UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG ĐIỆN TỬ- ĐIỆN LẠNH HÀ NỘI
Số 10 Nguyễn Văn Huyên, Cầu Giấy, Hà Nội
ĐT: 0243.7673896 Email: vanthu@dtdl.edu.vn
Fax: 0243.8336184 Web: www.dtdl.edu.vn

QUY TRÌNH
KỶ LUẬT HỌC SINH SINH VIÊN

Mã hóa :QT30/QLĐT
Ban hành lần :1
Hiệu lực từ ngày: …/…/2025

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 164/QĐ-CĐĐTĐL ngày 13/8/2025 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Điện tử - Điện lạnh Hà Nội)

Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Nguyễn Thị Thanh	Nguyễn Đăng Lăng	TS. Trần Xuân Ngọc

1. Mục đích, phạm vi áp dụng

a. Mục đích: Quy trình này nhằm mục đích:

- Ngăn chặn không để các hiện tượng sai trái phát triển, giáo dục học sinh, sinh viên (HSSV) phạm sai lầm, giúp các em tu dưỡng và rèn luyện để trở thành người tốt;

- Hướng dẫn giáo viên chủ nhiệm và các đơn vị chức năng thực hiện các thủ tục, trình tự và hồ sơ xét kỷ luật HSSV vi phạm quy chế, quy định có liên quan đến HSSV.

- Giúp Hiệu trưởng chủ động kiểm soát sĩ số HSSV các khóa đang theo học tại trường.

b. Phạm vi áp dụng

- HSSV đang học tập, lao động sản xuất hệ chính quy tại trường, tại cơ sở liên kết với trường có hành vi vi phạm kỷ luật theo quy chế, quy định có liên quan đến HSSV của trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang.

- Các đơn vị liên quan đến quy trình này:

<table>
<tr><td>☑: Ban giám hiệu</td><td rowspan="2">☑: Các khoa chuyên môn</td></tr>
<tr><td rowspan="2">☑: Phòng QL Đào tạo</td></tr>
<tr><td>☑: Khoa GDĐC &VHPT</td></tr>
<tr><td>☑: Phòng Khảo thí – Đảm bảo chất lượng</td><td rowspan="3">☑: Phòng TC - HC</td></tr>
<tr><td>☑: Phòng Tài chính – Kế toán</td></tr>
<tr><td>☑: Phòng Quản trị</td></tr>
</table>

2. Định nghĩa và từ viết tắt

a. Định nghĩa

Quy trình kỷ luật HSSV là một trình tự các hoạt động được nhà trường qui định, mang tính chất bắt buộc để hướng dẫn cách xử lý những HSSV có hành vi vi phạm một số vụ việc đã được nhà trường qui định trước.

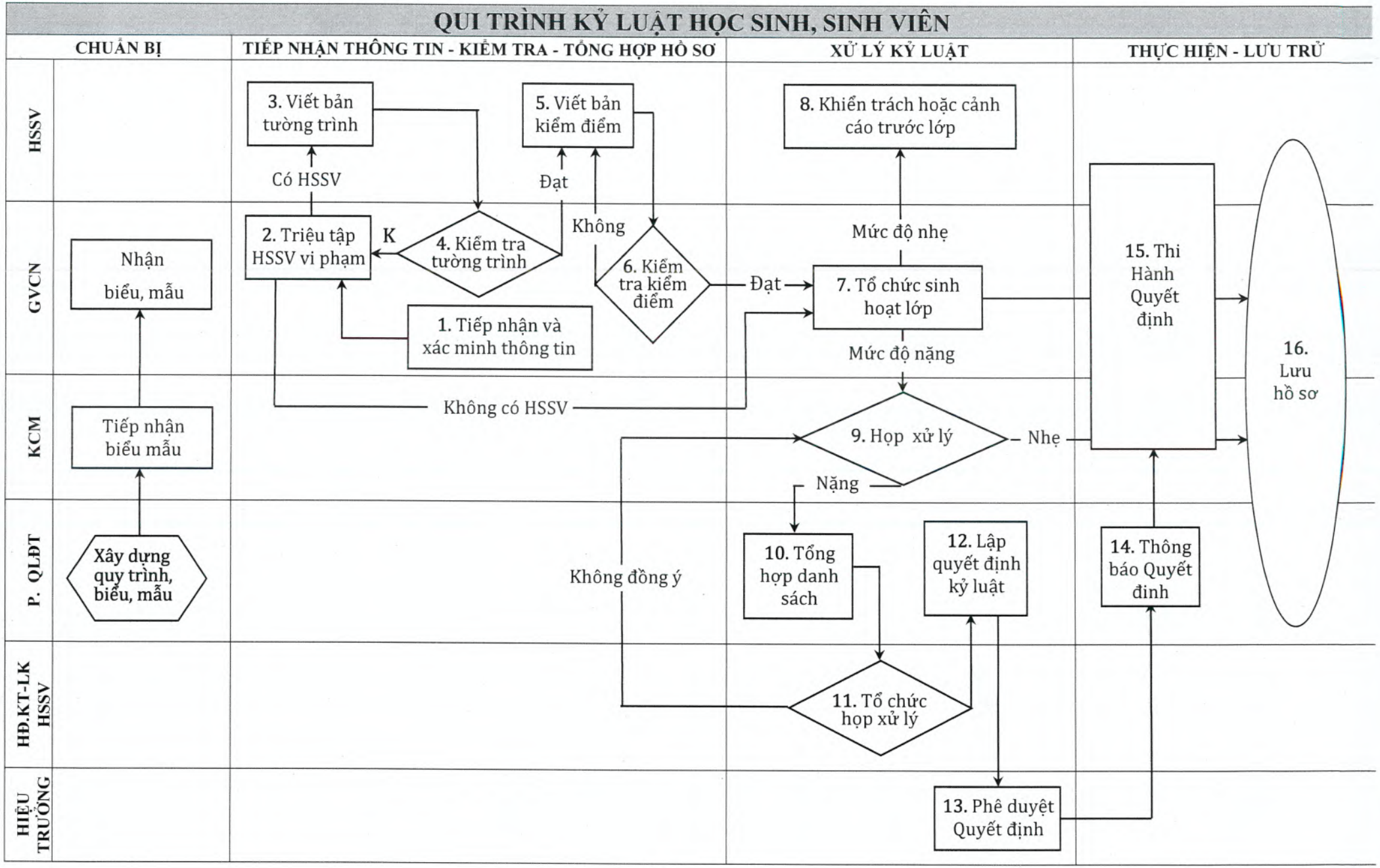
b. Từ viết tắt

- HĐ.KT-KL HSSV: Hội đồng khen thưởng - kỷ luật học sinh, sinh viên.
- KCM: Khoa chuyên môn.
- P.QLĐT: Phòng Quản lý Đào tạo.
- K.GDĐC&VHPT: Khoa Giáo dục đại cương và Văn hoá phổ thông
- HSSV: Học sinh, sinh viên.
- GVCN: Giáo viên chủ nhiệm.
- GVBM: Giáo viên bộ môn.

3. Lưu đồ: Xem nội dung trang 2

4. Đặc tả: Xem nội dung trang 3

QUI TRÌNH KỶ LUẬT HỌC SINH, SINH VIÊN



ĐẶC TẢ QUI TRÌNH XỬ LÝ HỌC SINH, SINH VIÊN VI PHẠM KỶ LUẬT							
TT	**Tên bước công việc**	**Nội dung**	**Bộ phận/ người thực hiện**	**Bộ phận/người phối hợp thực hiện**	**Kết quả đạt được**	**Hạn hoàn thành**	**Biểu mẫu/hồ sơ**
B.01	Công tác chuẩn bị	Xây dựng Quy trình kỷ luật HSSV	P.QLĐT	- KCM - GVCN.	Quy trình kỷ luật HSSV	01/2018	- QT30 - 10 biểu mẫu
B.02	Xử lý của GVCN	**1.** Tiếp nhận và xác minh thông tin **2.** Triệu tập HSSV vi phạm **3.** Viết bản tường trình **4.** Kiểm tra tường trình **5.** Viết bản kiểm điểm **6.** Kiểm tra kiểm điểm **7.** Tổ chức sinh hoạt lớp Căn cứ bản tường trình, bản kiểm điển, căn cứ mức độ vi phạm ở nội dung 5.3. GVCN lấy ý kiếm của tập thể lớp để đưa ra mức kỷ luật đối với HSSV vi phạm. **8.** Khiển trách hoặc cảnh cáo trước lớp. Nếu vi phạm mức độ nặng đưa ra HĐ họp kỷ luật cấp trường**(Bước 9).**	GVCN	- HSSV vi phạm - GVCN - P.QLĐT - Tập thể lớp	- Kiển trách - Cảnh cáo trước lớp	- 1 tuần - 2 tuần	BM/QT30/QLĐT-KL/01 BM/QT30/QLĐT-KL/02 BM/QT30/QLĐT-KL/03 BM/QT30/QLĐT-KL/04 BM/QT30/QLĐT-KL/05 BM/QT30/QLĐT-KL/06
B.04	Xử lý của Hội đồng KT-KL HSSV	**10.** Tổng hợp danh sách **11.** Tổ chức họp xử lý **12.** Lập quyết định kỷ luật **13.** Phê duyệt Quyết định **14.** Thông báo Quyết định và lưu hồ sơ **15.** Thi hành Quyết định	P.QLĐT	- P.QLĐT - HĐ.KT-KL HSSV - Hiệu trưởng	- Đình chỉ học tập 1 năm học - Buộc thôi học	4 tuần	BM/QT30/QLĐT-KL/08 BM/QT30/QLĐT-KL/09 BM/QT30/QLĐT-KL/10

B.05	Lưu hồ sơ	*Lưu hồ sơ (khiển trách hoặc cảnh cáo trước lớp)	GVCN	HSSV vi phạm	BM/QT30/QLĐT-KL/06
		* Lưu hồ sơ (cảnh cáo trước khoa hoặc trước trường)	KCM	Giáo vụ khoa	BM/QT30/QLĐT-KL/06 BM/QT30/QLĐT-KL/07
		16. Lưu hồ sơ (đình chỉ học tập 1 năm học hoặc buộc thôi học)	P.QLĐT	P.QLĐT	BM/QT30/QLĐT-KL/07 BM/QT30/QLĐT-KL/08 BM/QT30/QLĐT-KL/09 BM/QT30/QLĐT-KL/10

4. Chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật

4.1. Sau thời hạn 03 tháng đối với trường hợp bị khiển trách, 04 tháng đối với trường hợp bị cảnh cáo trước lớp, 05 tháng đối với trường hợp bị cảnh cáo trước khoa và 06 tháng đối với trường hợp bị cảnh cáo trước trường kể từ ngày họp xét kỷ luật ở bước 2 và bước 3, nếu HSSV không có hành vi vi phạm kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực quyết định kỷ luật và được hưởng đầy đủ quyền lợi của HSSV theo quy định.

4.2. Đối với trường hợp đình chỉ học tập 1 năm học thì sau khi hết thời hạn đình chỉ, HSSV phải xuất trình chứng nhận của địa phương (xã, phường, thị trấn) nơi HSSV có hộ khẩu thường trú về việc chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương (trong thời gian bị đình chỉ học tập) để Nhà trường xem xét, tiếp nhận vào học tiếp.

4.3. Đối với trường hợp bị kỷ luật buộc thôi học, nếu HSSV có nguyện vọng trở lại trường tiếp tục học tập thì phải sau ít nhất 01 năm, kể từ ngày bắt đầu kỷ luật mới được Nhà trường xem xét, tiếp nhận vào học tiếp. Trong hồ sơ xin trở lại học, ngoài các giấy tờ theo quy định phải có chứng nhận của địa phương (xã, phường, thị trấn), nơi HSSV có hộ khẩu thường trú, về việc chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương trong thời gian chấp hành kỷ luật.

5. Các công cụ biểu/mẫu hướng dẫn

5.1. Căn cứ pháp lý

- Thông tư số 17/2017/TT-BLĐTBXH, ngày 30 tháng 6 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ lao động - Thương binh và Xã hội về việc ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên trong trường trung cấp, trường cao đẳng;

- Quyết định số 145/QĐ-CĐĐTĐL, ngày 06 tháng 05 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Điện tử - Điện lạnh Hà Nội về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn đối với giáo viên chủ nhiệm;

- Quyết định hàng năm của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Điện tử - Điện lạnh Hà Nội về việc phân công giáo viên chủ nhiệm.

5.2. Hình thức kỷ luật đối với học sinh, sinh viên

HSSV có hành vi vi phạm kỷ luật thì tùy tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi để xem xét phê bình hoặc áp dụng một trong 04 hình thức kỷ luật sau: Khiển trách, cảnh cáo, đình chỉ học tập có thời hạn và buộc thôi học. Cụ thể như sau:

a. Khiển trách

Áp dụng đối với HSSV vi phạm có tính chất, mức độ chưa nghiêm trọng, có thái độ thành khẩn nhận và tích cực khắc phục khuyết điểm.

b. Cảnh cáo

- ***Cảnh cáo trước lớp:*** Đã bị khiển trách mà vẫn tái phạm hoặc vi phạm lần đầu nhưng có tính chất và mức độ tương đối nghiêm trọng;
- ***Cảnh cáo trước khoa:*** HSSV đã cảnh cáo trước lớp mà vẫn tái phạm hoặc vi phạm lần đầu có tính chất và mức độ nghiêm trọng nhưng tích cực khắc phục khuyết điểm;
- ***Cảnh cáo trước trường:*** HSSV đã cảnh cáo trước khoa mà vẫn tái phạm hoặc vi phạm lần đầu nhưng có tính chất và mức độ nghiêm trọng nhưng chưa có biểu hiện khắc phục khuyết điểm.

***c.* Đình chỉ học tập 1 năm học:** Đối với HSSV đang trong thời gian bị cảnh cáo trước trường mà vẫn tái phạm hoặc vi phạm lần đầu có tính chất và mức độ rất nghiêm trọng nhưng đã tích cực khắc phục khuyết điểm.

d. Buộc thôi học: Đối với HSSV đang trong thời gian bị cảnh cáo trước trường mà vẫn thường xuyên tái phạm không có biểu hiện khắc phục khuyết điểm hoặc vi phạm lần đầu nhưng có tính chất và mức độ vi phạm đặc biệt nghiêm trọng.

5.3. Vụ việc vi phạm kỷ luật và mức độ xử lý

TT	Tên vụ việc vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý						Ghi chú
		Khiển trách	Cảnh cáo trước lớp	Cảnh cáo trước khoa	Cảnh cáo trước trường	Đình chỉ 1 năm học	Buộc thôi học	
1	Đến muộn giờ học, giờ thực tập trên 2 lượt/tuần	Lần 1						
2	Vi phạm đồng phục theo	Lần 1						

	quy định trên 2 lượt/tuần							
TT	**Tên vụ việc vi phạm**	**Số lần vi phạm và hình thức xử lý**						**Ghi chú**
		Khiển trách	**Cảnh cáo trước lớp**	**Cảnh cáo trước khoa**	**Cảnh cáo trước trường**	**Đình chỉ 1 năm học**	**Buộc thôi học**	
3	Nghỉ học không phép quá 50% tổng số tiết trên 2 lượt/tuần	Lần 1						
4	Mất trật tự, làm việc riêng trong giờ học, giờ thực tập trên 2 lượt/tuần	Lần 1						
5	Nghịch phá tài sản của Nhà trường không đúng qui định	Lần 1						
6	Trèo rào, viết, vẽ lên tường, bàn ghế	Lần 1						
7	Chạy xe máy trong khu vực cấm theo quy định		Lần 1					
8	Hút thuốc lá trong khuôn viên trường (trong tuần)	Lần 1						
9	Uống rượu/bia trong khuôn viên trường			Lần 1				
10	Say rượu/bia trong khuôn viên trường				Lần 1			
11	Đánh bạc dưới mọi hình thức trong khuôn viên trường		Lần 1					Giao cơ quan chức năng xử lý theo quy định
12	Tổ chức uống rượu bia/đánh bạc trong khuôn viên trường				Lần 1			Giao cơ quan chức năng xử lý theo quy định
13	Vô lễ với thầy, cô giáo và CBVC nhà trường			Tuỳ theo mức độ xử lý				
14	Đánh nhau hoặc tham gia đánh nhau gây thương tích			Tuỳ theo mức độ xử lý				Giao cơ quan chức năng xử lý theo quy định
15	Tổ chức đánh nhau				Tuỳ theo mức độ xử lý			Giao cơ quan chức năng xử lý theo quy định
16	Học hộ hoặc nhờ người khác học hộ	Tuỳ theo mức độ xử lý						
17	Thi/kiểm tra hộ hoặc nhờ thi/kiểm tra hộ					Lần 1		
18	Tổ chức học/thi/kiểm tra						Lần 1	

	thay cho người khác							
TT	**Tên vụ việc vi phạm**	**Số lần vi phạm và hình thức xử lý**						**Ghi chú**
		Khiển trách	**Cảnh cáo trước lớp**	**Cảnh cáo trước khoa**	**Cảnh cáo trước trường**	**Đình chỉ 1 năm học**	**Buộc thôi học**	
19	Mang tài liệu/vật dụng không được phép vào phòng thi				Lần 1			
20	Đưa đề kiểm tra/đề thi ra ngoài hoặc đưa tài liệu vào phòng thi				Lần 1			
21	Viết, vẽ bậy hoặc làm dấu vào bài kiểm tra/bài thi				Lần 1			
22	Không đóng học phí, bảo hiểm y tế theo quy định		Lần 1					
23	Làm hư hỏng tài sản của KTX, của trường			Lần 1				Phải bồi thường thiệt hại.
24	Vi phạm quy định về vệ sinh trong khuôn viên trường	Tuỳ theo mức độ xử lý						Phải lao động giải quyết hậu quả
25	Tàng trữ, lưu hành, truy cập, sử dụng sản phẩm văn hoá đồi truỵ	Lần 1						Nghiêm trọng giao cơ quan chức năng xử lý
26	Tham gia các hoạt động mê tín dị đoan, hoạt động tôn giáo trái phép	Lần 1						Nghiêm trọng giao cơ quan chức năng xử lý
27	Buôn bán, vận chuyển, tàng trữ, lôi kéo người khác sử dụng ma tuý						Lần 1	Giao cơ quan chức năng xử lý theo quy định
28	Sử dụng ma tuý, thuốc cỏ, chất kích thích					Lần 1		Xử lý theo quy định của pháp luật
29	Chứa chấp, môi giới hoạt động mại dâm						Lần 1	Giao cơ quan chức năng xử lý theo quy định
30	Hoạt động mại dâm					Lần 1		Giao cơ quan chức năng xử lý theo quy định
31	Lấy cắp tài sản, chứa chấp, tiêu thụ tài sản do lấy cắp mà có			Tuỳ theo mức độ xử lý				Giao cơ quan chức năng xử lý theo quy định
32	Chứa chấp buôn bán vũ khí, chất nổ và hàng cấm theo quy định của					Lần 1		Giao cơ quan chức năng xử lý theo quy định

	Nhà nước							
TT	**Tên vụ việc vi phạm**	**Số lần vi phạm và hình thức xử lý**						**Ghi chú**
		Khiển trách	**Cảnh cáo trước lớp**	**Cảnh cáo trước khoa**	**Cảnh cáo trước trường**	**Đình chỉ 1 năm học**	**Buộc thôi học**	
33	Đưa phần tử xấu vào trường, ký túc xá gây ảnh hưởng xấu đến an ninh, trật tự			Tuỳ theo mức độ xử lý				Giao cơ quan chức năng xử lý theo quy định
34	Kích động, lôi kéo người khác biểu tình, viết truyền đơn, áp phích trái pháp luật.					Lần 1		Giao cơ quan chức năng xử lý theo quy định
35	Tham gia biểu tình, tụ tập đông người, khiếu kiện trái quy định			Tuỳ theo mức độ xử lý				Giao cơ quan chức năng xử lý theo quy định
36	Có hành động quấy rối, dâm ô, xúc phạm nhân phẩm, đời tư người khác		Tuỳ theo mức độ xử lý					Giao cơ quan chức năng xử lý theo quy định
37	Đăng tải, bình luận, chia sẻ bài viết, hình ảnh có nội dung dung thô tục, bạo lực, đồi trụy, xâm phạm an ninh quốc gia, chống phá Đảng và Nhà nước, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân trên mạng Internet.		Tuỳ theo mức độ xử lý					Giao cơ quan chức năng xử lý theo quy định
38	Vi phạm các quy định về an toàn giao thông	Tuỳ theo mức độ xử lý						Giao cơ quan chức năng xử lý theo quy định
39	Các vi phạm khác	Tuỳ theo mức độ xử lý						Giao cơ quan chức năng xử lý theo quy định

5.4. Hội đồng kỷ luật HSSV

HĐ.KT-KL HSSV do Hiệu trưởng quyết định thành lập vào đầu mỗi năm học, thành phần gồm:

- Chủ tịch Hội đồng: Là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng Nhà trường;
- Thường trực Hội đồng: Là Trưởng phòng Quản lý Đào tạo của Trường;
- Các ủy viên: Là đại diện lãnh đạo: các khoa chuyên môn có quản lý HSSV, phòng, ban có liên quan, Đoàn Thanh niên.

5.5. Biểu mẫu/hướng dẫn

TT	Tên biểu mẫu/hướng dẫn	Thực hiện	Mã hoá
1	Bản tường trình	HSSV vi phạm	BM/QT30/QLĐT-KL/01
2	Bản kiểm điểm cá nhân	HSSV vi phạm	BM/QT30/QLĐT-KL/02
3	Bản cam kết không vi phạm kỷ luật	HSSV vi phạm	BM/QT30/QLĐT-KL/03
4	Giấy đề nghị gửi thư mời về gia đình	GVCN	BM/QT30/QLĐT-KL/04
5	Thư mời phụ huynh	GVCN	BM/QT30/QLĐT-KL/05
6	Biên bản sinh hoạt lớp đột xuất	GVCN	BM/QT30/QLĐT-KL/06
7	Biên bản họp khoa	KCM	BM/QT30/QLĐT-KL/07
8	Biên bản họp HĐ.KT-KL&đánh giá điểm rèn luyện HSSV	P.QLĐT	BM/QT30/QLĐT-KL/08
9	Quyết định kỷ luật HSSV vi phạm	P.QLĐT	BM/QT30/QLĐT-KL/09
10	Thông báo về địa phương và gia đình	P.QLĐT	BM/QT30/QLĐT-KL/10