

Hà Nội, ngày 7 tháng 8 năm 2020

**KẾ HOẠCH LÀM ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP**  
**KHÓA 45 HỆ CAO ĐẲNG NĂM HỌC 2020-2021**

*Căn cứ Quy chế đào tạo, kiểm tra, xét công nhận tốt nghiệp trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng của trường Cao đẳng Điện tử - Điện lạnh Hà Nội ban hành kèm theo Quyết định số 146/QĐ-CĐĐTĐL ngày 12 tháng 4 năm 2018 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Điện tử - Điện lạnh Hà Nội;*

*Căn cứ kế hoạch đào tạo năm học 2020-2021;*

*Căn cứ tiến trình đào tạo toàn khóa 45 hệ cao đẳng;*

*Phòng Đào tạo thông báo kế hoạch làm Đồ án tốt nghiệp (ĐATN) cho sinh viên khóa 45 hệ cao đẳng, cụ thể như sau:*

TT	Thời gian	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Biểu mẫu
1.	10/08/2020 - 19/08/2020	Khoa lập danh mục tên đề tài ĐATN nộp về phòng Đào tạo	- Khoa chuyên môn - Phòng Đào tạo	BM 01_ĐATN
2.	20/08/2020 - 24/08/2020	Phòng Đào tạo duyệt danh sách tên đề tài ĐATN	Phòng Đào tạo	
3.	25/08/2020- 04/09/2020	Khoa triển khai sinh viên đăng ký đề tài ĐATN	- Khoa chuyên môn - CVHT K45CĐ	BM 02_ĐATN
4.	07/09/2020 - 11/09/2020	Khoa tổng hợp và lập danh sách tên sinh viên, tên đề tài, tên giảng viên hướng dẫn ĐATN gửi về phòng Đào tạo	Khoa chuyên môn	BM 03_ĐATN
5.	14/09/2020 - 18/09/2020	Phòng Đào tạo tổng hợp danh sách từ các khoa và trình Ban Giám hiệu ban hành quyết định giao đề tài ĐATN	Phòng Đào tạo	
6.	21/09/2020 - 25/12/2020	Sinh viên làm ĐATN dưới sự hướng dẫn của giảng viên hướng dẫn	Giảng viên hướng dẫn	
7.	12/10/2020- 16/10/2020	Nộp đề cương ĐATN về khoa chuyên môn	- Giảng viên hướng dẫn - Khoa chuyên môn	BM 04_ĐATN

8.	19/10/2020 - 23/10/2020	<i>Nộp đơn xin thay đổi tên đề tài có xác nhận của giảng viên hướng dẫn và khoa chuyên môn (nếu có sự thay đổi)</i>	- Giảng viên hướng dẫn - Khoa chuyên môn	BM 05_ĐATN
9.	02/11/2020 - 06/11/2020	Kiểm tra tiến độ đề tài lần 1	- Khoa chuyên môn - Giảng viên hướng dẫn	
10.	07/12/2020 - 11/12/2020	Kiểm tra tiến độ đề tài lần 2	- Khoa chuyên môn - Giảng viên hướng dẫn	
11.	14/12/2020 - 23/12/2020	- Giảng viên hướng dẫn nộp bản nhận xét và danh sách sinh viên đủ điều kiện bảo vệ ĐATN về khoa chuyên môn. - Khoa chuyên môn nộp bản tổng hợp danh sách sinh viên đủ điều kiện bảo vệ ĐATN, danh sách dự kiến giảng viên chấm ĐATN về phòng Đào tạo	- Giảng viên hướng dẫn - Khoa chuyên môn - Phòng Đào tạo	BM 06_ĐATN BM 07_ĐATN
12.	24/12/2020 - 31/12/2020	- Xếp lịch bảo vệ ĐATN - Trình Ban Giám hiệu ban hành quyết định thành lập hội đồng chấm ĐATN	- Phòng Đào tạo - Khoa chuyên môn	
13.	04/01/2021- 08/01/2021	Khoa tổng hợp các quyền ĐATN của sinh viên và giao cho các thành viên trong tiểu ban chấm ĐATN	- Khoa chuyên môn - Giảng viên hướng dẫn	
14.	11/01/2021- 29/01/2021	Bảo vệ ĐATN	- Khoa chuyên môn - Phòng Đào tạo	BM 08_ĐATN BM 09_ĐATN
15.	22/02/2021- 12/03/2021	- Chính sửa ĐATN theo ý kiến của hội đồng chấm ĐATN - Khoa tổng hợp quyền ĐATN gửi về TT TTTV	Khoa chuyên môn	

**Chú ý:** Các biểu mẫu tham khảo tại

*Dulieuchung/PhongChucNang/PhongDaotao/Quan ly hoc tap/Do an tot nghiep/Bieu mau*

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu;
- Các khoa CM, CVHT K45;
- Lưu VT, ĐT.

**TRƯỜNG PHÒNG ĐÀO TẠO**

TRƯỜNG  
CAO ĐẲNG  
DIỆN TỬ - ĐIỆN LẠNH  
HÀ NỘI

Nguyễn Thị Hằng Nga

Hà Nội, ngày 05 tháng 08 năm 2020

**KẾ HOẠCH LÀM ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP**  
**KHÓA 46 HỆ CAO ĐẲNG LIÊN THÔNG NĂM HỌC 2020-2021**

Căn cứ Quy chế đào tạo, kiểm tra, xét công nhận tốt nghiệp trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng của trường Cao đẳng Điện tử - Điện lạnh Hà Nội ban hành kèm theo Quyết định số 146/QĐ-CĐĐTĐL ngày 12 tháng 4 năm 2018 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Điện tử - Điện lạnh Hà Nội;

Căn cứ kế hoạch đào tạo năm học 2020-2021;

Căn cứ tiến trình đào tạo toàn khóa 46 hệ cao đẳng liên thông

Phòng Đào tạo thông báo kế hoạch làm Đồ án tốt nghiệp (ĐATN) cho sinh viên khóa 46 hệ cao đẳng liên thông, cụ thể như sau:

TT	Thời gian	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Biểu mẫu
1.	06/08/2020 - 12/08/2020	Khoa lập danh mục tên đề tài ĐATN nộp về phòng Đào tạo	- Khoa chuyên môn - Phòng Đào tạo	BM 01_ĐATN
2.	13/08/2020 - 14/08/2020	Phòng Đào tạo duyệt danh sách tên đề tài ĐATN	Phòng Đào tạo	
3.	17/08/2020 - 21/08/2020	Khoa triển khai sinh viên đăng ký đề tài ĐATN	- Khoa chuyên môn - CVHT K46CDLT	BM 02_ĐATN
4.	24/08/2020- 25/08/2020	Khoa tổng hợp và lập danh sách tên sinh viên, tên đề tài, tên giảng viên hướng dẫn ĐATN gửi về phòng Đào tạo	Khoa chuyên môn	BM 03_ĐATN
5.	26/08/2020 - 27/08/2020	Phòng Đào tạo tổng hợp danh sách từ khoa và trình Ban Giám hiệu ban hành quyết định giao đề tài ĐATN	Phòng Đào tạo	
6.	28/08/2020 - 16/10/2020	Sinh viên làm ĐATN dưới sự hướng dẫn của giảng viên hướng dẫn	Giảng viên hướng dẫn	
7.	14/09/2020 - 18/09/2020	<b>Nộp đơn xin thay đổi tên đề tài có xác nhận của giảng viên hướng dẫn và khoa chuyên môn (nếu có sự thay đổi)</b>	- Giảng viên hướng dẫn - Khoa chuyên môn	BM 04_ĐATN

8.	28/09/2020- 02/10/2020	Báo cáo tiến độ đề tài	- Khoa chuyên môn - Giảng viên hướng dẫn	
9.	05/10/2020- 09/10/2020	- Giảng viên hướng dẫn nộp bản nhận xét và danh sách sinh viên đủ điều kiện bảo vệ ĐATN về khoa chuyên môn. - Khoa chuyên môn nộp bản tổng hợp danh sách sinh viên đủ điều kiện bảo vệ ĐATN, danh sách dự kiến giảng viên chấm ĐATN về phòng Đào tạo	- Giảng viên hướng dẫn - Khoa chuyên môn - Phòng Đào tạo	BM 05_ĐATN BM 06_ĐATN
10.	12/10/2020 - 16/10/2020	- Xếp lịch bảo vệ ĐATN - Trình Ban Giám hiệu ban hành quyết định thành lập hội đồng chấm ĐATN	- Phòng Đào tạo - Khoa chuyên môn	
11.	19/10/2020- 23/10/2020	Khoa tổng hợp các quyền ĐATN của sinh viên và giao cho các thành viên trong tiểu ban bảo vệ ĐATN	- Khoa chuyên môn - Giảng viên hướng dẫn	
12.	26/10/2020- 30/10/2020	- Bảo vệ ĐATN - Chính sửa ĐATN theo ý kiến của hội đồng chấm ĐATN.	- Khoa chuyên môn - Phòng Đào tạo	BM 07_ĐATN BM 08_ĐATN

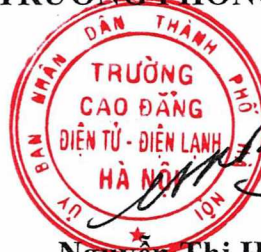
**Chú ý:** Các biểu mẫu tham khảo tại

*Dulieuchung/PhongChucNang/PhongDaotao/Quan ly hoc tap/Đồ án tốt nghiệp/Biểu mẫu*

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu;
- Khoa CNL, CVHT K46CDLT;
- Lưu VT, ĐT.

**TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO**



**Nguyễn Thị Hằng Nga**