

Số: 248 KH-CDĐTĐL

Hà Nội, ngày 28 tháng 8 năm 2019

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC

HỘI NGHỊ TUYÊN DƯƠNG HỌC SINH SINH VIÊN TIÊU BIỂU XUẤT SẮC
NĂM HỌC 2018 - 2019

I. MỤC ĐÍCH

- Tuyên dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân HSSV đạt thành tích xuất sắc trong năm học 2018 - 2019;
- Góp phần đẩy mạnh phong trào thi đua học tốt, khuyến khích HSSV phấn đấu vươn lên trong học tập và rèn luyện;
- Tổng kết và đánh giá những thành tích đạt được trong công tác giảng dạy nhằm nâng cao chất lượng đào tạo.

II. YÊU CẦU

- Tuyên dương HSSV là hoạt động có ý nghĩa rất lớn để tổng kết, đánh giá chất lượng đào tạo, vì vậy cần được sự quan tâm và chỉ đạo sát sao của lãnh đạo Nhà trường, các thầy giáo, cô giáo và cán bộ, nhân viên trong toàn trường;
- Công tác chọn lọc HSSV để tuyên dương phải được thực hiện nghiêm túc, chính xác, khách quan, trung thực;
- Các tập thể, cá nhân được tuyên dương phải là những HSSV tiêu biểu, và đạt các thành tích xuất sắc trong học tập và rèn luyện năm học 2018 - 2019.

III. KẾ HOẠCH

1. Đối tượng được tuyên dương

- HSSV giỏi toàn diện năm học 2018 - 2019
- HSSV xuất sắc năm học 2018 - 2019
- HSSV vượt khó vươn lên trong học tập
- HSSV là cán bộ lớp hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
- Danh hiệu tập thể lớp tiên tiến, xuất sắc

(Có phụ lục tiêu chuẩn các danh hiệu kèm theo)

2. Kế hoạch thời gian

| THỜI GIAN | NỘI DUNG | ĐƠN VỊ THỰC HIỆN |
|----------------------------------|---|---|
| 29/08/2019 | Triển khai kế hoạch | Phòng Công tác HSSV |
| 03/09 - 13/09/2019 | Xét và nộp hồ sơ đề nghị tuyên dương khen thưởng | - Lớp trưởng các lớp - GVCN |
| 18/09 - 20/09/2019 | Xét tập thể, cá nhân HSSV đủ tiêu chuẩn tuyên dương | Hội đồng thi đua khen thưởng Kỷ luật Nhà trường |
| 23/10 - 27/10/2019 | - Thông báo đến HSSV, được tuyên dương - Thiết kế, in Giấy khen; chụp ảnh để làm bằng tuyên dương những HSSV tiêu biểu - Công tác chuẩn bị cho Lễ tuyên dương | - Phòng CT HSSV; Các Khoa chuyên môn; Các GVCN - Trung tâm TTTV - Phòng CT HSSV và phòng Quản trị |
| 14h30 01/10/2019 (Dự kiến) | Tổ chức Lễ tuyên dương | - Phòng CT HSSV - Các HSSV được tuyên dương - Các Phòng, Khoa, ĐTN |

V. PHẦN CÔNG THỰC HIỆN

1. Các Khoa chuyên môn và GVCN

Các Khoa chuyên môn phối hợp với Phòng Công tác HSSV trong việc tuyển chọn tập thể, cá nhân HSSV có thành tích cao, tiêu biểu, xuất sắc trong học tập, có ý chí vươn lên để tuyên dương trong buổi Lễ.

Các GVCN hợp lớp và đề xuất các HSSV đủ tiêu chuẩn xét danh hiệu: HSSV vượt khó vươn lên trong học tập; Cán bộ lớp hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; danh hiệu tập thể lớp tiên tiến hoặc xuất sắc.

2. Phòng Đào tạo

Cung cấp danh sách HSSV đạt danh hiệu HSSV giỏi toàn diện năm học 2018 - 2019. Phối hợp với Phòng Công tác HSSV để xét các danh hiệu khác liên quan đến kết quả học tập năm học 2018 - 2019.

3. Phòng Công tác HSSV

- Là đơn vị đầu mối tổ chức thực hiện kế hoạch tuyên dương;
- Phối hợp với các đơn vị liên quan tuyển chọn HSSV để tuyên dương;
- Lập danh sách, soạn thảo các quyết định, đề nghị chi kinh phí khen thưởng;
- Tổ chức Hội nghị tuyên dương, phát thưởng;
- Phối hợp với TT TTTV làm bảng ảnh tuyên truyền về các HSSV tiêu biểu.

4. Phòng Tài chính – Kế toán

Chuẩn bị kinh phí khen thưởng cho tập thể và cá nhân HSSV.

5. Phòng Quản trị

- Mở phòng và vệ sinh theo kế hoạch, chuẩn bị nước uống cho Đại biểu và HSSV, khăn trải bàn, hoa cho Hội nghị;

- Cử cán bộ kỹ thuật hỗ trợ về điều hòa nhiệt độ và âm thanh.

6. BCH Đoàn trường

- Cử 03 sinh viên tình nguyện hỗ trợ công tác chuẩn bị và phục vụ Hội nghị;
- Chuẩn bị 03 tiết mục văn nghệ chào mừng.

7. Trung tâm Thông tin – Thư viện

- Đăng tải thông tin trên Website Nhà trường nhằm tuyên truyền về Hội nghị tuyên dương khen thưởng;

- Quay phim, chụp ảnh tư liệu, viết bài và đưa tin về Hội nghị;

- Chụp ảnh các HSSV được tuyên dương; thiết kế, in giấy khen, phông tiêu đề và bảng ảnh tuyên truyền về các HSSV tiêu biểu./

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Phòng, khoa, trung tâm;
- BCH Đoàn TN;
- Lưu Phòng CT HSSV.



TIÊU CHUẨN XÉT DANH HIỆU TẬP THỂ VÀ CÁ NHÂN HSSV TIÊU BIỂU



Kèm theo Kế hoạch số 246/KH-CĐĐTĐL, ngày 20/9/2019

I. Tiêu chuẩn xét HSSV giỏi toàn diện năm học 2018 - 2019

1. Xếp loại học tập trong năm học 2018 - 2019 đạt Giỏi;
2. Xếp loại rèn luyện từ Tốt trở lên;

Không xét khen thưởng đối với HSSV có điểm thi kết thúc học phần ở lần thi thứ nhất trong học kỳ hoặc năm học đó dưới mức 5 điểm.

II. Tiêu chuẩn xét HSSV đạt danh hiệu HSSV xuất sắc năm học 2018 - 2019

1. Xếp loại học tập năm học 2018 - 2019 đạt Xuất sắc.
2. Xếp loại rèn luyện năm học 2018 - 2019 đạt Xuất sắc.

III. Tiêu chuẩn xét HSSV vượt khó vươn lên trong học tập năm học 2018 - 2019

1. Có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn như: không nơi nương tựa, thuộc diện hộ nghèo, hộ cận nghèo, tàn tật,... (Có xác nhận của địa phương);
2. Xếp loại học tập trong năm học 2018 - 2019 từ Khá trở lên;
3. Xếp loại rèn luyện từ Tốt trở lên.

IV. Tiêu chuẩn xét HSSV là cán bộ lớp hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

1. Lớp trưởng, lớp phó hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2018 - 2019
2. Xếp loại học tập trong năm học 2018 - 2019 từ Khá trở lên;
3. Xếp loại rèn luyện đạt xuất sắc. (Mỗi lớp tối đa 01 HSSV)

V. Tiêu chuẩn xét danh hiệu đối với tập thể lớp HSSV

a. Tập thể lớp HSSV Tiên tiến

- + Có từ 15% HSSV có kết quả học tập đạt từ 7.0 trở lên;
- + Có HSSV có kết quả học tập đạt từ 8.0 trở lên;
- + Không có cá nhân xếp loại học tập kém hoặc rèn luyện kém;
- + Tập thể đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong học tập, rèn luyện, tổ chức nhiều hoạt động thi đua và tham gia đầy đủ các hoạt động do Nhà trường triển khai.

b. Tập thể lớp HSSV Xuất sắc

Đạt danh hiệu Lớp HSSV Xuất sắc nếu đạt các tiêu chuẩn của danh hiệu lớp HSSV Tiên tiến và có từ 10% HSSV đạt danh hiệu HSSV Giỏi trở lên, có cá nhân đạt danh hiệu HSSV Xuất sắc.

Ghi chú:

1. Các danh hiệu trên đây không áp dụng đối với HSSV năm cuối (K43 CĐ, CDN và K44 hệ TC).
2. Danh hiệu HSSV giỏi toàn diện, HSSV xuất sắc căn cứ hồ sơ điểm do Phòng Đào tạo cung cấp.
3. Đối với danh hiệu HSSV vượt khó và cán bộ lớp hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ phải được tập thể lớp, GVCN thông qua khoa chuyên môn đề nghị khen thưởng (có biên bản họp lớp kèm theo). Riêng HSSV đề nghị xét danh hiệu cán bộ lớp hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ phải có báo cáo thành tích thông qua GVCN và khoa chuyên môn.
4. Danh hiệu tập thể: chỉ xem xét khen thưởng các tập thể đã đăng ký danh hiệu thi đua từ đầu năm học.
5. Nộp hồ sơ về Phòng CT HSSV (B102) trước 16h00, ngày 13/09/2019.