UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG
ĐIỆN TỬ - ĐIỆN LẠNH HÀ NỘI

Số: 428 /TB-CĐĐTĐL

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 08 tháng 9 năm 2025

THÔNG BÁO
V/v tạm thu học phí học văn hóa đối với hệ đào tạo song bằng 9+ Học kỳ I năm học 2025-2026

Căn cứ Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03/8/2025 của Chính phủ quy định về chính sách học phí, miên, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Căn cứ công văn số 3375/SGDĐT- KHTC ngày 26/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2025-2026;

Căn cứ quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025 được ban hành theo Quyết định số 89/QĐ- CĐĐTĐL ngày 27/3/2025,

Trong thời gian chờ thành phố Hà Nội có quy định về mức kinh phí cấp bù tiền miễn học phí đối với cơ sở giáo dục thực hiện chương trình giáo dục phổ thông, Nhà trường thông báo về việc tạm thu học phí học văn hóa đối với hệ đào tạo song bằng 9+ học kỳ I, năm học 2025-2026 như sau:

1. Về học phí:

- Học phí học văn hóa: 450.000đ/học sinh/tháng.
- Học sinh được miễn phần học phí được cấp bù từ ngân sách theo mức quy định của Nhà nước và thành phố Hà Nội.

- Mức học phí tạm thu: 233.000đ/học sinh/tháng.

2. Hình thức thu học phí:

2.1. Nộp qua tài khoản ngân hàng

- Tên Tài khoản: **Trường Cao đẳng Điện tử - Điện lạnh Hà Nội**.
- Số Tài khoản: **8600566688**
- Ngân hàng: Thương mại cổ phần đầu tư và phát triển Việt Nam (BIDV)

- Mã QR:



- Hướng dẫn cách thức ghi thông tin nộp tiền:

HSSV nộp tiền qua tài khoản ngân hàng cần ghi rõ thông tin chính xác theo cú pháp: Họ và tên HSSV/Ngày sinh/Lớp/Học phí kỳ I, 2025-2026.

2.2. Nộp trực tiếp tại Phòng Tài chính - Kế toán:

- Địa điểm: Phòng B104 (phòng thủ quỹ)

- Thời gian: Giờ hành chính từ thứ Hai đến thứ Sáu; Sáng 8h-11h30h, chiều 13h-17h.

3. Thời hạn nộp học phí

Từ ngày ra Thông báo đến hết ngày **15/09/2025.**

Sau thời gian trên, HSSV không hoàn thành nghĩa vụ học phí sẽ chịu trách nhiệm trước các quy định của Nhà trường và không được tham dự thi kết thúc môn học.

Để đảm bảo công tác thu nộp học phí đúng thời gian quy định, Hiệu trưởng yêu cầu các khoa, GVCN triển khai, đôn đốc, nhắc nhở HSSV thực hiện nghiêm túc theo nội dung của Thông báo này.

Nơi nhận:
- BGH (để báo cáo);
- Các Phòng/khoa;
- GVCN các lớp hệ song bằng;
- Lưu VT, phòng QLĐT.

HIỆU TRƯỞNG



TS. Trần Xuân Ngọc