ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG ĐIỆN TỬ - ĐIỆN LẠNH HÀ NỘI

Địa chỉ: **Số 10, đường Nguyễn Văn Huyên, Dịch Vọng, Cầu Giấy, Hà Nội**
Điện thoại: **(024)37673896** Email: **vanthu@dtdl.edu.vn**
Fax: **(84-4)38336184** Website: **www.dtdl.edu.vn**

QUY TRÌNH
QUẢN LÝ SĨ SỐ HỌC SINH SINH VIÊN

Mã hóa: QT27/QLĐT
Ban hành lần: 01
Hiệu lực từ ngày: ...../...../2025

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 271/QĐ-CĐĐTĐL ngày 13/8/2025 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Điện tử - Điện lạnh Hà Nội)

NGƯỜI SOẠN THẢO	TRƯỞNG ĐƠN VỊ PHỤ TRÁCH	HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Hải Hà	Nguyễn Đăng Lăng	TS. Trần Xuân Ngọc

1. Mục đích, phạm vi áp dụng

a. Mục đích:

Quy trình này nhằm tạo sự thống nhất trong việc tổ chức, quản lý hoạt động làm đồ án tốt nghiệp đối với Sinh viên hệ chính quy trình độ Cao đẳng của Trường Cao đẳng Điện tử- Điện lạnh Hà Nội.

Quy trình này thống nhất cách quản lý, theo dõi và báo cáo tình hình biến động về số lượng HSSV của các lớp HSSV..

b. Phạm vi áp dụng:

Cán bộ lớp, giáo viên chủ nhiệm, Các khoa, phòng của trường Cao đẳng Điện tử - Điện lạnh Hà Nội.

2. Định nghĩa và từ viết tắt

a. Định nghĩa:

Quản lý sĩ số học sinh sinh viên (HSSV) là quá trình theo dõi, ghi nhận và kiểm soát số lượng học sinh, sinh viên tại một cơ sở giáo dục, đảm bảo rằng số liệu này luôn chính xác và phản ánh đúng thực tế. Quản lý sĩ số không chỉ đơn thuần là đếm số lượng, mà còn bao gồm việc cập nhật thông tin, quản lý hồ sơ, và giải quyết các vấn đề liên quan đến sĩ số như nghỉ học, chuyển trường, hoặc thôi học.

b. Từ viết tắt:

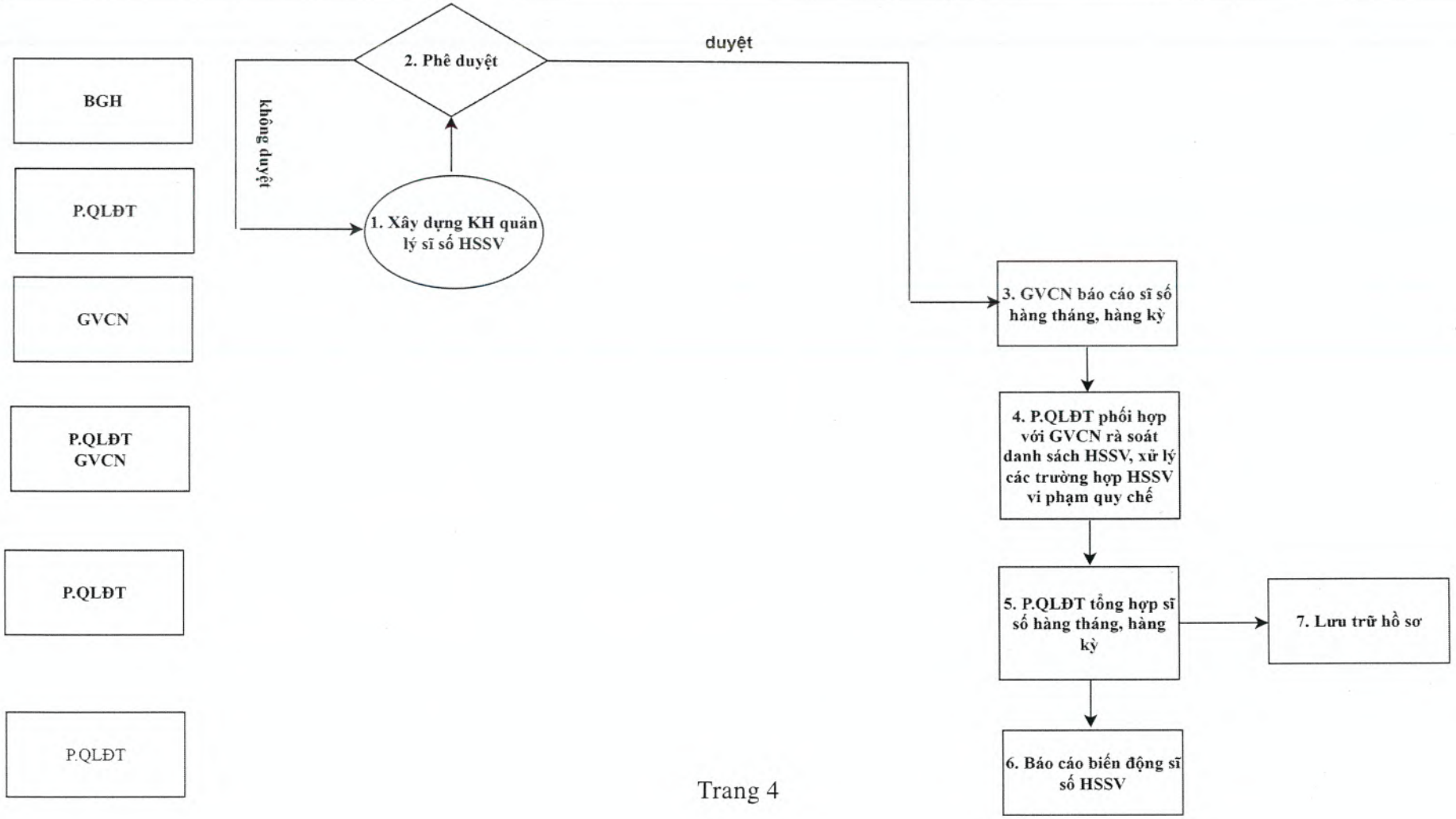
- P.QLĐT: Phòng Quản lý đào tạo
- CBPT: Cán bộ phụ trách
- GVCN: Giáo viên chủ nhiệm
- CBL: Cán bộ lớp
- HSSV: Học sinh sinh viên

3. Lưu đồ *(Xem trang 3)*

4. Đặc tả *(Xem trang 4 đến 5)*

QUY TRÌNH QUẢN LÝ SĨ SỐ HỌC SINH SINH VIÊN

	KẾ HOẠCH QUẢN LÝ SĨ SỐ HSSV	THỰC HIỆN QUẢN LÝ SĨ SỐ HSSV	TỔ CHỨC THỰC HIỆN QUẢN LÝ SĨ SỐ HSSV	LƯU HỒ SƠ



ĐẶC TẢ QUY TRÌNH QUẢN LÝ SĨ SỐ HỌC SINH SINH VIÊN

TT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1	Xây dựng kế hoạch chỉ đạo	- Phòng QLĐT xây dựng kế hoạch chỉ đạo việc thực hiện quản lý nề nếp, sĩ số HSSV trong cả năm học.	P.QLĐT		Kế hoạch quản lý sĩ số HSSV	Tháng 8 hằng năm	
2	BGH duyệt kế hoạch	- Căn cứ vào việc xây dựng kế hoạch cụ thể phòng QLĐT trình ký kế hoạch thực hiện.	P.QLĐT		Kế hoạch quản lý sĩ số HSSV đã được phê duyệt		BM01.QT27/QLĐT
3	Tổ chức thực hiện	- Phòng QLĐT triển khai văn bản đến các đơn vị. - Các khoa/GVCN tổ chức kiểm tra, theo dõi nắm bắt tình hình lên lớp, thực tập, thực hiện nề nếp của HSSV.	P.QLĐT	Các khoa GVCN		1 ngày sau khi có kế hoạch	
4	Báo cáo	- Tổng hợp báo cáo sĩ số hàng tháng, hàng kỳ, tình hình biến động về số lượng sinh viên lên lớp cho khoa chủ quản và P.QLĐT. - Đối với các trường hợp đặc biệt, GVCN báo lại ngay tình hình cho đơn vị quản lý và P.QLĐT.	P.QLĐT	Các khoa GVCN	Tổng hợp được sĩ số HSSV	Hàng ngày Hàng tháng Hàng kỳ	BM02.QT27/QLĐT
5	Chỉ đạo, giám sát việc tổ chức thực hiện	- P.QLĐT thường xuyên nắm bắt tình hình, phối hợp với các khoa/GVCN xử lý các trường hợp phát sinh kịp thời. - Kết hợp rà soát danh sách sinh viên, đề nghị xử lý những sinh viên vi phạm quy chế, nghỉ học vô lý do.	P.QLĐT	Các khoa GVCN	Nắm rõ được từng đối tượng HSSV	Hàng ngày	BM03.QT27/QLĐT BM04.QT27/QLĐT

TT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
6	Tổng hợp, đánh giá	- Căn cứ báo cáo của các đơn vị, P.QLĐT tổng hợp báo cáo BGH, các đơn vị theo tuần, tháng, kỳ. - Đánh giá công tác thực hiện các khoa/GVCN.			Bảng tổng hợp biến động sĩ số	Trước ngày 21 hàng tháng	BM05.QT27/QLĐT
7	Lưu trữ	- Lưu hồ sơ.	P.QLĐT				

5. Các công cụ/biểu mẫu/hướng dẫn

STT	Tên công cụ/biểu mẫu/hướng dẫn	Mã hóa
1	Kế hoạch duy trì sĩ số HSSV	BM01.QT27/QLĐT
2	Báo cáo tình hình HSSV đi học tháng	BM02.QT27/QLĐT
3	Biên bản sinh hoạt lớp	BM03.QT27/QLĐT
4	Đề nghị kỷ luật HSSV	BM04.QT27/QLĐT
5	Báo cáo biến động số lượng HSSV	BM05.QT27/QLĐT

TÀI LIỆU THAM KHẢO

- Thông tư số 17/2021/TT-BLĐTBXH, ngày 30/06/2017 về việc ban hành quy chế công tác học sinh, sinh viên trong trường Trung cấp, trường Cao đẳng của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội.

- Quy định đối với học sinh, sinh viên Trường Cao đẳng Điện tử - Điện lạnh Hà Nội ban hành kèm theo Quyết định số 21/QĐ-CĐĐTĐL ngày 31/01/2018 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Điện tử - Điện lạnh Hà Nội.

- Quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn đối với giáo viên chủ nhiệm ban hành kèm theo Quyết định số 145/QĐ-CĐĐTĐL ngày 06/05/2025 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Điện tử - Điện lạnh Hà Nội.