

Số: 222 /KH-CĐĐTDL

Hà Nội, ngày 23 tháng 8 năm 2021

## KẾ HOẠCH TỔ CHỨC LỄ KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2021 - 2022 HỆ SONG BẰNG

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích:

- Thông qua Lễ khai giảng giúp cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhận thức sâu sắc về trách nhiệm, nhiệm vụ của nhà trường trong sự nghiệp giáo dục và đào tạo thế hệ trẻ góp phần phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo.
- Tạo không khí vui tươi, phấn khởi trong cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh, sinh viên chào mừng năm học mới 2021 – 2022.

#### 2. Yêu cầu:

- Lễ khai giảng phải được chuẩn bị chu đáo cả về nội dung và hình thức đảm bảo trang nghiêm, vui tươi theo đúng tinh thần Công điện số 19/CD-UBND, ngày 21 tháng 8 năm 2021 về việc tăng cường các biện pháp thực hiện nghiêm giãn cách xã hội để ngăn chặn dịch bệnh Covid – 19 của UBND thành phố Hà Nội.
- Đảm bảo an toàn cho học sinh, phụ huynh, cán bộ giáo viên, nhân viên trong bối cảnh dịch bệnh Covid – 19 phức tạp.

### II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian: 8 giờ 00 phút, Chủ nhật, ngày 05 tháng 09 năm 2021.

#### 2. Địa điểm, thành phần:

Trực tuyến qua ứng dụng Microsoft Teams:

- + Ban Giám hiệu.
- + Đại diện lãnh đạo TTGDTX Cầu Giấy.
- + Lãnh đạo các đơn vị và tổ chức đoàn thể.
- + Toàn thể học sinh khối 10, 11, 12 hệ song bằng.
- + GVCN phụ trách văn hóa, GVCN nghề.
- + Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp.

### III. CHƯƠNG TRÌNH LỄ KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2021 – 2022 HỆ SONG BẰNG.

Thời gian	Nội dung
7h45 – 8h00	Ôn định, tập trung học sinh.



8h00 – 8h20	Văn nghệ chào mừng. Chiếu video giới thiệu bản thân của học sinh lớp 10.
8h20 – 8h30	Chiếu video giới thiệu hệ song bằng.
8h30 – 8h40	Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
8h40 – 8h50	Diễn văn khai giảng – Đánh trống khai trường.
8h50 – 8h55	Đại diện học sinh khối 10 phát biểu, bày tỏ cảm nghĩ, quyết tâm học tập.
8h55 – 9h	Đại diện học sinh chia sẻ cảm nghĩ sau khi tốt nghiệp ra trường.
9h – 9h05	Chiếu video về các hoạt động thực hiện phòng, chống dịch Covid-19 tại nnhaf của học sinh khối 11, 12.
9h5 – 9h10	Đại diện học sinh khối 11, 12 chia sẻ cảm nghĩ sau thời gian học tập tại trường
9h10 – 9h15	Đại diện cha mẹ học sinh phát biểu.
9h15– 9h20	- Công bố Quyết định khen thưởng cho học sinh có điểm đầu vào cao nhất năm học 2021 – 2022.
9h20– 9h25	- Công bố Quyết định khen thưởng cho học sinh có thành tích cao trong học tập văn hóa năm học 2020 – 2021.
9h25– 9h30	Bế mạc

#### IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

##### 1. Phòng Công tác HSSV.

- Xây dựng Kế hoạch; chủ trì Lễ khai giảng hệ song bằng.
- Dự trù, tạm ứng kinh phí và thực hiện các thủ tục thanh toán; cơ sở vật chất phục vụ Lễ khai giảng.
- Add học sinh vào phòng họp trên ứng dụng teams.
- Gửi giấy mời đến các đại biểu dự buổi Lễ.
- Đề xuất danh sách học sinh giỏi để Nhà trường ra quyết định khen thưởng.
- Chọn cử đại diện học sinh phát biểu cảm nghĩ trong buổi Lễ.
- Tập trung, ổn định học sinh trong buổi Lễ.

##### 2. Giáo viên chủ nhiệm.

- Thông báo tới toàn thể HSSV hệ song bằng dự Lễ khai giảng đầy đủ, nghiêm túc, đúng giờ.
- Mỗi lớp của khối 10 thiết kế từ 3 đến 5 video giới thiệu bản thân của học sinh lớp 10, gửi về Phòng Công tác HSSV trước ngày 30/08/2021.
- Mỗi lớp của khối 11, 12 thiết kế 1 video ở nhà chống dịch gửi về Phòng Công tác HSSV trước ngày 30/08/2021.
- Phối hợp với Phòng Công tác HSSV quản lý học sinh trong suốt thời gian diễn ra buổi Lễ.

### 3. Phòng Tài chính - Kế toán.

Giải quyết tạm ứng các kinh phí tổ chức Lễ khai giảng, kinh phí khen thưởng theo quy định, hỗ trợ Phòng Công tác HSSV thực hiện các thủ tục thanh toán.

### 4. Trung tâm thông tin - Thư viện.

- Phụ trách tạo phòng họp và duy trì kỹ thuật trong suốt quá trình diễn ra buổi Lễ.
- Thông báo kế hoạch khai giảng trên website, fanpage Nhà trường.
- Phụ trách nội dung video giới thiệu hệ song bằng trong chương trình.
- Biên tập, xây dựng video giới thiệu bản thân của học sinh khối 10.
- Thiết kế phong chiếu tiêu đề.
- Viết bài đưa tin về Lễ khai giảng.

### 5. BCH Đoàn trường.

- Chuẩn bị 3 tiết mục văn nghệ chào mừng phù hợp với hình thức khai giảng trực tuyến.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng hệ song bằng năm học 2021 - 2022. Nhà trường yêu cầu các đơn vị liên quan thực hiện tốt các nội dung theo phân công nhiệm vụ để buổi Lễ diễn ra thành công tốt đẹp.

#### *Nơi nhận:*

- BGH (để báo cáo);
- Phòng, khoa, trung tâm;
- Lưu VT, Phòng CT HSSV.

**KT.HIỆU TRƯỞNG**



**Phó Hiệu trưởng  
Nguyễn Thị Hằng Nga**

