ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG ĐIỆN TỬ - ĐIỆN LẠNH HÀ NỘI

Địa chỉ: **Số 10, đường Nguyễn Văn Huyên, Cầu Giấy, Hà Nội**
Điện thoại: **(024)37673896** Email: **vanthu@dtdl.edu.vn**
Fax: **(84-4)38336184** Website: **www.dtdl.edu.vn**

QUY TRÌNH
TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC, SKKN CẤP TRƯỜNG

Mã hóa: QT24/QLĐT
Ban hành lần: 01
Hiệu lực từ ngày: ...../...../2025

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 271./QĐ-CĐĐTĐL ngày 13./.8./2025 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Điện tử - Điện lạnh Hà Nội)

NGƯỜI SOẠN THẢO	TRƯỞNG ĐƠN VỊ PHỤ TRÁCH	HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Thị Hương	Nguyễn Đăng Lăng	TS. Trần Xuân Ngọc

1. Mục đích, phạm vi áp dụng

1. Mục đích:

Hướng dẫn, phân định trách nhiệm và trình tự thực hiện việc lập kế hoạch nghiên cứu khoa học hàng năm; đảm bảo các đề tài nghiên cứu khoa học được duyệt có tính khả thi, phù hợp với yêu cầu của nhà trường, xã hội.

2.Phạm vi áp dụng

- Thủ tục qui trình này áp dụng cho quá trình lập kế hoạch nghiên cứu khoa học hàng năm của trường do Phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế tổ chức thực hiện.

2. Định nghĩa và từ viết tắt

a. Định nghĩa:

a. Quy trình triển khai công tác nghiên cứu khoa học cấp Trường: Là các kế hoạch triển khai, thủ tục, quy trình, hồ sơ biêu mẫu và các tài liệu hướng dẫn công tác nghiên cứu khoa học cấp Trường dành cho cán bộ, giáo viên, học sinh sinh viên Trường Cao đẳng Nghề Công nghệ cao Hà Nội.

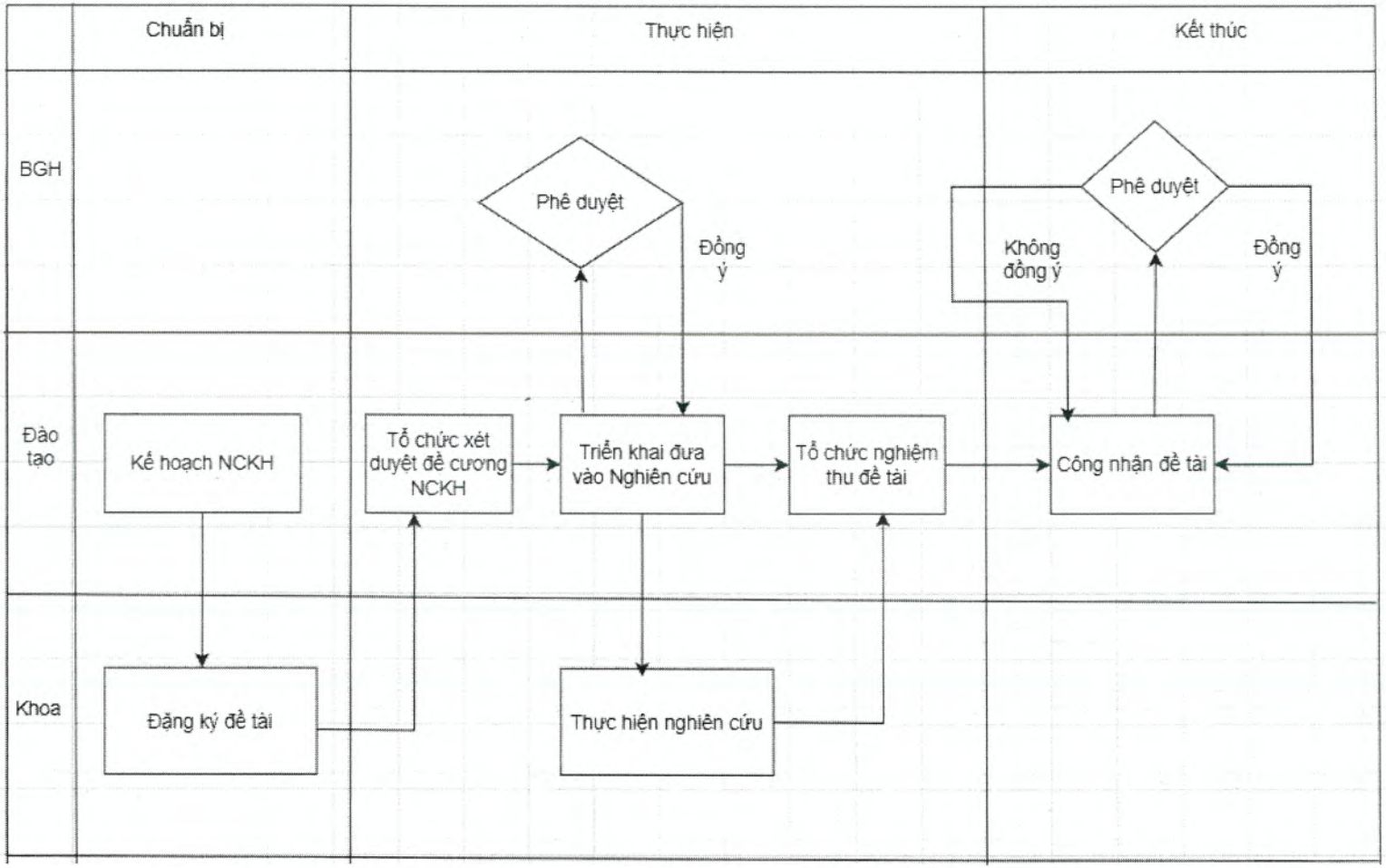
b. Từ viết tắt:

- HT: Hiệu trưởng
- QLĐT: Phòng Quản lý đào tạo
- NCKH: Nghiên cứu khoa học
- HĐKH: Hội đồng khoa học

3. Lưu đồ *(Xem trang 3)*

4. Đặc tả *(Xem trang 4 đến 8)*

LƯU ĐỒ


Chuẩn bị
Thực hiện
Kết thúc
BGH
Đào tạo
Khoa
Phê duyệt
Đồng ý
Phê duyệt
Không đồng ý
Đồng ý
Kế hoạch NCKH
Tổ chức xét duyệt đề cương NCKH
Triển khai đưa vào Nghiên cứu
Tổ chức nghiệm thu đề tài
Công nhận đề tài
Đăng ký đề tài
Thực hiện nghiên cứu

ĐẶC TẢ QUY TRÌNH TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG NCKH, SKKN CẤP TRƯỜNG

TT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1	Thông báo KH	Phòng QLĐT thông báo kế hoạch triển khai NCKH tới các đơn vị đào tạo trong trường.	Phòng QLĐT	Phòng QLĐT	Kế hoạch	1 tuần	BM01.QT24/QLĐT
2	Đăng ký đề tài, xây dựng đề cương	Trưởng đơn vị triển khai kế hoạch cho các bộ môn, giảng viên đăng ký Đề tài NCKH. Chuẩn bị đề cương đề tài khoa học	Phòng/Khoa	Phòng QLĐT	Bảng tổng hợp		
3	Xét duyệt Đề cương cấp cơ sở	Các đơn vị tổ chức họp xét duyệt thuyết minh Đề cương cấp đơn vị Tổng hợp xét chọn danh sách gửi về Phòng QLĐT	Phòng/Khoa	Phòng QLĐT	Kế hoạch chỉnh sửa CTĐT	Sau 1 tuần phê duyệt	BM02.QT02/QLĐT

4	Xét duyệt thuyết minh đề cương cấp trường	Phòng Phòng QLĐT tổ chức họp xét duyệt Đề cương cấp trường Căn cứ trên kết quả của Hội đồng cấp trường, Phòng Phòng QLĐT lập danh sách tổng hợp.	Phòng QLĐT	Khoa chuyên môn	Bản dự thảo chương trình đào tạo đã chỉnh sửa	Theo kế hoạch	BM03.QT02/QLĐT
5	Ký kết hợp đồng	Dựa vào danh sách đã được phê duyệt, nhà trường triển khai ký kết các hợp đồng triển khai Đề tài NCKH với các chủ nhiệm Đề tài.	Nhóm đề tài	Phòng QLĐT	Quyết định phê duyệt CTĐT	Theo kế hoạch	BM043.QT02/QLĐT
6	Thực hiện Đề tài	Nhóm tác giả tiến hành thực hiện Đề tài khoa học theo hợp đồng. Định kỳ 06 tháng một lần báo cáo tình hình cho phòng Phòng QLĐT. Phòng Phòng QLĐT theo dõi, đôn đốc các nhóm chủ nhiệm đề tài.	Nhóm đề tài	Phòng QLĐT			
7	Thẩm định, nghiệm thu cấp đơn vị	Trưởng đơn vị chủ động thành lập các hội đồng thẩm định Đề tài khoa học, (05 người) để đánh giá và thẩm định tại đơn vị mình. Dựa trên kết quả của Hội đồng, nộp yêu cầu cho Phòng QLĐT lập Hội đồng nghiệm thu Đề tài khoa học cấp trường.	Phòng QLĐT Khoa				

8	Thẩm định, nghiệm thu cấp Trường	Dựa trên yêu cầu của các đơn vị, phòng Phòng QLĐT phối hợp với các đơn vị thành lập các hội đồng thẩm định Đề tài khoa học, cấp trường (05 người) để trình HT phê duyệt.	Phòng QLĐT Khoa	HĐ thẩm định			
9	Thanh lý hợp đồng	Phòng QLĐT phối hợp với các chủ nhiệm Đề tài thanh lý hợp đồng triển khai Đề tài NCKH.	Phòng QLĐT Khoa	Nhóm nghiên cứu			
10	Lưu hồ sơ	Phòng QLĐT lưu trữ toàn bộ hồ sơ của ĐTKH, GT và bản cứng, bản mềm của báo cáo tổng kết DTKH, GT. TT Thông tin thư viện lưu trữ bản cứng của báo cáo tổng kết DTKH, GT. Phòng Phòng QLĐT dựa trên tình hình thực tế đề xuất Hiệu trưởng việc ứng dụng sản phẩm của Đề tài hoặc giao cho đơn vị quản lý sản phẩm.	Phòng QLĐT				

5. Các công cụ/biểu mẫu/hướng dẫn

STT	Tên công cụ/biểu mẫu/hướng dẫn	Mã hoá
1.	Phiếu đề xuất đặt hàng nhiệm cụ	BM01.QT24.QLĐT
2.	Thuyết minh đề tài NCKH	BM02.QT24.QLĐT
3.	QĐTLHĐ thẩm định đề cương cấp trường	BM03.QT24.QLĐT
4.	BB họp thẩm định đề cương cấp trường	BM04.QT24.QLĐT
5.	Phiếu đánh giá đề cương cấp trường	BM05.QT24.QLĐT
6.	Báo cáo tiến độ	BM06.QT24.QLĐT
7.	BB họp nghiệm thu đề tài NCKH cấp khoa	BM07.QT24.QLĐT
8.	Phiếu đánh giá đề tài NCKH cấp khoa	BM8.QT24.QLĐT
9.	BB họp nghiệm thu đề tài NCKH cấp trường	BM9.QT24.QLĐT
10.	Phiếu đánh giá nhận xét đề tài NCKH cấp trường	BM10.QT24.QLĐT
11.	Biên bản nghiệm thu và thanh lý hợp đồng	BM11.QT24.QLĐT
12.	Hợp đồng, thanh lý hợp đồng	BM12.QT24.QLĐT

TÀI LIỆU THAM KHẢO

- Căn cứ Luật Dạy nghề ngày 29 tháng 11 năm 2006.

- Luật giáo dục nghề nghiệp số: 74/2014/QH13 ngày 27/11/2014 của Quốc hội nước CHXHCNVN.

- Luật khoa học và công nghệ năm 2013

- Quy định NCKH trường Cao đẳng Điện tử Điện lạnh Hà Nội