ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG ĐIỆN TỬ - ĐIỆN LẠNH HÀ NỘI

Địa chỉ: **Số 10, đường Nguyễn Văn Huyên, Dịch Vọng, Cầu Giấy, Hà Nội**
Điện thoại: **(024)37673896** Email: **vanthu@dtdl.edu.vn**
Fax: **(84-4)38336184** Website: **www.dtdl.edu.vn**

QUY TRÌNH
XÉT CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH CHO HỌC SINH SINH VIÊN

Mã hóa: QT29/QLĐT
Ban hành lần: ……..
Hiệu lực từ ngày: ……/……/2025

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 271/QĐ-CĐĐTĐL ngày 12/8/2025 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Điện tử - Điện lạnh Hà Nội)

NGƯỜI SOẠN THẢO	TRƯỞNG ĐƠN VỊ PHỤ TRÁCH	HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Hải Hà	Nguyễn Đăng Lăng	TS. Trần Xuân Ngọc

1. Mục đích, phạm vi áp dụng

a. Mục đích:

Thực hiện các chế độ chính sách của nhà nước đối với người học nhanh gọn, đầy đủ, đúng quy định.

Giúp người học (thuộc đối tượng chính sách) hoàn thành các thủ tục hành chính một cách nhanh gọn nhất.

b. Phạm vi áp dụng:

Quy trình dùng cho HSSV Trường Cao đẳng Điện tử - Điện lạnh Hà Nội hệ chính quy học tại trường trong giờ hành chính.

2. Định nghĩa và từ viết tắt

a. Định nghĩa:

Chế độ, chính sách cho học sinh, sinh viên là các quy định của Nhà nước, các trường học, hoặc các tổ chức liên quan nhằm hỗ trợ, khuyến khích và tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh, sinh viên trong quá trình học tập và rèn luyện. Các chính sách này có thể bao gồm miễn, giảm học phí, cấp học bổng, hỗ trợ chi phí sinh hoạt, trợ cấp xã hội, cho vay tín dụng giáo dục, và các ưu đãi khác.

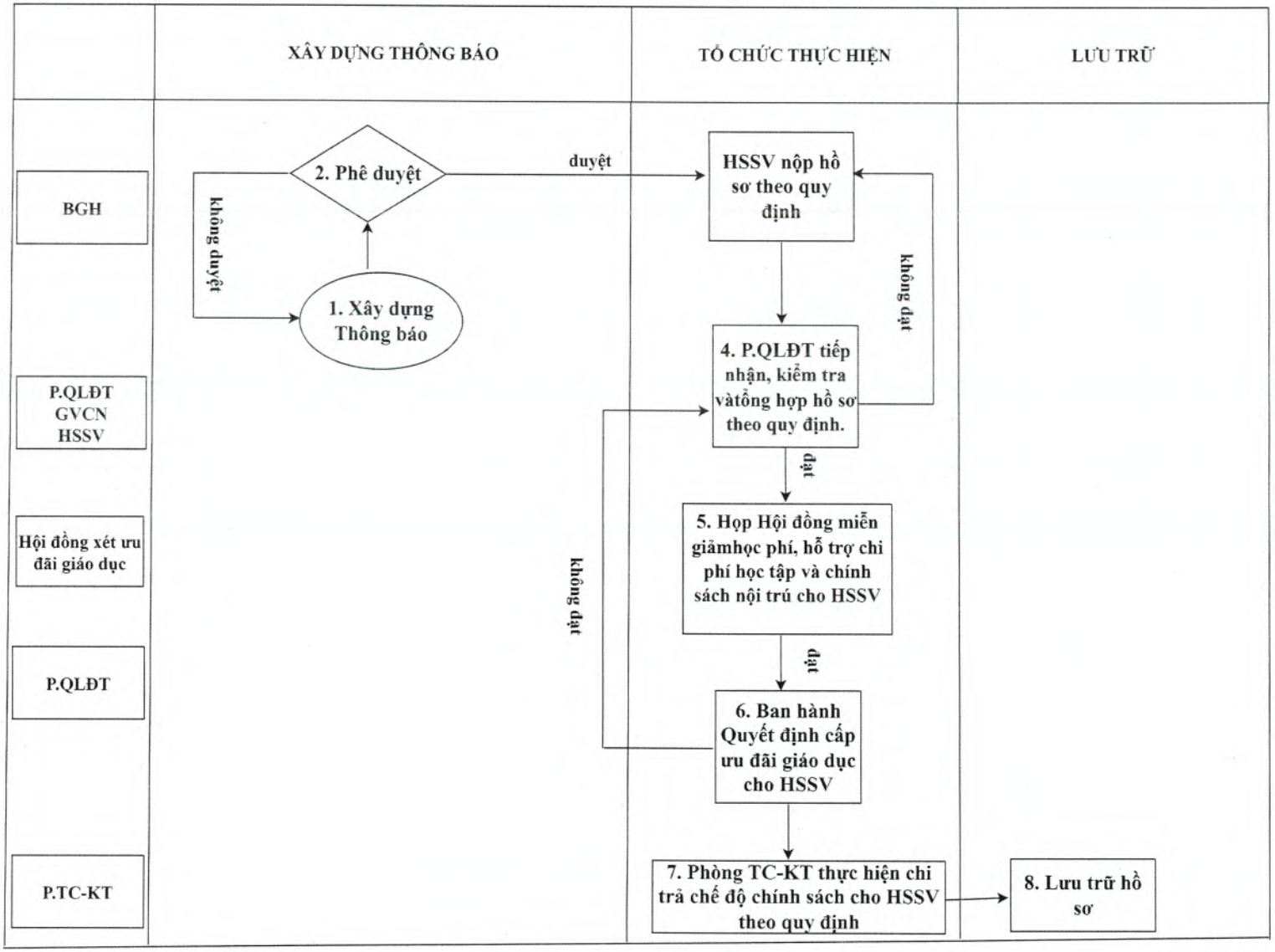
b. Từ viết tắt:

- HSSV: Học sinh sinh viên
- GVCN: Giáo viên chủ nhiệm
- BGH: Ban giám hiệu
- P.QLĐT: Phòng Quản lý đào tạo
- P.TC-KT: Phòng Tài chính – Kế toán

3. Lưu đồ *(Xem trang 3)*

4. Đặc tả *(Xem trang 4 đến 5)*

QUY TRÌNH XÉT CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH CHO HỌC SINH SINH VIÊN



ĐẶC TẢ QUY TRÌNH XÉT CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH CHO HỌC SINH SINH VIÊN

STT	Tên bước công việc	Đặc tả	Bộ phận/đơn vị thực hiện	Bộ phận/ĐV phối hợp	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1	Ban hành thông báo	Xây dựng thông báo xét chế độ chính sách cho HSSV.	P.QLĐT		Ban hành thông báo	Tháng 9 hàng năm	BM01.QT29/QLĐT
2	HSSV nộp hồ sơ	Căn cứ vào thông báo, GVCN hướng dẫn HSSV hoàn thành hồ sơ xin chế độ chính sách gửi về phòng QLĐT.	GVCN HSSV	P.QLĐT		Theo thông báo	BM02.QT29/QLĐT BM03.QT29/QLĐT BM04.QT29/QLĐT
3	Tiếp nhận hồ sơ	Phòng Quản lý Đào tạo tiếp nhận, kiểm tra và tổng hợp hồ sơ theo quy định.	P.QLĐT	GVCN HSSV	Thu được hồ sơ theo đúng quy định	Theo thông báo	
4	Họp Hội đồng miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập và chính sách nội trú cho HSSV	- Họp Hội đồng miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập và chính sách nội trú cho HSSV. - Thư ký báo cáo Hội đồng trên cơ sở đề xuất của phòng Phòng Quản lý Đào tạo. - Hội đồng thẩm định hồ sơ xét theo quy định - Niêm yết danh sách.	P.QLĐT		Thông qua được Hội đồng danh sách xét chế độ chính sách cho HSSV	1 tuần kể từ khi nhận được đề xuất của phòng QLĐT 1 tuần kể từ ngày Hội đồng họp xét	
5	Ban hành Quyết định	Phòng QLĐT trình Hiệu trưởng ban hành quyết định	P.QLĐT		Ban hành được Quyết định xét chế	1 tuần sau thời gian	BM05.QT29/QLĐT

STT	Tên bước công việc	Đặc tả	Bộ phận/đơn vị thực hiện	Bộ phận/ĐV phối hợp	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
		trên cơ sở biên bản họp Hội đồng			độ chính sách cho HSSV	niêm yết	
6	Thông báo	Thông báo đến các đơn vị, cá nhân liên quan và HSSV.	P.QLĐT	GVCN HSSV		3 ngày kể từ ngày ban hành quyết định	
7	Thực hiện chi trả kinh phí	Phòng TC-KT thực hiện chi trả chế độ chính sách cho HSSV theo quy định.	P.TC-KT	GVCN HSSV			
8	Lưu hồ sơ	Lưu hồ sơ quy trình theo quy định.	P.QLĐT				

5. Các công cụ/biểu mẫu/hướng dẫn

STT	Tên công cụ/biểu mẫu/hướng dẫn	Mã hóa
1	Thông báo xét ưu đãi giáo dục cho HSSV	BM01.QT29/QLĐT
2	Hướng dẫn hồ sơ thực hiện ưu đãi giáo dục	BM02.QT29/QLĐT
3	Đơn đề nghị cấp chính sách nội trú	BM03.QT29/QLĐT
4	Đơn đề nghị miễn, giảm học phí	BM04.QT29/QLĐT
5	Quyết định cấp ưu đãi giáo dục cho HSSV	BM05.QT29/QLĐT

TÀI LIỆU THAM KHẢO

1. Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27 tháng 8 năm 2021 quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo (Gọi là Nghị định 81).
2. Thông tư số 12/2016/TTLT-BLĐTBXH-BGDĐT-BTC ngày 16 tháng 6 năm 2016 Hướng dẫn thực hiện chính sách nội trú quy định tại Quyết định số 53/2015/QĐ-TTG ngày 20 tháng 10 năm 2015 của Thủ tướng chính phủ về chính sách nội trú đối với học sinh, sinh viên học Cao đẳng, Trung cấp (Gọi là Thông tư 12).
3. Thông tư số 36/2015/TT-BLĐTBXH ngày 28 tháng 9 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và xã hội hướng dẫn hồ sơ, trình tự thủ tục thực hiện chế độ ưu đãi trong giáo dục đào tạo đối với người có công với các mạng và con của họ (Gọi là Thông tư 36).
4. Văn bản hợp nhất số 1312/VBHN-BLĐTBXH ngày 05/04/2019 của Bộ trưởng Bộ lao động – Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện chính sách nội trú quy định tại Quyết định số 53/2015 của Thủ tướng Chính phủ về chính sách nội trú với học sinh, sinh viên học hệ cao đẳng, trung cấp (Gọi là văn bản hợp nhất 1312).