ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG ĐIỆN TỬ - ĐIỆN LẠNH HÀ NỘI

Địa chỉ: **Số 10, đường Nguyễn Văn Huyên, Cầu Giấy, Hà Nội**
Điện thoại: **(024)37673896** Email: **vanthu@dtdl.edu.vn**
Fax: **(84-4)38336184** Website: **www.dtdl.edu.vn**

QUY TRÌNH
TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CHO SINH VIÊN

Mã hóa: QT25/QLĐT
Ban hành lần: 01
Hiệu lực từ ngày: ...../...../2025

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 271./QĐ-CĐĐTĐL ngày 12/8/2025 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Điện tử - Điện lạnh Hà Nội)

NGƯỜI SOẠN THẢO	TRƯỞNG ĐƠN VỊ PHỤ TRÁCH	HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Thị Hương	Nguyễn Đăng Lăng	TS. Trần Xuân Ngọc

1. Mục đích, phạm vi áp dụng

1. Mục đích:

Quy trình nghiên cứu khoa học của học sinh, sinh viên: Là các kế hoạch, thủ tục quy trình, hồ sơ,biểu mẫu và các tài liệu hướng dẫn công tác nghiên cứu khoa học dành cho học sinh, sinh viên.

2.Phạm vi áp dụng

- Thủ tục qui trình này áp dụng cho quá trình triển khai NCKH cho HSSV tại trường Cao đẳng Điện tử điện lạnh Hà Nội.

2. Định nghĩa và từ viết tắt

a. Định nghĩa:

Là các kế hoạch triển khai, thủ tục, quy trình, hồ sơ biêu mẫu và các tài liệu hướng dẫn công tác nghiên cứu khoa học cấp Trường dành cho học sinh sinh viên Trường Cao đẳng Điện tử Điện lạnh Hà Nội.

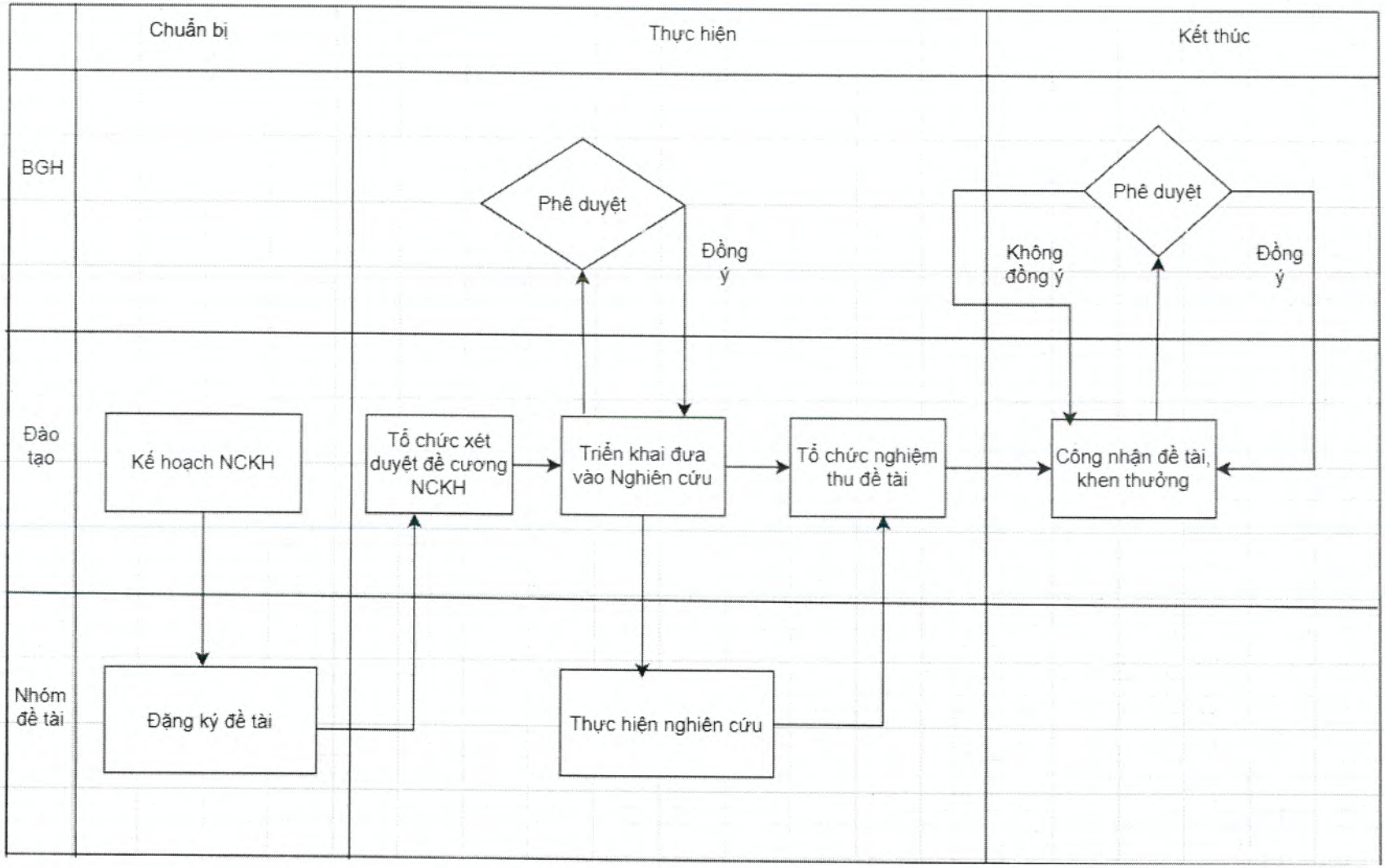
a. Từ viết tắt:

- HT: Hiệu trưởng
- QLĐT: Phòng Quản lý đào tạo
- NCKH: Nghiên cứu khoa học

3. Lưu đồ *(Xem trang 3)*

4. Đặc tả *(Xem trang 4 đến 8)*

LƯU ĐỒ


Chuẩn bị
Thực hiện
Kết thúc
BGH
Đào tạo
Nhóm đề tài
Phê duyệt
Đồng ý
Phê duyệt
Không đồng ý
Đồng ý
Kế hoạch NCKH
Tổ chức xét duyệt đề cương NCKH
Triển khai đưa vào Nghiên cứu
Tổ chức nghiệm thu đề tài
Công nhận đề tài, khen thưởng
Đăng ký đề tài
Thực hiện nghiên cứu

ĐẶC TẢ QUY TRÌNH TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG NCKH, SKKN CẤP TRƯỜNG

TT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1	Thông báo KH	Căn cứ vào kế hoạch năm học, P.QLĐT thông báo cho toàn thể học sinh, sinh viên về hoạt động NCKH	Phòng QLĐT	Phòng QLĐT	Kế hoạch	1 tuần	BM01.QT25/QLĐT
2	Đăng ký đề tài, xây dựng đề cương	Tháng 11 hàng năm, phòng QLĐT thông báo kế hoạch chi tiết về việc tiếp nhận hồ sơ NCKH. Các khoa tập hợp tổ chức họp xét và đánh giá cấp đơn vị. Gửi hồ sơ và các tài liệu (thuyết minh, biên bản họp xét, bảng tổng hợp) về phòng QLĐT. Phòng QLĐT tiếp nhận hồ sơ và tài liệu từ các đơn vị, tổng hợp toàn trường	Phòng/Khoa	Phòng QLĐT	Bảng tổng hợp	Theo kế hoạch	BM02.QT25/QLĐT
3	Xét duyệt thuyết minh đề cương cấp trường	Giao thời gian 06 tháng cho sinh viên thực hiện và hoàn thành đề tài.	Phòng QLĐT	Khoa chuyên môn HĐ xét duyệt	Đề cương thuyết minh	Theo kế hoạch	BM03.QT25/QLĐT

4	Thực hiện Đề tài	Thành lập Hội đồng đánh giá cấp Khoa và xét duyệt các sản phẩm khoa học của học sinh, sinh viên. Tổ chức đánh giá các sản phẩm khoa học.	Nhóm đề tài	Phòng QLĐT	Kết quả nghiên cứu	Theo kế hoạch	
5	Tổ chức nghiệm thu	Thành lập Hội đồng đánh giá cấp Trường xét duyệt và đánh giá các sản phẩm khoa học đã được duyệt ở cấp Khoa.	Phòng QLĐT	Khoa chuyên môn HĐ nghiệm thu	Sản phẩm đề tài	Theo kế hoạch	BM04.QT25/QLĐT
6	Phê duyệt, khen thưởng	Căn cứ vào kết quả đánh giá của các Hội đồng, Phòng QLĐT trình Hiệu trưởng phê duyệt, khen thưởng.	Phòng QLĐT	Ban Giám hiệu	QĐ phê duyệt, khen thưởng	Theo kế hoạch	

5. Các công cụ/biểu mẫu/hướng dẫn

STT	Tên công cụ/biểu mẫu/hướng dẫn	Mã hoá
1.	Thông báo đăng ký NCKH HSSV	BM01.QT25.QLĐT
2.	Mẫu thuyết minh sản phẩm khoa học	BM02.QT25.QLĐT
3.	Biên bản họp xét đề cương	BM03.QT25.QLĐT
4.	Biên bản họp xét nghiệm thu	BM04.QT25.QLĐT

TÀI LIỆU THAM KHẢO

- Căn cứ Luật Dạy nghề ngày 29 tháng 11 năm 2006.

- Luật giáo dục nghề nghiệp số: 74/2014/QH13 ngày 27/11/2014 của Quốc hội nước CHXHCNVN.

- Luật khoa học và công nghệ năm 2013

- Quy định NCKH trường Cao đẳng Điện tử Điện lạnh Hà Nội

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG
ĐIỆN TỬ-ĐIỆN LẠNH HÀ NỘI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày .... tháng .... năm 20...

THÔNG BÁO

V/v đăng ký đề tài NCKH cho HSSV năm 202....

Căn cứ Hướng dẫn thực hiện quy chế nghiên cứu khoa học của sinh viên (ban hành kèm Quyết định số .....ngày .....của Hiệu trưởng Nhà trường).

Căn cứ Kế hoạch hoạt động khoa học công nghệ năm .

Nhằm thúc đẩy hoạt động nghiên cứu khoa học trong HS-SV.

Hiệu trưởng nhà trường yêu cầu các Khoa, Trung tâm đào tạo thực hiện các công việc sau:

1. Đăng ký đề tài NCKH năm .....

- Các đơn vị triển khai thông báo cho HSSV đăng ký các đề tài NCKH năm ..... theo mẫu đăng ký kèm theo.

2. Thời gian thực hiện

- Các đơn vị tổng hợp danh sách các đề tài và nộp về Phòng Khoa học công nghệ trước ngày .....

- Dựa vào bản đăng ký, Nhà trường sẽ tiến hành xét duyệt và giao nhiệm vụ tới các nhóm đề tài.

Ghi chú: Các đơn vị có thể lấy bản mềm các mẫu trên trang

Nơi nhận:
- Giám hiệu;
- Các đơn vị trong trường;
- Lưu: VT, QLĐT.

HIỆU TRƯỞNG