

Số: 122/TB -CĐĐTĐL

Hà Nội, ngày 11 tháng 05 năm 2021

## THÔNG BÁO

### V/v thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch COVID -19

Căn cứ Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 11/05/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch COVID-19 trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Để chủ động ngăn chặn, kiểm soát tình hình, không chế lây lan dịch bệnh, Trường Cao đẳng Điện tử - Điện lạnh Hà Nội yêu cầu toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động và HSSV thực hiện nghiêm Chỉ thị số 11/CT-UBND ngày 05/05/2021 của Chủ tịch UBND Thành phố Hà Nội và thực hiện một số nội dung sau:

#### **1. Đối với Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 của Trường**

Ban chỉ đạo phòng chống dịch có nhiệm vụ là đơn vị đầu mối tổ chức triển khai thực hiện phương án phòng, chống, ứng phó với dịch bệnh tại Trường, báo cáo tình hình dịch bệnh theo yêu cầu của cơ quan y tế và yêu cầu của lãnh đạo Trường.

#### **2. Đối với cán bộ, viên chức, lao động và HSSV:**

- Cán bộ, đảng viên, viên chức, người lao động và HSSV phải gương mẫu, tích cực tham gia và đi đầu thực hiện các biện pháp phòng chống dịch COVID-19. Mọi trường hợp lơ là, chủ quan, mất cảnh giác, thiếu trách nhiệm, thực hiện không nghiêm các quy định, chỉ đạo về phòng, chống dịch phải được xác định trách nhiệm tập thể và cá nhân để xử lý nghiêm minh theo quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

- Dừng các hoạt động hội họp, các sự kiện tập trung đông người không cần thiết, trường hợp thực sự cần thiết do Đảng ủy, BGH quyết định và chỉ được bố trí tối đa 50% chỗ ngồi trong hội trường, phòng họp, đảm bảo thực hiện giãn cách tối thiểu 2m và các biện pháp: Đo thân nhiệt, đeo khẩu trang, khử khuẩn. Không tụ tập quá 10 người ngoài phạm vi công sở, trường học, bệnh viện và các địa điểm phục vụ công tác bầu cử; thực hiện nghiêm thông điệp 5K và các biện



pháp phòng dịch. Các đơn vị, cá nhân không tổ chức liên hoan, tiệc mừng; thực hiện việc hiếu, hi văn minh; thành viên Ban Giám hiệu không ra khỏi Thành phố; cán bộ chủ chốt không đi du lịch, hạn chế ra khỏi Thành phố khi không thật cần thiết.

- Tuân thủ hướng dẫn của cơ quan y tế như: hạn chế ra ngoài khi không có việc cần thiết, hạn chế tiếp xúc với người khác, bắt buộc đeo khẩu trang khi ra ngoài, thường xuyên rửa tay bằng xà phòng, dung dịch sát khuẩn; tăng cường dinh dưỡng, rèn luyện sức khỏe. Khi có dấu hiệu ho, sốt, khó thở hoặc các triệu chứng nghi ngờ mắc COVID -19 phải đến ngay cơ sở y tế để được hướng dẫn, khám, điều trị kịp thời ...

- Khi vào Trường phải thực hiện việc đeo khẩu trang, khai báo y tế, kiểm tra nhiệt độ và khai báo vào sổ theo dõi theo hướng dẫn của bảo vệ Trường.

- Khai báo y tế trung thực, chính xác về tình hình sức khỏe và các yếu tố dịch tễ có liên quan đến bản thân cho y tế địa phương và Nhà trường. Khi thuộc đối tượng từ F1- F4 phải tuân thủ hướng dẫn của cơ quan y tế đồng thời báo cáo ngay lãnh đạo đơn vị; cung cấp thông tin cho nhân viên y tế Trường theo mẫu khai báo và để được hướng dẫn thực hiện cách ly; theo dõi chặt chẽ tình hình sức khỏe; thông báo tới những người đã tiếp xúc với mình.

### **3. Phụ trách các đơn vị**

- Thông báo để 100% viên chức, người lao động thuộc đơn vị được biết và thực hiện nghiêm túc thông báo.

- Tiếp nhận thông tin khai báo từ viên chức, người lao động, báo cáo Ban chỉ đạo kịp thời.

### **4. Nhân viên y tế**

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện y tế như: Phòng cách ly, phương án dự phòng khi có bệnh nhân nghi ngờ mắc bệnh, cơ sở hóa chất phòng chống dịch để phục vụ công tác phòng chống dịch.

- Giám sát tình hình sức khỏe của cán bộ, viên chức, lao động và HSSV. Báo cáo thường xuyên và khẩn cấp cho lãnh đạo Nhà trường, cơ quan y tế và cơ quan quản lý cấp trên về tình hình phòng, chống dịch tại Trường.

- Hướng dẫn các viên chức, lao động của Trường thuộc diện F1- F4 khai báo y tế, lập danh sách các trường hợp cần cách ly y tế.

- Thường xuyên kiểm tra tình hình vệ sinh trong toàn Trường. Xây dựng kế hoạch phun hóa chất khử trùng toàn trường khi HSSV trở lại học tập.



## 5. Lực lượng bảo vệ:

- Kiểm tra việc đeo khẩu trang, sát khuẩn tay, đo nhiệt độ cho viên chức, lao động, HSSV khách đến liên hệ công tác khi vào trường.
- Khai báo thông tin vào sổ theo dõi tất cả những người vào Trường.

## 6. Phòng Quản trị

- Triển khai việc giữ gìn vệ sinh sạch sẽ trong toàn Trường chú ý lau các vật dụng thường xuyên cầm, nắm như tay vịn cầu thang, tay nắm cửa, bàn, ghế bằng dung dịch sát khuẩn. Cung cấp đủ xà phòng, nước sạch tại các khu vệ sinh cho cán bộ viên chức và HSSV.
- Nhắc nhở các đơn vị làm dịch vụ căng tin trong Trường phải thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng dịch: đảm bảo giãn cách chỗ ngồi 2 m.

## 7. Phòng Công tác HSSV

Thông báo, quán triệt tới HSSV thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch, khai báo y tế kịp thời khi có tiếp xúc với người có nguy cơ lây bệnh hoặc biểu hiện sốt, ho, khó thở. Kiểm soát và có biện pháp tham mưu với Ban Giám hiệu về việc dừng đến Trường, dừng nội trú tại Ký túc xá nếu HSSV thuộc đối tượng có yếu tố dịch tễ theo quy định, khuyến cáo của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền.

## 8. Trung tâm Thông tin – Thư viện

Kịp thời thông tin, tuyên truyền trên trang điện tử, fanpage của Trường các kế hoạch, thông báo, các biện pháp của Nhà trường về phòng chống dịch bệnh; các văn bản, quy định, khuyến cáo của Bộ Y tế và các cơ quan có thẩm quyền về phòng chống dịch COVID-19.

Nhận được thông báo này, yêu cầu các đơn vị, cá nhân trong toàn Trường triển khai thực hiện nghiêm túc để đảm bảo yêu cầu công tác phòng chống dịch bệnh./.

### Nơi nhận:

- BGH;
- BCD phòng chống dịch;
- Các phòng, khoa, TT;
- Các lớp HSSV;
- Lưu VT, TC.

