

Số: 180/TB -CĐĐTĐL

Hà Nội, ngày 19 tháng 07 năm 2021

THÔNG BÁO

Triển khai các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch Covid-19 trước diễn biến phức tạp của dịch bệnh trên cả nước

Căn cứ Công điện số 15/CĐ-UBND ngày 18/7/2021 của Chủ tịch UBND thành phố Hà Nội về triển khai các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch Covid-19 trước diễn biến phức tạp của dịch bệnh trên cả nước;

Để chủ động kiểm soát nguy cơ cao lây nhiễm và bùng phát dịch bệnh trong cộng đồng,

Nhà trường yêu cầu cán bộ, viên chức, người lao động tiếp tục triển khai các biện pháp cấp bách phòng chống dịch COVID -19 như sau:

Tạm dừng tiếp khách đến Trường (trừ trường hợp công việc cấp bách), dừng nhận hồ sơ tuyển sinh và nhập học trực tiếp tại Trường đến hết tháng 7/2021 (thực hiện ĐKXT online, nhận hồ sơ qua đường bưu điện). Ký túc xá tiếp tục dừng tiếp nhận HSSV vào nội trú cho đến khi có kế hoạch HSSV trở lại Trường học tập. Tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng chống dịch đã triển khai trước đây (tổ chức dạy – học online; bố trí làm việc tại nhà, nghỉ bù, nghỉ phép cho VCLĐ để bảo đảm giãn cách...). Ngoài ra, toàn Trường cần thực hiện nghiêm túc các nội dung cụ thể:

1. Đối với cán bộ, viên chức, người lao động:

- Cán bộ, viên chức, người lao động phải gương mẫu, đi đầu trong việc thực hiện các biện pháp phòng chống dịch: Chỉ ra khỏi nhà để đi làm và trong trường hợp thật sự cần thiết; hạn chế tiếp xúc với người ngoài gia đình; thực hiện các biện pháp phòng dịch cho bản thân và cộng đồng khi ra ngoài; thực hiện nghiêm 5K, giữ khoảng cách tối thiểu 2m khi giao tiếp; không tụ tập đông người (không quá 05 người ngoài phạm vi công sở, trường học, bệnh viện); hạn chế sử dụng phương tiện giao thông công cộng; thực hiện việc tiêm vắc xin phòng Covid-19 khi có điều kiện; yêu cầu bắt buộc khai báo y tế bằng mã QRCode, khai báo trên website www.tokhaiyte.vn hoặc ứng dụng Ncovi, Bluezone khi đến Trường và nơi công cộng.

Lưu ý: Tuyệt đối không được sử dụng thời gian bố trí làm việc tại nhà để ra ngoài làm việc riêng. Tại cơ quan: Phải đeo khẩu trang trong suốt thời gian làm việc; không qua lại đơn vị khác khi không có công việc; hạn chế sử dụng máy lạnh.

- Hạn chế tối đa việc di chuyển từ Hà Nội đến các tỉnh, thành phố khác và ngược lại; mọi trường hợp khi đi ra khỏi Thành phố phải báo cáo bằng văn bản, được sự đồng ý (bằng văn bản) của Hiệu trưởng; người từ các tỉnh, thành phố khác di chuyển về Thủ đô thực hiện khai báo y tế ngay khi di chuyển vào địa bàn Thành phố; lập tức thông tin và ký cam kết thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch với Nhà trường.

- Tạm thời không tổ chức đám cưới; đám tang tổ chức không quá 30 người và phải được cơ quan y tế tại nơi tổ chức giám sát nghiêm ngặt.

- - Riêng đối với người đi đến những vùng, những nơi có bệnh nhân hoặc tiếp xúc với người về từ vùng dịch theo thông báo của cơ quan y tế (Bộ Y tế, Sở Y tế, CDC Hà Nội, CDC các tỉnh thành...) mà được đăng thông tin công khai; trường hợp có dấu hiệu ho, sốt, khó thở hoặc dấu hiệu nghi ngờ nhiễm Covid-19 thì phải tự cách ly, đồng thời, thông báo ngay cơ sở y tế tại địa phương để được hướng dẫn xử trí kịp thời; phải khai báo y tế trung thực và chủ động báo cáo với phụ trách đơn vị.

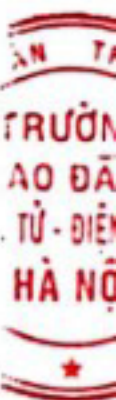
- Trong thời gian làm việc không tiếp khách cá nhân, không ra khỏi trụ sở mà không vì lý do công việc; đảm bảo không để người không phận sự vào Trường.

2. Đối với phụ trách các đơn vị:

2.1. Trách nhiệm chung

- Chủ động xây dựng kế hoạch làm việc theo nguyên tắc: Bố trí tối đa 50% số lượng viên chức, người lao động làm việc tại Trường mỗi ngày; còn lại bố trí phân công làm việc tại nhà (Kế hoạch nộp về Phòng TC-HC để tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng). Tăng cường sử dụng ứng dụng CNTT, hạn chế tối đa các cuộc họp trực tiếp, chỉ tổ chức họp khi đảm bảo khoảng cách, tăng cường các hoạt động trực tuyến trong chỉ đạo, điều hành, làm việc.

- Chủ động cập nhật tình hình dịch bệnh và các văn bản chỉ đạo để tổ chức thực hiện nghiêm các giải pháp phòng, chống dịch trong phạm vi quản lý phù hợp với tình hình dịch bệnh và yêu cầu thực tế.



- Quản lý chặt chẽ tình hình chấp hành các quy định của cơ quan chức năng và của Nhà trường với viên chức, người lao động thuộc đơn vị; tiếp nhận thông tin khai báo từ viên chức, người lao động; báo cáo kịp thời tất cả những nội dung liên quan đến công tác phòng dịch của đơn vị theo chỉ đạo của Hiệu trưởng và theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Nhà trường.

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng nếu để xảy ra vi phạm tại đơn vị phụ trách quản lý; chỉ đạo xử lý nghiêm các trường hợp, hành vi vi phạm theo quy định.

2.2. Với một số đơn vị chức năng:

- Trưởng Phòng Tổ chức – Hành chính chịu trách nhiệm đảm bảo trật tự, an toàn, quản lý chặt chẽ người vào cơ quan công tác, triển khai đo thân nhiệt, cho khai báo y tế và lập sổ theo dõi, bảo đảm thực hiện triệt để quy định: Người không có phạn sự không được vào cơ quan (gồm cả khu vực KTX); triển khai lực lượng bảo vệ, nhân viên y tế phối hợp với Trưởng Phòng Quản trị thường xuyên tổ chức kiểm tra các cơ sở liên kết hợp tác dịch vụ căng tin với Nhà trường ***đảm bảo thực hiện dừng hoàn toàn hoạt động***, báo cáo và phối hợp với cơ quan công an, chính quyền lập biên bản khi có dấu hiệu vi phạm.

- Trưởng Phòng Công tác HSSV thực hiện công tác thông tin, quán triệt tới HSSV thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch, khai báo y tế theo khuyến cáo của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền. Quan tâm nắm bắt tình hình học tập online, những khó khăn của người học khi không được đến Trường.

- Giám đốc Trung tâm Thông tin – Thư viện có trách nhiệm tổ chức thông tin, tuyên truyền kịp thời các thông báo, các biện pháp của Nhà trường, các văn bản, quy định, khuyến cáo của Bộ Y tế và các cơ quan có thẩm quyền về phòng chống dịch COVID-19 trên trang điện tử, fanpage của Trường.

3. Đối với Ban Chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 của Trường

- Tổ chức triển khai kịp thời các phương án phòng, chống, ứng phó với dịch bệnh tại Trường, nhất là các biện pháp khai báo y tế qua mã QR Code.

- Thường xuyên kiểm tra tình hình thực hiện các quy định phòng chống dịch trong toàn Trường bao gồm cả khu vực của các đơn vị, cá nhân liên kết, hợp tác dịch vụ.

- Thường xuyên cập nhật, báo cáo tình hình dịch bệnh theo yêu cầu của cơ quan y tế và yêu cầu của lãnh đạo Trường.

Yêu cầu các cán bộ, viên chức, người lao động nghiêm túc thực hiện các nội dung tại Thông báo này. Các tập thể, cá nhân vi phạm liên quan đến phòng chống dịch bệnh Covid-19 sẽ bị xử lý nghiêm theo các quy định hiện hành.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- BGH;
- Các phòng, khoa, TT;
- Lưu VT, TC.



Phạm Tiến Dũng