

Số: 248/KH-CĐĐTĐL

Hà Nội, ngày 17 tháng 09 năm 2021

KẾ HOẠCH

**Hội nghị trực tuyến cùng đồng hành với HSSV K46, 47
với chủ đề “Chinh phục nhà tuyển dụng chuẩn Gen Z”**

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

- Định hướng HSSV trong việc học tập, rèn luyện kỹ năng mềm.
- Trang bị những kỹ năng cần thiết cho HSSV chuẩn bị tâm thế tham gia vào thị trường lao động, cơ hội việc làm sau khi tốt nghiệp.
- Tạo môi trường và các điều kiện để HSSV được học hỏi, tập huấn kỹ năng, kiến thức và kinh nghiệm thực tiễn thông qua việc giao lưu trực tiếp với các chuyên gia, đại diện doanh nghiệp.

2. Yêu cầu

- Nội dung các chuyên đề phù hợp, đúng với mục tiêu của Hội nghị.
- Diễn giả tham gia thuyết trình là những người có kinh nghiệm, nhiệt tình, trách nhiệm.

II. THỜI GIAN – HÌNH THỨC – THÀNH PHẦN

1. **Thời gian:** 08h30 ngày 26/9/2021 (Chủ nhật)

2. **Hình thức:** Trực tuyến qua ứng dụng Microsoft Teams

3. Thành phần:

- **Diễn giả:**
 - + Bà Vũ Thị Xuân – CEO Công ty CP Phát triển Nghề nghiệp Tuổi trẻ Việt (Jobchoice), kiêm Giám đốc nhân sự Công ty CP Netlink.
 - + Ông Nguyễn Thế Vinh – CHRO Công ty Cổ phần Worksvn.
- **Thành phần tham dự:**
 - + Đại diện Ban Giám hiệu.
 - + Toàn bộ HSSV khóa 46, 47.
 - + HSSV K48 nếu có nhu cầu tham gia.
 - + Các thầy cô giáo nếu có điều kiện tham dự.

II. CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT

TT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện
1.	8:30-8:45	Văn nghệ.	Đội văn nghệ
2.	8:45-8:50	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.	BTC
3.	8:50-8h55	Phát biểu mở đầu chương trình.	BGH
4.	8:55-9:10	Gen Z là ai?	Nguyễn Thế Vinh
5.	9:10-9:30	Xác định mục tiêu nghề nghiệp.	Vũ Thị Xuân
6.	9:30-9:45	Tips ấn tượng biến kỳ thực tập thành kỳ thử việc	Vũ Thị Xuân
7.	9:45-10:00	Hỏi và trả lời.	Tương tác trực tiếp
8.	10:00-10:15	Giao lưu văn nghệ.	Đội văn nghệ
9.	10:15-10:30	Chỉnh phục các điểm chạm với Nhà tuyển dụng.	Nguyễn Thế Vinh
10.	10:30-10:45	Kỹ năng viết CV.	Nguyễn Thế Vinh
11.	10:45-11:00	Hỏi và trả lời.	Tương tác trực tiếp
12.	11:00	Kết thúc Hội nghị.	BTC

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Công tác HSSV

- Là đơn vị đầu mối chịu trách nhiệm tổ chức buổi Hội nghị trực tuyến.
- Xây dựng kế hoạch, tổ chức và triển khai chương trình.
- Thông báo Kế hoạch tới toàn thể HSSV K46, 47.
- Phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện.
- Mời diễn giả cho chương trình.

2. Giáo viên chủ nhiệm

Thông báo, nhắc nhở HSSV tham dự đầy đủ, đóng góp tích cực để chương trình được tổ chức thành công tốt đẹp.

3. Trung tâm Thông tin – Thư viện

Phụ trách truyền thông, quảng bá chương trình; Chuẩn bị điều kiện và cử nhân sự kỹ thuật phục vụ Hội nghị trực tuyến.

4. Đoàn Thanh niên CS HCM

- Chuẩn bị 3 tiết mục văn nghệ.
- Phối hợp với Phòng Công tác HSSV, GVCN đôn đốc đoàn viên HSSV K46, 47 tích cực tham dự chương trình.

Nơi nhận:

- BGH (để b/c);
- Các Phòng/Khoa/TT;
- Lưu VT, HSSV

