BCH CÔNG ĐOÀN - BAN GIÁM HIỆU TRƯỜNG CĐ ĐIỆN TỬ-ĐIỆN LẠNH HÀ NỘI	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 426/KHLT-NT-CĐ	*Hà Nội, ngày 19 tháng 12 năm 2022*

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị viên chức, lao động (VCLĐ) năm 2023

Căn cứ Bộ luật Lao động năm 2019; Nghị định 145/2020 ngày 14/12/2020 quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động;

- Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ "Về thực hiện dân chủ trong hoạt động cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập";

- Căn cứ Nghị định số 159/2016/NĐ-CP ngày 29/11/2016 của Chính phủ "Về việc quy định chi tiết và biện pháp thi hành một số điều của Luật thanh tra về tổ chức và hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân";

Căn cứ Hướng dẫn liên tịch số: 285/HD-UBND-LĐLĐ ngày 31/10/2022 của Ủy ban Nhân dân - Liên đoàn Lao động Thành phố Hà Nội về việc tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và hội nghị người lao động năm 2023

- Căn cứ Nghị quyết về các nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 12/2022 của Đảng ủy và Kế hoạch công tác trọng tâm tháng 12/2022 của BGH,

BTV Công đoàn và Ban Giám hiệu Nhà trường xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị VCLĐ năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của Nhà trường năm 2022, tìm ra nguyên nhân của những thành công và hạn chế; đề ra phương hướng, mục tiêu và xây dựng các giải pháp thực hiện thắng lợi kế hoạch công tác năm 2023.

- Nhằm thực hiện tốt dân chủ trong trường học đi đôi với kỷ cương, kỷ luật, đảm bảo sự đoàn kết, thống nhất trong toàn cơ quan; góp phần xây dựng tập thể đoàn kết, thống nhất hành động, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm 2023.

2. Yêu cầu

- Hội nghị VCLĐ phải đảm bảo các nguyên tắc, hình thức và trình tự theo đúng quy định của Nhà nước, Tổng LĐLĐ Việt Nam; đảm bảo đúng kế hoạch, tiết kiệm, hiệu quả và chất lượng.

- Hội nghị VCLĐ được tiến hành từ cấp Phòng, Khoa, Trung tâm đến cấp Trường; phát huy dân chủ, nâng cao trách nhiệm của mỗi cá nhân, trực tiếp tham gia đóng góp ý kiến xây dựng, phát triển Nhà trường, đặc biệt giải pháp để thực hiện thắng lợi Kế hoạch công tác năm 2023.

II. NỘI DUNG CỦA HỘI NGHỊ:

1. Hội nghị cấp phòng, khoa, trung tâm:

1.1. Thời gian: Từ ngày 26/12/2022 đến 31/12/2022.

1.2. Nội dung:

1.2.1. Bầu chủ tọa và thư ký Hội nghị.

1.2.2. Chủ tọa điều hành Hội nghị thực hiện các nội dung sau:

- Thảo luận các báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm 2022 phương hướng nhiệm vụ năm 2023 của cấp phòng, khoa, trung tâm và của Nhà trường.

- Thảo luận, góp ý các nội dung, đề xuất sửa đổi, bổ sung vào Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023 (nếu có)

- Đăng ký tham luận của đơn vị tại Hội nghị cấp Trường (nếu có)

- Đề xuất các ý kiến xây dựng Nhà trường.

- Đăng ký danh hiệu thi đua.

- Phân công hoàn tất các văn bản sau Hội nghị.

1.3. Một số lưu ý và yêu cầu về hồ sơ Hội nghị

- Từ ngày 16/12/2022 đến 26/12/2022: Lãnh đạo Phòng, Khoa, Trung tâm phối hợp với Tổ trưởng công đoàn chuẩn bị các dự thảo báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm 2022 và phương hướng nhiệm vụ năm 2023 của đơn vị. Tùy theo chức năng, nhiệm vụ và tình tình hoạt động trong năm qua, có thể thay đổi mẫu báo cáo cho phù hợp nhưng phải đảm bảo đủ nội dung, ngắn gọn, súc tích. Tham gia xây dựng Báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị VCLĐ năm 2022 và Phương hướng, nhiệm vụ năm 2023 của Nhà trường xong trước 31/12/2022.

- Nộp hồ sơ sau Hội nghị về BTV Công đoàn qua đ/c Nguyễn Thị Lan Anh để tổng hợp, báo cáo (01 bộ bản cứng; 01 bộ file mềm vào email congdoan@dtdl.edu.vn / zalo của đ/c Lan Anh). Gồm:

+ Biên bản Hội nghị.

+ Báo cáo kết quả công tác năm 2022 và phương hướng nhiệm vụ năm 2023

+ Bài tham luận tại Hội nghị VCLĐ cấp trường (nếu có).

+ Danh sách tham gia Hội nghị VCLĐ cấp Phòng, Khoa, Trung tâm và cấp Trường.

(Chi tiết biểu mẫu được đăng tại dữ liệu chung: Cong doan\.... 2023\HỘI NGHỊ VIÊN CHỨC); gửi qua email các đơn vị phòng, khoa, trung tâm, email và zalo của các đồng chí Tổ trưởng Công đoàn.

- Để tham luận có chất lượng tốt và tập trung vào các vấn đề quan trọng, Công đoàn Nhà trường xin gợi ý các nội dung để đơn vị lựa chọn:

+ Công tác giáo dục chính trị tư tưởng cho toàn thể viên chức, người lao động và HSSV.

+ Nâng cao hiệu quả công tác tuyển sinh của Nhà trường

+ Công tác nâng cao chất lượng đào tạo và nghiên cứu khoa học

+ Công tác giáo dục HSSV; hướng nghiệp; việc làm; hợp tác doanh nghiệp

+ Công tác tài chính

+ Công tác bồi dưỡng đội ngũ

+ Công tác cơ sở vật chất

+ Công tác thi đua, khen thưởng

2. Hội nghị VCLĐ cấp Trường

Hội nghị được tổ chức thành hai phiên, phiên trù bị chuẩn bị các nội dung cho phiên chính thức (bầu Đoàn chủ tịch, thư ký; thông qua chương trình; thảo luận; trả lời ý kiến...).

2.1. Thời gian, địa điểm, thành phần:

- Dự kiến từ ngày 11/01 đến 14/01/2023.

- Địa điểm: tại Hội trường H505.

- Thành phần: Khách mời; toàn thể VCLĐ có đóng BHXH của Nhà trường.

2.2. Nội dung (phiên chính thức):

2.2.1. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

2.2.2. Đoàn Chủ tịch và Thư ký lên điều hành Hội nghị.

2.2.3. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm 2022 và phương hướng nhiệm vụ năm 2023.

2.2.4. Báo cáo công khai tài chính của năm 2022 và thông qua Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023

2.2.5. Báo cáo tổng hợp, tiếp thu, giải trình ý kiến của các đơn vị; thảo luận.

2.2.6. Đại biểu cấp trên phát biểu ý kiến (nếu có).

2.2.7. Báo cáo kết quả hoạt động của Ban TTND nhiệm kỳ 2021-2023 và bầu Ban TTND nhiệm kỳ 2023-2025

2.2.8. Thông qua Nghị quyết HNVC năm 2023.

2.2.9. Nhà trường phát động thi đua năm 2023.

2.2.10. Công đoàn tổ chức hưởng ứng thi đua 2023.

2.2.11. Bế mạc Hội nghị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Ban Giám hiệu: Đồng chí Phó Hiệu trưởng Nguyễn Thị Hằng Nga chủ trì xây dựng dự thảo Phương hướng nhiệm vụ công tác năm 2023.

2. BCH Công đoàn Trường:

- Hướng dẫn các đơn vị tổ chức HNVC cấp Phòng, Khoa, Trung tâm theo kế hoạch và chuẩn bị tham luận tại Hội nghị cấp Trường.

- Chủ trì xây dựng Dự thảo Báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết HNVC năm 2022, triển khai về các đơn vị để thảo luận, lấy ý kiến. Hoàn thành trước 26/12/2022. Tổng hợp ý kiến của các đơn vị, báo cáo tại Hội nghị liên tịch theo kế hoạch của BGH.

- Thực hiện công tác lễ tân, đón tiếp đại biểu.

3. Ban TTND: Báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân Nhiệm kỳ 2021 – 2023 và phương hướng nhiệm vụ Nhiệm kỳ năm 2023 – 2025 về Ban Thường vụ Công đoàn trước ngày 03/01/2023.

4. Các đơn vị phòng, khoa, trung tâm và tổ Công đoàn:

4.1. Nhiệm vụ công tác chung:

Các đơn vị phòng, khoa, trung tâm: Tham gia soạn thảo, cung cấp thông tin, số liệu theo yêu cầu của BGH và BCH Công đoàn trường; tổ chức nghiên cứu, đóng góp ý kiến vào Báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị viên chức năm 2022 và Phương hướng nhiệm vụ năm 2023 của Nhà trường. Thực hiện các công việc chung theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

4.2. Phân công theo chức năng, nhiệm vụ:

- Trung tâm CNTT và Truyền thông: Tuyên truyền, đưa tin, bài, ảnh về HNVC, Thiết kế phông của Hội nghị cấp Trường. Chuẩn bị trang thiết bị CNTT, phục vụ Hội nghị.

- Phòng TC-KT: Chuẩn bị hồ sơ, các báo cáo tài chính để công khai tại Hội nghị viên chức cấp Trường theo quy định; chủ trì xây dựng Dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023, hoàn thành trước ngày 07/01/2023; chuẩn bị các điều kiện về kinh phí phục vụ Hội nghị.

- Phòng TC-HC: Phối hợp với BCH Công đoàn thực hiện công tác tổ chức, nhân sự, hồ sơ Hội nghị. Chủ trì chuẩn bị nội dung về công tác phát động thi đua.

- Phòng Quản Trị: Chuẩn bị CSVC (Hội trường, bàn ghế, âm thanh, sân khấu, nước uống, hoa, khăn trải bàn đại biểu, đoàn chủ tịch, thư ký...) và phục vụ Hội nghị tại H505.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị Viên chức, lao động năm 2023 của Nhà trường. Đề nghị các đơn vị Phòng, Khoa, Trung tâm và tổ Công đoàn phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:
- Đảng Ủy ;
- Ban Giám hiệu;
- LĐLĐ Quận Cầu Giấy;
- Các phòng, khoa, trung tâm; *(Để t/h)*
- Lưu VT, CĐ.

(để b/c)

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG CAO ĐẲNG ĐIỆN TỬ - ĐIỆN LẠNH HÀ NỘI

Phạm Tiến Dũng

TM. BTV CÔNG ĐOÀN
CHỦ TỊCH

B.C.H CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG CAO ĐẲNG ĐIỆN TỬ - ĐIỆN LẠNH HÀ NỘI

Nguyễn Đức Thắng