ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG ĐIỆN TỬ - ĐIỆN LẠNH HÀ NỘI

Địa chỉ: **Số 10, đường Nguyễn Văn Huyên, Dịch Vọng, Cầu Giấy, Hà Nội**
Điện thoại: **(024)37673896** Email: **vanthu@dtdl.edu.vn**
Fax: **(84-4)38336184** Website: **www.dtdl.edu.vn**

QUY TRÌNH
KHẢO SÁT HSSV SAU TỐT NGHIỆP

Mã hóa: QT21/QLĐT
Ban hành lần: 1
Hiệu lực từ ngày: ……/……/…….

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 271/QĐ-CĐĐTĐL ngày 13/8/2025 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Điện tử - Điện lạnh Hà Nội)

NGƯỜI SOẠN THẢO	TRƯỞNG ĐƠN VỊ PHỤ TRÁCH	HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Hải Hà	Nguyễn Đăng Lăng	TS. Trần Xuân Ngọc

1. Mục đích, phạm vi áp dụng

a. Mục đích:

Quy định các bước cần thực hiện việc theo dõi lần theo dấu vết học sinh sinh viên tốt nghiệp để tiếp nhận thông tin phản hồi từ học sinh sinh viên và doanh nghiệp sử dụng lao động về nội dung, chương trình, chất lượng đào tạo, nhằm nắm bắt kịp thời tình hình việc làm của học sinh sau khi tốt nghiệp, bổ sung, điều chỉnh chương trình đào tạo cho phù hợp với nhu cầu sử dụng lao động của doanh nghiệp.

b. Phạm vi áp dụng:

Quy trình này được áp dụng cho tất cả HSSV đang học tập tại Trường Cao đẳng Điện tử - Điện lạnh Hà Nội.

2. Định nghĩa và từ viết tắt

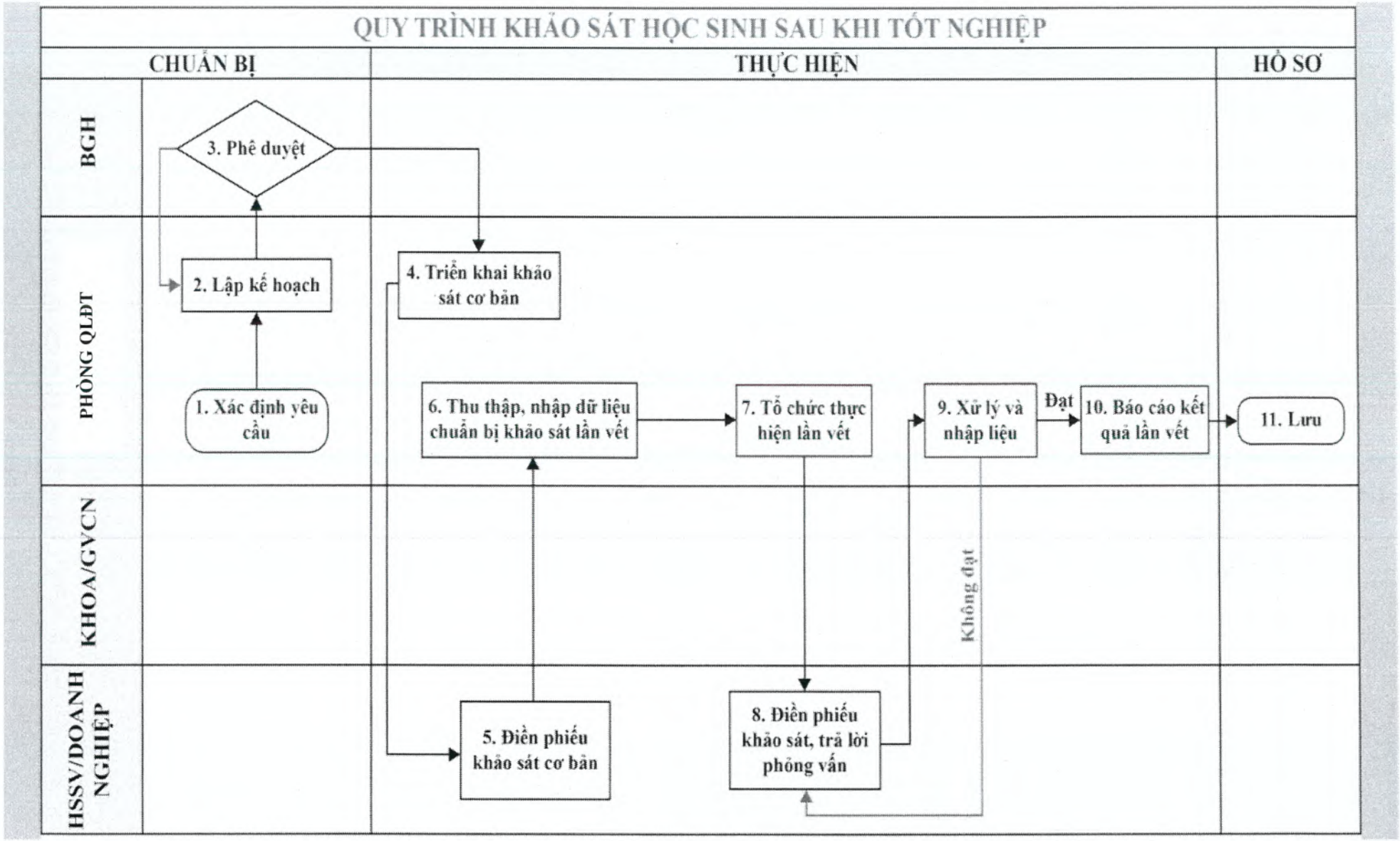
a. Định nghĩa: Không có định nghĩa.

b. Từ viết tắt:

- BGH: Ban Giám hiệu
- P.QLĐT: Phòng quản lý đào tạo
- HSSV: Học sinh - sinh viên.
- GVCN: Giáo viên chủ nhiệm.
- DN: Doanh nghiệp.

3. Lưu đồ *(Xem trang 3)*

4. Đặc tả *(Xem trang 4 đến trang 6)*


QUY TRÌNH KHẢO SÁT HỌC SINH SAU KHI TỐT NGHIỆP
CHUẨN BỊ
THỰC HIỆN
HỒ SƠ
BGH
PHÒNG QLĐT
KHOA/GVCN
HSSV/DOANH NGHIỆP
3. Phê duyệt
2. Lập kế hoạch
1. Xác định yêu cầu
4. Triển khai khảo sát cơ bản
6. Thu thập, nhập dữ liệu chuẩn bị khảo sát lần vết
7. Tổ chức thực hiện lần vết
9. Xử lý và nhập liệu
Đạt
10. Báo cáo kết quả lần vết
11. Lưu
Không đạt
5. Điền phiếu khảo sát cơ bản
8. Điền phiếu khảo sát, trả lời phỏng vấn

ĐẶC TẢ QUY TRÌNH KHẢO SÁT HỌC SINH SAU TỐT NGHIỆP

TT	Tên bước công việc	Đặc tả	Bộ phận/đơn vị thực hiện	Bộ phận/ ĐV phối hợp	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1	Xác định yêu cầu	Xác định yêu cầu lần theo dấu vết Học sinh sinh viên. Tập hợp thông tin HSSV, bao gồm ngành học, thời gian nhập học và tốt nghiệp, nguyện vọng về việc làm	P.QLĐT	Khoa, GVCN	Thông tin dữ liệu về HSSV chuẩn bị tốt nghiệp		
2	Lập kế hoạch	Lập kế hoạch khảo sát lần vết	P.QLĐT		Kế hoạch lần vết	1 tháng trước khi HSSV thi tốt nghiệp	BM01.QT21/QLĐT
3	Phê duyệt	Xem xét phê duyệt tính phù hợp của kế hoạch	BGH	Các đơn vị	Kết quả phê duyệt	01 ngày sau khi trình	
4	Triển khai khảo sát cơ bản	Triển khai khảo sát cơ bản về thông tin học sinh chuẩn bị tốt nghiệp: thông tin liên lạc, nguyện vọng việc làm. Kết hợp trong các buổi sinh hoạt của trường	P.QLĐT	Khoa, GVCN		03 trước khi HSSV thi tốt nghiệp	BM02.QT21/QLĐT
5	Điền phiếu khảo sát cơ bản	HSSV năm cuối điền phiếu khảo sát. Cán bộ khảo sát trao đổi, tư vấn, giải thích về ý nghĩa, mục đích của	HSSV	GVCN	Phiếu khảo sát được điền		

TT	Tên bước công việc	Đặc tả	Bộ phận/đơn vị thực hiện	Bộ phận/ ĐV phối hợp	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
		cuộc khảo sát					
6	Thu thập, nhập dữ liệu, chuẩn bị khảo sát lần vết	Thu thập, xử lý và nhập dữ liệu. Nếu thông tin không đầy đủ sẽ liên lạc lại HSSV để bổ sung Thực hiện các công tác chuẩn bị cho đợt khảo sát lần vết tiếp theo. Chọn mẫu, phiếu khảo sát, dữ liệu HSSV, kế hoạch chi tiết	P.QLĐT	HSSV GVCN		3 tháng sau khi HSSV tốt nghiệp	
7	Tổ chức thực hiện lần vết	Triển khai khảo sát lần vết HSSV sau khi tốt nghiệp: về tình hình việc làm, đánh giá về chất lượng đào tạo của trường, ý kiến đóng góp để nâng cao chất lượng đào tạo	P.QLĐT	Khoa		5-6 tháng sau khi HSSV tốt nghiệp	BM03.QT21/QLĐT
8	Điền phiếu khảo sát, trả lời phỏng vấn	HSSV sau khi tốt nghiệp cung cấp thông tin phản hồi thông qua phiếu khảo sát, trả lời phỏng vấn trực tiếp	HSSV	Khoa, GVCN	Phiếu khảo sát được điền, trả lời phỏng vấn	Theo kế hoạch	
9	Xử lý và nhập liệu	Nhập liệu các phiếu khảo sát, thông tin phản hồi, ý kiến của HSSV tốt nghiệp	P.QLĐT		Dữ liệu		
10	Báo cáo kết quả lần vết	Căn cứ thông tin phản hồi thu nhận được đã phân tích. Lập báo cáo gửi BGH và các đơn vị phòng, khoa	P.QLĐT		Báo cáo		BM04.QT21/QLĐT

TT	Tên bước công việc	Đặc tả	Bộ phận/đơn vị thực hiện	Bộ phận/ ĐV phối hợp	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
11	Lưu hồ sơ		P.QLĐT				

5. Các công cụ/biểu mẫu/hướng dẫn

TT	Tên biểu mẫu/hướng dẫn	Mã hoá	Ghi chú
1	Kế hoạch khảo sát lần vết HSSV	BM01.QT21/QLĐT	
2	Bảng hỏi khảo sát cơ bản	BM02.QT21/QLĐT	
3	Bảng hỏi về tình hình việc làm của HSSV sau khi tốt nghiệp ra trường	BM03.QT21/QLĐT	
4	Báo cáo công tác lần vết HSSV	BM04.QT21/QLĐT	

TÀI LIỆU THAM KHẢO

1. Thông tư số 28/2017/TT-BLQLĐTBXH ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

2. Tài liệu tập huấn của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp.