UỶ BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG
ĐIỆN TỬ - ĐIỆN LẠNH HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 53 /KH-CĐĐTĐL

Hà Nội, ngày 11 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính; thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính trong Trường Cao đẳng Điện tử - Điện lạnh Hà Nội năm 2025

Căn cứ Quyết định 6830/QĐ-UBND ngày 31/12/2024 của Chủ tịch UBND Thành phố Hà Nội về việc ban hành kế hoạch Công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2025 của thành phố Hà Nội; Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 24/1/2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính nhà nước của Thành phố Hà Nội năm 2025,

Trường Cao đẳng Điện tử - Điện lạnh Hà Nội xây dựng kế hoạch cải cách hành chính và thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính nhà nước của Trường năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính (CCHC), trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, đảm bảo công khai, minh bạch, tạo thuận lợi cho viên chức, lao động, HSSV và phụ huynh, nâng cao chất lượng hoạt động của việc thực hiện tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính.

- Nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn và kỹ năng, tác phong làm việc chuẩn mực, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, trách nhiệm giải quyết công việc của cán bộ, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về kỷ cương và ý thức trách nhiệm phục vụ HSSV, phụ huynh học sinh và khách đến liên hệ công tác của đội ngũ cán bộ, viên chức.

- Đổi mới phương pháp, cách thức giải quyết thủ tục hành chính trên cơ sở nguyên tắc đảm bảo an toàn, hiệu quả, thuận tiện phục vụ theo nhu cầu.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền với nội dung, hình thức phù hợp với điều kiện thực tế của Nhà trường nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm, kỹ năng tổ chức thực hiện CCHC của đội ngũ viên chức, lao động trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc tổ chức công tác tuyên truyền về CCHC, phối hợp, chia sẻ thông tin với các đơn vị bạn về công tác thực hiện CCHC.

2. Yêu cầu:

- Xác định trọng tâm cải cách hành chính (CCHC) là cải cách thủ tục hành chính (TTHC), cải cách tổ chức bộ máy gắn với phân cấp, ủy quyền và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; công khai, minh bạch, nâng cao trách nhiệm của viên chức, lao động.

- CCHC gắn với thực hiện nghiêm túc chủ đề công tác năm 2025 của Thành phố "Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển" và lấy HSSV là trung tâm của CCHC; sự hài lòng, phục vụ HSSV, phụ huynh học sinh và khách đến liên hệ công tác là thước đo đánh giá hiệu quả hoạt động của Nhà trường.

- Triển khai đầy đủ, đúng yêu cầu, toàn diện, đồng bộ hiệu quả các nội dung của kế hoạch đề ra. Thực hiện phương châm 5 dễ "dễ hiểu, dễ nhớ, dễ làm, dễ đánh giá, dễ kiểm tra, giám sát" trong triển khai công tác CCHC.

- Công tác tuyên truyền kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, liên tục, đa dạng, phù hợp và bám sát mục tiêu, nhiệm vụ CCHC năm 2025 của Thành phố và lồng ghép với các nội dung tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

II. NỘI DUNG CCHC, TUYÊN TRUYỀN CCHC:

1. Công tác chỉ đạo điều hành

- Ban hành kế hoạch cải cách hành chính kịp thời, đúng hướng dẫn và triển khai đúng tiến độ. Thực hiện công tác báo cáo về CCHC theo quy định.

- Tăng cường, đẩy mạnh công tác tuyên truyền về CCHC, chuyển đổi số bằng nhiều hình thức khác nhau phù hợp với điều kiện thực tế của Nhà trường giúp viên chức, lao động hiểu đúng và đầy đủ về công tác CCHC, nâng cao hơn nữa nhận thức của viên chức, lao động Nhà trường về công tác CCHC.

- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ công tác CCHC đối với các phòng, khoa thuộc nhà trường; đưa nội dung kiểm tra CCHC vào kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường.

2. Cải cách thể chế

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật nhà nước, qui định của ngành, nội quy của Nhà trường cho viên chức, lao động, HSSV và phụ huynh học sinh.

- Đổi mới, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác xây dựng văn bản chỉ đạo, điều hành, kế hoạch triển khai thực hiện chỉ đạo cấp trên. Chú trọng ban hành văn bản cụ thể hóa cơ chế, chính sách của Đảng và nhà nước nhằm đẩy mạnh CCHC, nâng cao hiệu quả quản lý và chỉ đạo công tác chuyên môn.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật bằng nhiều hình thức về các quy định phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để viên chức, lao động thực hiện.

- Sắp xếp, quản lý, lưu trữ văn bản đi, đến khoa học đúng quy định.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục thực hiện việc phân cấp ủy quyền trong giải quyết các thủ tục hành chính trong Nhà trường đối với HSSV.

- Tiếp tục thực hiện đơn giản hóa các thủ tục hành chính theo quy định; xây dựng quy trình giải quyết các TTHC.

- Thực hiện đúng, đủ kịp thời quy định công khai, cập nhật kịp thời thủ tục hành chính đang có hiệu lực thi hành trên website của Trường theo đúng quy định.

- Tổ chức hội nghị đối thoại giữa tập thể lãnh đạo Nhà trường với HSSV định kỳ theo năm học để kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình học tập trong Nhà trường của HSSV.

- Xây dựng và ứng dụng hệ thống ISO 9001.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Trình cấp có thẩm quyền phê duyệt Đề án giao quyền tự chủ thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, nhân sự của Trường Cao đẳng Điện tử - Điện lạnh Hà Nội

- Rà soát, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của Nhà trường theo quy định và theo quyết định được cấp trên phê duyệt.

- Xây dựng quy tắc ứng xử của VC, LĐ Nhà trường; thực hiện nếp sống văn hóa, văn minh nơi công sở. Đảm bảo không có CB, GV, NV vi phạm quy định của pháp luật, không vi phạm nội quy của Nhà trường; thực hiện tốt nội quy, quy chế làm việc, quy chế dân chủ ở cơ sở của nhà trường.

- Thực hiện nhiệm vụ phân cấp theo quy định của các cấp.

5. Cải cách chế độ công vụ:

- Triển khai, thực hiện Đề án vị trí việc làm trong các cơ quan, đơn vị theo quy định.

- Triển khai thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho viên chức, lao động.

- Nghiêm túc thực hiện có hiệu quả: việc chuyển đổi vị trí công tác đối với VC, LĐ thuộc các lĩnh vực theo quy định; việc đánh giá, xếp loại VC, LĐ hằng tháng; việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, kiểm tra công vụ, xử lý nghiêm những vi phạm xảy ra.

6. Cải cách tài chính công

- Đảm bảo thực hiện tốt việc giải ngân vốn đầu tư công kịp thời, đúng quy định; xây dựng danh mục định mức kinh tế, kỹ thuật; thực hiện tốt cơ chế tự chủ tài chính trong chi thường xuyên.

- Thực hiện đúng, đủ các quy định việc công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách các cấp hàng năm theo quy định.

- Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025.

- Thực hiện công tác kiểm kê, quản lý tài sản công theo quy định, bảo quản, khai thác, sử dụng thiết bị dạy học có hiệu quả và đúng quy định hiện hành; thực hiện quy định công khai đối với cơ sở giáo dục theo quy định.

- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ trong Nhà trường, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong các hoạt động theo quy định.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước; niêm yết công khai các thủ tục hành chính đối với HSSV trên website của Trường; đẩy mạnh giải quyết các thủ tục liên quan tới người học trên Cổng dịch vụ công của Trường; cập nhật thường xuyên các văn bản quy phạm pháp luật liên quan tới các hoạt động của trường.

- Thực hiện tốt việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quy trình xử lý công việc của cơ quan hành chính, giữa các đơn vị trong trường và giữa HSSV với Nhà trường.

- Đầu tư nâng cấp phần mềm chuyên môn nhằm đảm bảo điều kiện cho VC, LĐ ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin gắn với CCHC; hướng tới xây dựng trường học thông minh.

- Duy trì việc cập nhật thông tin trên website của trường tạo thuận lợi cho công tác tra cứu thông tin của VC, LĐ. Nâng cao hiệu quả sử dụng hệ thông thông tin hệ thông thông tin điện tử trong xử lý giải quyết công việc của VC, LĐ.

8. Công tác tuyên truyền CCHC

8.1. Nội dung

- Tuyên truyền các quan điểm chủ trương của Đảng chính sách pháp luật của Nhà nước, các văn bản chỉ đạo của Trung ương, thành phố về công tác

CCHC; vai trò trách nhiệm của các cấp ủy Đảng của người đứng đầu cơ quan hành chính các cấp người đứng đầu các tổ chức chính trị - xã hội các đơn vị sự nghiệp công lập đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC.

- Tuyên truyền các mục tiêu và giải pháp về nâng cao hiệu quả công tác CCHC và kết quả đạt được của Nhà trường đối với Chỉ số CCHC; chỉ số hài lòng của giáo viên và HSSV; chỉ số ứng dụng công nghệ thông tin.

- Tuyên truyền những mô hình cơ chế đang được triển khai thí điểm; các điển hình tiên tiến các sáng kiến, cách làm hay trong thực hiện CCHC các đơn vị bạn; tinh thần thái độ phục vụ của đội ngũ cán bộ, chuyên viên thực hiện công tác phục vụ trong Nhà trường.

- Các nội dung khác phù hợp với nhiệm vụ trọng tâm hàng năm của CCHC tuyên truyền các văn bản mới của Trung ương, thành phố, các sở ban ngành để phổ biến thông tin sâu rộng đến viên chức, lao động và HSSV Nhà trường. Thông tin tình hình triển khai và kết quả CCHC của các đơn vị bạn; các mô hình, các điển hình, giải pháp, cơ chế đang được thực hiện mang lại hiệu quả; những kết quả đạt được và những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân trong thực hiện nhiệm vụ CCHC; ý kiến, góp ý, phản ánh của người dân, tổ chức, doanh nghiệp đối với công tác CCHC.

- Tình hình thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ; công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát hoạt động chuyên môn trong Nhà trường.

8.2. Hình thức :

- Trực tiếp thông qua việc tuyên truyền, phổ biến tại các cuộc họp giao ban, họp định kỳ, các hoạt động của Đảng ủy, Công đoàn, tuyên truyền bằng cách đăng tin, viết bài, chuyển tiếp văn bản như: các kế hoạch, văn bản chỉ đạo thực hiện,... trên nhóm viên chức lao động Nhà trường, trên Cổng thông tin điện tử chuyên trang CCHC của Trường; niêm yết công khai đầy đủ các quy trình, thủ tục hành chính trên mạng nội bộ.

- Tổ chức phổ biến quán triệt nội dung, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CCHC cho đội ngũ viên chức, lao động; tuyên truyền lồng ghép trong chương trình giảng dạy môn pháp luật tại trường.

- Tham gia hội thảo, hội nghị, các lớp bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ và đi nghiên cứu, học tập kinh nghiệm về CCHC do thành phố, Sở Nội vụ tổ chức.

- Thực hiện tuyên truyền bằng các hình thức khác phù hợp với điều kiện của thực tế của Nhà trường như: tuyên truyền trên cổng thông tin điện tử, qua fanpage, trên mạng nội bộ của Nhà trường hoặc tổ chức tuyên truyền thông qua

tổ chức cuộc thi tìm hiểu về CCHC hoặc tuyên truyền qua trang mạng xã hội chính thức Zalo, Facebook của Nhà trường.

III. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO:

Thực hiện báo cáo định kỳ: quý 1, 6 tháng, 9 tháng và báo cáo năm theo quy định. Cụ thể:

- Báo cáo cải cách hành chính Quý I: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15 tháng 12 của năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14 tháng 3 thuộc kỳ báo cáo.
- Báo cáo cải cách hành chính 6 tháng đầu năm: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15 tháng 12 của năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14 tháng 6 thuộc kỳ báo cáo.
- Báo cáo cải cách hành chính 9 tháng: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15 tháng 12 của năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14 tháng 9 thuộc kỳ báo cáo.
- Báo cáo cải cách hành chính năm: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15 tháng 12 năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14 tháng 12 thuộc kỳ báo cáo.

Các báo cáo CCHC định kỳ thực hiện trực tiếp trên Hệ thống thông tin báo cáo Thành phố (https://hethongbaocao.hanoi.gov.vn/) và theo hướng dẫn của Sở Nội vụ.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức – hành chính:

- Là đầu mối tham mưu giúp Ban Giám hiệu xây dựng kế hoạch CCHC để triển khai có hiệu quả công tác CCHC trong Nhà trường. Thực hiện báo cáo định kỳ theo quy định.
- Thực hiện lồng ghép kiểm tra thực hiện tuyên truyền về cải cách hành chính trong kế hoạch kiểm tra CCHC.
- Phối hợp với cấp trên để cung cấp thông tin về hoạt động CCHC của Nhà trường. Tổng hợp và đề xuất Thành phố biểu dương các tập thể, cá nhân có thành tích trong triển khai thực hiện có hiệu quả công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC trong năm (nếu có).

2. Phòng Tuyển sinh và truyền thông

- Thực hiện triển khai công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC bằng các hình thức khác nhau trong phạm vi Nhà trường.
- Thực hiện thiết lập và tổ chức thực hiện có hiệu quả kênh phản hồi ý kiến, kiến nghị và đánh giá sự hài lòng của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính liên quan đến CCHC trên Cổng thông tin chính thức của Nhà trường.

3. Phòng Quản lý đào tạo:

- Thực hiện nhiệm vụ phân cấp ủy quyền trong giải quyết các thủ tục hành chính trong Nhà trường đối với HSSV trên cổng dịch vụ công của Nhà trường.

- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, các tổ chức đoàn thể để triển khai thực hiện tốt các TTHC trên cổng dịch vụ công.

4. Các tổ chức đoàn thể công đoàn, Đoàn thanh niên

- Công đoàn, Đoàn thanh niên Nhà trường phối hợp với các đơn vị phòng, khoa, giáo viên chủ nhiệm để thực hiện tuyên truyền và tổ chức triển khai cuộc thi tìm hiểu về CCHC cho các đoàn viên thuộc các tổ công đoàn và cho HSSV các lớp.

- Xây dựng kế hoạch và biên soạn bộ câu hỏi cho cuộc thi tìm hiểu về CCHC cho đoàn viên công đoàn và HSSV.

- Phối hợp với phòng Quản lý đào tạo để tuyên truyền thực hiện các TTHC trên cổng dịch vụ công.

5. Giáo viên chủ nhiệm các lớp:

- Phối hợp với phòng Quản lý đào tạo để đôn đốc, hướng dẫn HSSV thực hiện các TTHC trên cổng dịch vụ công.

- Phối hợp với Đoàn thanh niên để triển khai cho HSSV tham gia cuộc thi tìm hiểu về CCHC cho HSSV lớp chủ nhiệm.

6. Các phòng, khoa:

- Có trách nhiệm phổ biến, triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung kế hoạch Cải cách hành chính năm 2025 và các nhiệm vụ được phân công theo đúng tiến độ; phối hợp với Phòng Tổ chức – Hành chính trong thực hiện nhiệm vụ CCHC.

- Phối hợp với phòng Quản lý đào tạo, các tổ chức đoàn thể trong việc triển khai, đôn đốc, nhắc nhở viên chức, lao động và HSSV của đơn vị trong việc thực hiện các TTHC trên cổng dịch vụ công và tham gia đầy đủ cuộc thi tìm hiểu về CCHC theo đúng kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, khó khăn đề nghị các đơn vị phản hồi về Phòng Tổ chức – Hành chính để tổng hợp, báo cáo Ban Giám hiệu.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, TC.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG CAO ĐẲNG ĐIỆN TỬ - ĐIỆN LẠNH HÀ NỘI

TS. Trần Xuân Ngọc