghiệm.
2. **Phòng Công tác HSSV:**
 - Là đơn vị đầu mối chịu trách nhiệm tổ chức, triển khai các đợt sinh hoạt;
 - Chọn, cử cán bộ có khả năng để giới thiệu các nội dung được phân công.
 - Chuẩn bị danh sách lớp và cung cấp cho CBGV lên lớp
3. **Phòng Đào tạo –NCKH:**
 - Phối hợp với các đơn vị được phân công giảng dạy để lên lịch học tập;
 - Chọn, cử cán bộ có khả năng để giới thiệu các nội dung được phân công.
 - Cung cấp chìa khóa phòng học lý thuyết theo lịch.
4. **Lãnh đạo các khoa chuyên môn:** Trực tiếp chuẩn bị và lên lớp giới thiệu các nội dung được phân công theo kế hoạch
5. **Trung tâm Thông tin - Thư viện**
 - Chuẩn bị các nội dung được phân công và cử cán bộ giới thiệu cho HSSV.
 - Hỗ trợ về máy chiếu cho các cá nhân giảng dạy khi có yêu cầu.

* Ghi chú

- Danh sách HSSV lấy tại Phòng Công tác HSSV;
- CBGV được phân công giảng dạy chủ động lấy chìa khóa mở phòng học tại Phòng Đào tạo.
- Các cá nhân có nhu cầu sử dụng máy chiếu chủ động liên hệ với Trung tâm T.tin - Thư viện.

Nơi nhận:

- Đảng uỷ, BGH (để b/c)
- Các phòng, khoa, trung tâm (để t/h)
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG