

Số: 01/KH-CĐCS

Hà Nội, ngày 05 tháng 01 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức Tổng kết công tác Công đoàn năm 2021,**  
**Triển khai Phương hướng, nhiệm vụ năm 2022**

Thực hiện Kế hoạch công tác Công đoàn năm 2021, BTV Công đoàn triển khai kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết công tác Công đoàn năm 2021 và triển khai phương hướng, nhiệm vụ năm 2022, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU.**

**1. Mục đích**

Đánh giá kết quả hoạt động Công đoàn, phân tích những nguyên nhân thành công, hạn chế để rút ra những bài học kinh nghiệm; đồng thời biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu trong năm 2021 và triển khai phương hướng, nhiệm vụ, các giải pháp hoạt động hiệu quả trong công tác Công đoàn năm 2022.

**2. Yêu cầu**

- Nghiêm túc, dân chủ, công khai trên tinh thần đoàn kết, giúp đỡ nhau cùng tiến bộ, xây dựng tổ chức công đoàn vững mạnh, vì sự nghiệp phát triển chung của Nhà trường.

- Tổ chức tổng kết từ cấp Tổ đến cấp Trường, đảm bảo trang trọng, tiết kiệm, đạt mục đích đề ra.

**II. NỘI DUNG**

**1. Tổng kết cấp Tổ Công đoàn**

- Tổng kết công tác Công đoàn năm 2021 và đề ra phương hướng, nhiệm vụ năm 2022 của Tổ Công đoàn;

- Bình xét thi đua; đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua; đề nghị biểu dương và khen thưởng tập thể, cá nhân tiêu biểu;

- Thời gian diễn ra Hội nghị tổng kết cấp Tổ từ 10 đến 17/01/2022.

- Hình thức tổ chức: Tổ công đoàn có thể tổ chức trực tiếp hoặc trực tuyến nhưng phải đảm bảo công tác phòng chống dịch Covid-19 được tốt nhất.

- Hồ sơ (theo mẫu) gửi về BCH Công đoàn chậm nhất ngày 17/01/2022 (Bản cứng qua đồng chí Nguyễn Thị Lan Anh - ĐT: 0989348969 và bản mềm qua email [congdoan@dtddl.edu.vn](mailto:congdoan@dtddl.edu.vn)). Gồm:

+ Báo cáo Tổng kết công tác Công đoàn 2021 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm 2022 của Tổ Công đoàn.

+ Biên bản Hội nghị Công đoàn.

+ Các biểu mẫu thi đua, khen thưởng theo Hướng dẫn số 01/HD-CĐCS ngày 12/01/2018 của BCH Công đoàn Trường về Công tác thi đua, khen thưởng.

(Các mẫu văn bản liên quan được đăng tải trên: Dữ liệu chung: Cong doan\CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG\HOẠT ĐỘNG THƯỜNG XUYÊN

## **2. Tổng kết Công đoàn Nhà trường.**

### **2.1. Thời gian, địa điểm, thành phần**

- Thời gian dự kiến: 21/01/2022 (có thông báo cụ thể sau)

- Địa điểm: Trực tuyến trên ứng dụng Microsoft Teams

- Thành phần:

+ Đại biểu đại diện Lãnh đạo LĐLĐ thành phố Hà Nội; BTV LĐLĐ quận Cầu Giấy; Lãnh đạo Đảng ủy, BGH Nhà Trường.

+ Toàn thể Đoàn viên Công đoàn Nhà trường.

### **2.2. Nội dung Hội nghị tổng kết**

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

- Báo cáo tổng kết công tác Công đoàn năm 2021, triển khai phương hướng nhiệm vụ năm 2022.

- Khen thưởng năm 2021.

- Lãnh đạo cấp trên phát biểu.

- Lãnh đạo Nhà trường phát biểu.

- Bế mạc.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Ban Chấp hành Công đoàn Trường:**

- Triển khai, đôn đốc các Tổ Công đoàn và đoàn viên thực hiện nghiêm túc kế hoạch này. Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác Công đoàn năm 2021 và triển khai phương hướng, nhiệm vụ năm 2022.

- Báo cáo Đảng ủy về kết quả thực hiện sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

### **2. Các Tổ Công đoàn trực thuộc**

- Tổ chức tốt Hội nghị tổng kết Công đoàn cấp Tổ năm 2021.

- Tham gia đóng góp ý kiến xây dựng Báo cáo tổng kết Công đoàn năm 2021, phương hướng, nhiệm vụ năm 2022

- Dự Hội nghị Tổng kết Công đoàn của Nhà trường đầy đủ và đúng giờ theo thông báo triệu tập.

- Thực hiện một số nhiệm vụ chuẩn bị và tổ chức Hội nghị tổng kết Công đoàn Nhà trường theo phân công cụ thể sau.

+ *Tổ công đoàn phòng Quản trị*: Cử 01 đoàn viên phụ trách CSVC phối hợp cùng BCH Công đoàn phục vụ Hội nghị

+ *Tổ công đoàn Trung tâm Thông tin Thư viện*: Cử 01 đoàn viên phụ trách kỹ thuật đường truyền tín hiệu để phối hợp với BCH Công đoàn phục vụ Hội nghị. Chụp ảnh tư liệu, đưa tin tuyên truyền trên trang web của Nhà trường và bảng điện tử.

Đề nghị các Tổ công đoàn Phòng, Khoa, Trung tâm nghiêm túc thực hiện./

### **Nơi nhận:**

- LĐLĐ Quận (để b/c);
- Đảng ủy, BGH (để b/c);
- Các Tổ công đoàn (để th);
- Lưu: VTCD.



**Nguyễn Đức Thắng**