

**HƯỚNG DẪN HỒ SƠ SINH VIÊN**  
(Sử dụng cho hệ Cao đẳng chính quy, Cao đẳng nghề)

**A. VỎ HỒ SƠ**

- Họ và tên:** Ghi chữ in hoa.
- Ngày tháng năm sinh:** Ghi đủ ngày/tháng/năm. Năm ghi đủ 4 chữ số.
- Hộ khẩu thường trú:** Ghi đúng theo sổ hộ khẩu.
- Điện thoại liên hệ:** Ghi số điện thoại gia đình và số điện thoại di động của HSSV
- Khi cần báo tin cho ai:** Ghi họ tên, địa chỉ người thân để liên hệ trong trường hợp đặc biệt.

**Chú ý:** *Phần thông tin HỒ SƠ GỒM do cán bộ tiếp nhận hồ sơ ghi, HSSV không điền vào phần này.*

**B. CÁC GIẤY TỜ BÊN TRONG HỒ SƠ**

**I. GIẤY BÁO NHẬP HỌC (Triệu tập trúng tuyển)**

**Nộp bản gốc,** Nhà trường sẽ không trả lại.

HSSV nên công chứng thêm một số bản để giữ lại dùng sau này (hoãn nghĩa vụ quân sự, chế độ ưu đãi, vay vốn ngân hàng...)

**II. BẢN SAO HỢP LỆ CÁC GIẤY TỜ SAU**

**1. Giấy khai sinh**

**2. Học bạ THPT**

**3. Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời** đối với những người trúng tuyển ngay trong năm tốt nghiệp hoặc **Bản sao hợp lệ Bằng tốt nghiệp** đối với những người đã tốt nghiệp các năm trước. Những người mới nộp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, đầu năm học sau phải nộp bản sao hợp lệ bằng tốt nghiệp THPT.

**4. Chứng minh nhân dân**

**III. LÝ LỊCH HSSV**

- HSSV phải khai và nộp đủ 02 tờ Lý lịch HSSV.

- Phải điền đủ các thông tin ở mặt trước của tờ Lý lịch HSSV. Họ và tên phải viết chữ in hoa.

Mục Nơi sinh ghi theo Giấy Khai sinh. Bắt buộc phải có số điện thoại liên hệ của bố (hoặc mẹ).

- Lý lịch phải có xác nhận của UBND chính quyền địa phương nơi HSSV cư trú. **Ảnh 3x4 dán trên tờ lý lịch phải được đóng dấu giáp lai.**

- Mặt sau dùng để theo dõi quá trình học tập của HSSV do Nhà trường ghi, HSSV không ghi vào phần này.

**Chú ý:** *Không thu Lý lịch HSSV nếu khai không đủ thông tin, hoặc thiếu dấu giáp lai ảnh.*

**IV. GIẤY TỜ NGHĨA VỤ QUÂN SỰ:**

- Bản sao giấy chứng nhận đăng ký nghĩa vụ quân sự do Ban chỉ huy quân sự cấp Quận (huyện) cấp.

- Giấy di chuyển đăng ký nghĩa vụ quân sự (hoặc giấy xác nhận đăng ký vắng mặt) do Ban chỉ huy quân sự cấp phường (xã) nơi cư trú cấp.

**V. CÁC GIẤY TỜ CHỨNG NHẬN ƯU TIÊN (Nếu thuộc diện ưu tiên trong tuyển sinh)**

**VI. ẢNH 3x4:**            04 cái            (không kẻ ảnh dán vào Lý lịch HSSV)

---

**Ghi chú:**

- Bản sao hợp lệ là bản sao công chứng được xác nhận của cơ quan chức năng có thẩm quyền
- Không nộp Bản hướng dẫn này theo Hồ sơ

# THÔNG TIN LIÊN HỆ

**Trường Cao đẳng Điện tử - Điện lạnh Hà Nội**

Địa chỉ: Đường Nguyễn Văn Huyền (kéo dài), Quận Cầu Giấy, Hà Nội

Điện thoại: 043.7673896

Fax: 043.8336184

Website: dtdl.edu.vn

Điện thoại phòng Công tác chính trị - Quản lý HSSV: 043.7678554

## THỜI GIAN BIỂU HỌC TẬP

<b>Sáng</b>		<b>Chiều</b>	
Tiết	Thời gian	Tiết	Thời gian
1	Từ 6h45 đến 7h30	7	Từ 12h30 đến 13h15
2	Từ 7h35 đến 8h20	8	Từ 13h20 đến 14h05
3	Từ 8h25 đến 9h10	9	Từ 14h10 đến 14h55
4	Từ 9h20 đến 10h05	10	Từ 15h05 đến 15h50
5	Từ 10h10 đến 10h55	11	Từ 15h55 đến 16h40
6	Từ 11h00 đến 11h45	12	Từ 16h45 đến 17h30

## KÝ TÚC XÁ

Nhà trường có Ký túc xá cho HSSV nội trú,

Kinh phí thuê trọ: 150.000đồng /1 HSSV/ 1Tháng

Tiền nước: 40.000 đồng/tháng

Tiền vệ sinh: 3.000 đồng/tháng

Tiền điện: Theo chỉ số công tơ

Chi tiết: Liên hệ Ban Quản lý Ký túc xá, Nhà K - Trường CĐ Điện tử - Điện lạnh.

Điện thoại: 043.7673896      máy lẻ 140