ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG ĐIỆN TỬ - ĐIỆN LẠNH HÀ NỘI

Địa chỉ: **Số 10, đường Nguyễn Văn Huyên, Dịch Vọng, Cầu Giấy, Hà Nội**
Điện thoại: **(024)37673896** Email: **vanthu@dtdl.edu.vn**
Fax: **(84-4)38336184** Website: **www.dtdl.edu.vn**

QUY TRÌNH
GIỚI THIỆU VIỆC LÀM

Mã hóa: QT36/QLĐT
Ban hành lần: 01
Hiệu lực từ ngày: ...../...../2025

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 274/QĐ-CĐĐTĐL ngày 13/8/2025 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Điện tử - Điện lạnh Hà Nội)

NGƯỜI SOẠN THẢO	TRƯỞNG ĐƠN VỊ PHỤ TRÁCH	HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Hải Hà	Nguyễn Đăng Lăng	TS. Trần Xuân Ngọc

1. Mục đích, phạm vi áp dụng

a. Mục đích:

Quy trình này nhằm thống nhất việc tổ chức thực hiện việc làm cho HSSV sau khi tốt nghiệp ra trường.

b. Phạm vi áp dụng:

Quy trình, quy định này áp dụng đối với các đơn vị liên quan đến việc tư vấn giới thiệu việc làm cho HSSV tốt nghiệp của nhà trường.

2. Định nghĩa và từ viết tắt

a. Định nghĩa:

Giới thiệu việc làm: Tư vấn giới thiệu việc làm cho HSSV sau khi tốt nghiệp ra trường.

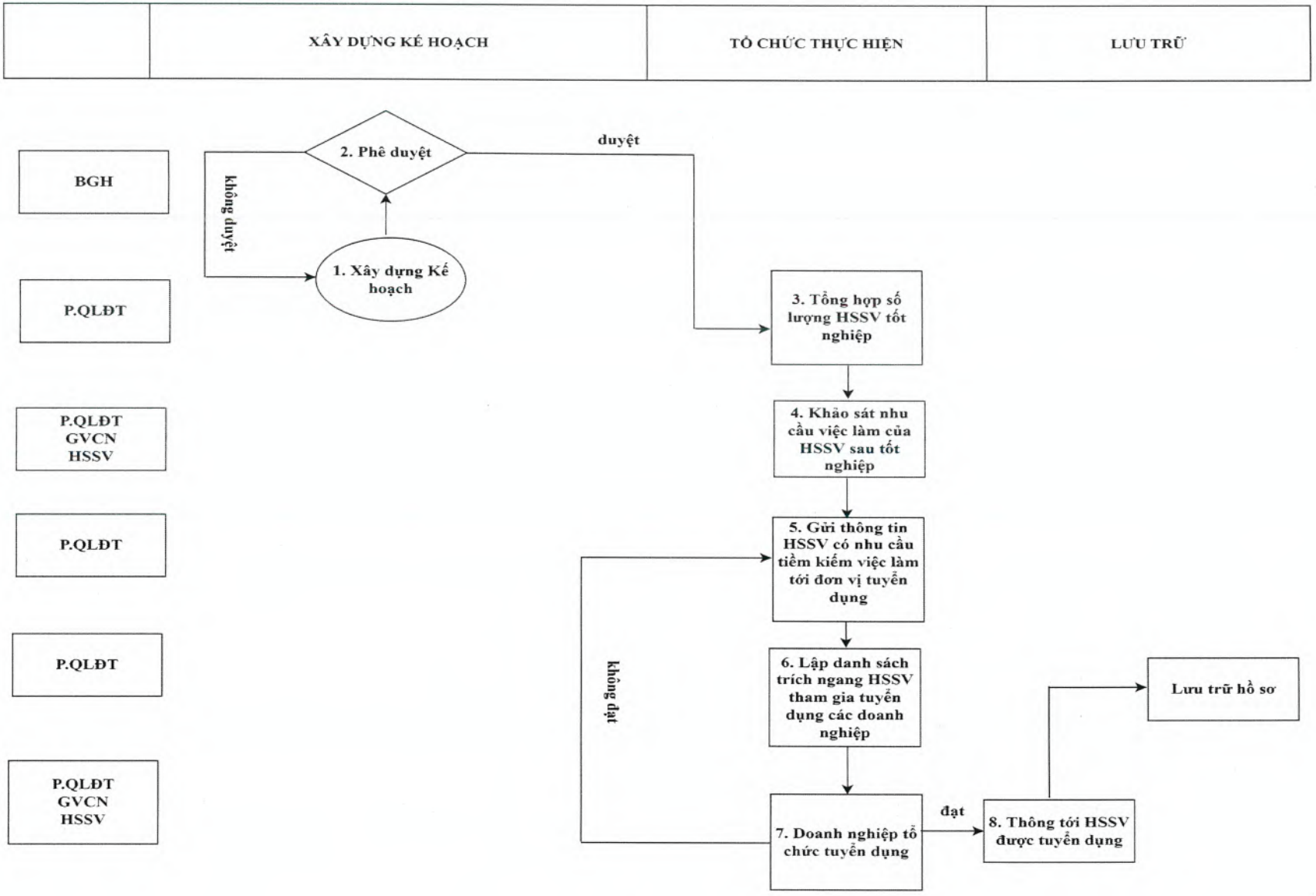
b. Từ viết tắt:

- TT: Thông tin
- HSSV: Học sinh sinh viên
- ĐV: Đơn vị
- TD: Tuyển dụng
- TH: Tổng hợp
- GVCN: Giáo viên chủ nhiệm
- BGH: Ban giám hiệu
- P.QLĐT: Phòng Quản lý đào tạo

3. Lưu đồ *(Xem trang 3)*

4. Đặc tả *(Xem trang 4 đến 5)*

QUY TRÌNH GIỚI THIỆU VIỆC LÀM



ĐẶC TẢ QUY TRÌNH GIỚI THIỆU VIỆC LÀM

STT	Tên bước công việc	Đặc tả	Bộ phận/đơn vị thực hiện	Bộ phận/ĐV phối hợp	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1	Xây dựng kế hoạch	Xây dựng kế hoạch tư vấn giới thiệu việc làm cho SV tốt nghiệp ra trường	P.QLĐT	Các Khoa GVCN	Xây dựng được kế hoạch tư vấn giới thiệu việc làm cho SV tốt nghiệp ra trường	3 ngày	BM01.QT36/QLĐT
2	Duyệt kế hoạch	Phê duyệt kế hoạch tư vấn giới thiệu việc làm cho SV tốt nghiệp ra trường	BGH	P.QLĐT	Kế hoạch tư vấn giới thiệu việc làm cho SV tốt nghiệp ra trường được phê duyệt	1 ngày	
3	Tổng hợp số lượng HSSV tốt nghiệp	Tổng hợp số lượng HSSV các nghề đào tạo: Số lượng từng nghề, trình độ, nam, nữ…	P.QLĐT		Lập bảng tổng hợp số lượng HSSV tốt nghiệp của các nghề đào tạo	2 ngày	BM02.QT36/QLĐT
4	Khảo sát/Tổng hợp nhu cầu việc làm của HSSV	Lập bảng tổng hợp danh sách chi tiết nguyện vọng việc làm của HSSV sau khi tốt nghiệp(Lý lịch trích ngang, nguyện vọng việc làm…)	P.QLĐT	GVCN	Lập được bảng tổng hợp chi tiết nguyện vọng việc làm của HSSV	10 ngày	BM03.QT36/QLĐT
5	Lập danh sách	Lập danh sách trích ngang HSSV tham gia tuyển dụng vào các doanh nghiệp	P.QLĐT		Lập danh sách trích ngang HSSV tham gia tuyển dụng chuyển cho các doanh nghiệp	1 ngày	BM04.QT27/QLĐT
6	Tuyển dụng	Doanh nghiệp tổ chức tuyển dụng HSSV theo yêu cầu	Doanh nghiệp	P.QLĐT	HSSV tham gia tuyển dụng vào các doanh nghiệp	Theo yêu cầu doanh nghiệp	

STT	Tên bước công việc	Đặc tả	Bộ phận/đơn vị thực hiện	Bộ phận/ĐV phối hợp	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
7	Tổng hợp	Tổng hợp số lượng HSSV trúng tuyển	Doanh nghiệp	P.QLĐT		5 ngày	
8	Đánh giá	Đánh giá công tác giới thiệu việc làm	Ban giám hiệu		Lãnh đạo trường đánh giá công tác giới thiệu việc làm		
9	Lưu hồ sơ	Lưu hồ sơ quy trình giới thiệu việc làm	P.QLĐT		Lưu hồ sơ quy trình giới thiệu việc làm		

5. Các công cụ/biểu mẫu/hướng dẫn

STT	Tên công cụ/biểu mẫu/hướng dẫn	Mã hóa
1	Kế hoạch tư vấn giới thiệu việc làm	BM01.QT27/QLĐT
2	Bảng tổng hợp số liệu HSSV tốt nghiệp	BM02.QT27/QLĐT
3	Khảo sát tình hình việc làm	BM03.QT27/QLĐT
4	Danh sách trích ngang HSSV	BM04.QT27/QLĐT

TÀI LIỆU THAM KHẢO

1. Thông tư 14/2022/TT-BLĐTBXH ngày 30/08/2022 quy định về công tác tư vấn nghề nghiệp, việc làm và hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp trong các cơ sở giáo dục nghề nghiệp.