UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG ĐIỆN TỬ- ĐIỆN LẠNH HÀ NỘI
Số 10 Nguyễn Văn Huyên, Cầu Giấy, Hà Nội
ĐT: 0243.7673896 Email: vanthu@dtdl.edu.vn
Fax: 0243.8336184 Web: www.dtdl.edu.vn

QUY TRÌNH
QUY TRÌNH TỔNG HỢP, ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN CỦA HSSV

Mã hóa: QT.40.QLĐT
Ban hành lần: 01.
Hiệu lực từ ngày: …/…/2025

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 271/QĐ-CĐĐTĐL ngày 13/8/2025 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Điện tử - Điện lạnh Hà Nội)

Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Nguyễn Thị Thanh	Nguyễn Đăng Lăng	TS. Trần Xuân Ngọc

BẢNG THEO DÕI THAY ĐỔI TÀI LIỆU

Yêu cầu sửa đổi/ bổ sung	Trang/ phần liên quan đến việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần ban hành/ lần sửa đổi	Ngày hiệu lực

I.MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

- Quy trình này hướng dẫn cách đánh giá quá trình rèn luyện, học tập của HSSV trong từng học kỳ nhằm đánh giá Học sinh – Sinh viên một cách toàn diện về học tập và rèn luyện.

- Làm căn cứ xét học bổng, tốt nghiệp và khen thưởng, khuyến khích sinh viên có thành tích học tập và rèn luyện tốt.

- Quy trình này được áp dụng với tất cả Học sinh – Sinh viên đang theo học tại trường.

II.ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

1. Định nghĩa:

2. Từ viết tắt:

- P.QLĐT: Phòng Quản lý Đào tạo
- CBPT: Cán bộ phụ trách
- GVCN: Giáo viên chủ nhiệm
- HSSV: Học sinh sinh viên

III.TÀI LIỆU THAM KHẢO

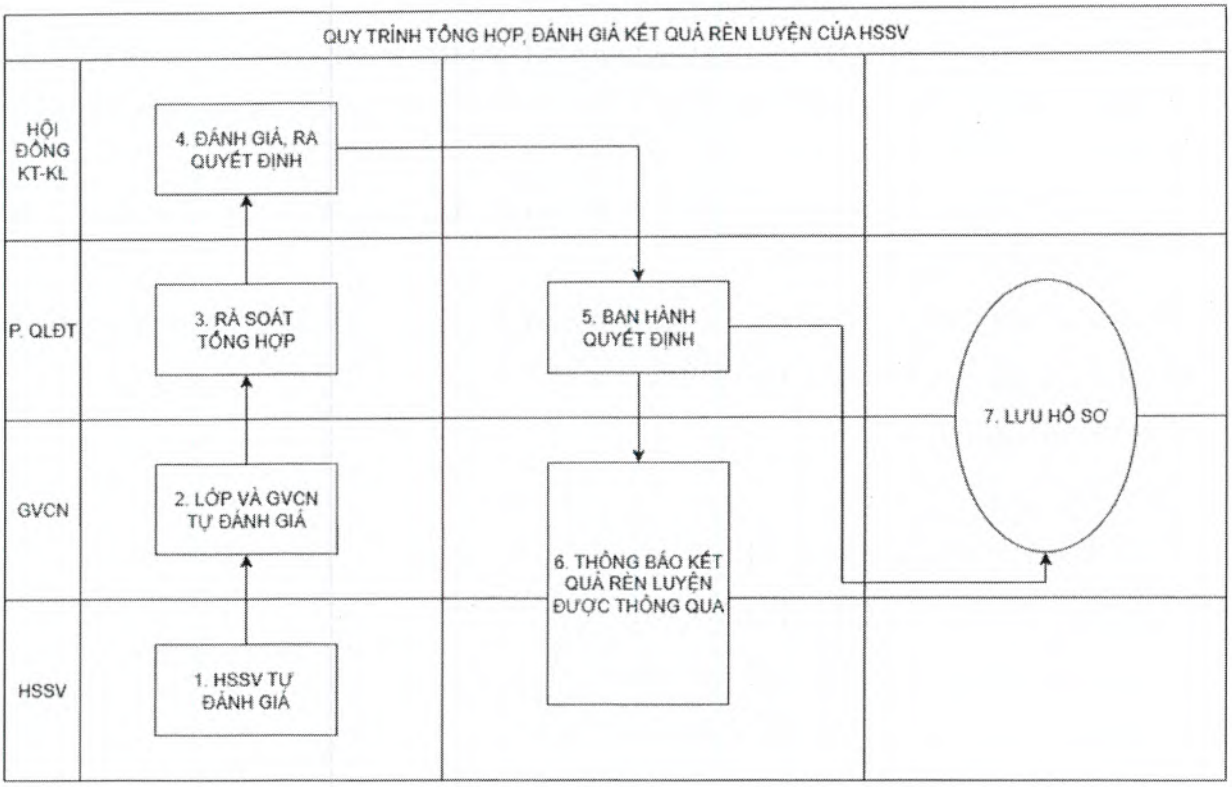
- Tiêu chuẩn ISO 9001:2008

- Quyết định số 54/2008/QĐ-BLĐTBXH ngày 19 tháng 05 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Lao động Thương binh và Xã hội về việc ban hành Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên trong cơ sở dạy nghề.

- Quyết định số 26/2007/QĐ-BLĐTBXH ngày 24 tháng 12 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Lao động Thương binh và Xã hội về việc ban hành Quy chế học sinh, sinh viên trong các cơ sở dạy nghề chính quy.

IV. NỘI DUNG

1. Lưu đồ



2. Diễn giải lưu đồ

STT	Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người chịu trách nhiệm	Biểu mẫu
1	Thông báo đánh giá điểm rèn luyện theo học kỳ	- Lập Kế hoạch tổ chức đánh giá kết quả rèn luyện cho HSSV - Sau khi kết thúc 1 học kỳ của năm học, Phòng QLĐT làm thông báo về đánh giá kết quả rèn luyện học kỳ của HSSV quy định cụ thể thời gian và hướng dẫn phân loại đánh giá KQRL của HSSV. - Phòng QLĐT trình BGH xem xét, phê duyệt thông báo đến các lớp sinh viên.	Tuần 2 Tháng 6,12	- Phòng QLĐT	
2	Cá nhân SV tự đánh giá KQRL	- BCS lớp nhận phiếu đánh giá kết quả rèn luyện (GVCN cung cấp), từng HSSV tự đánh giá kết quả rèn luyện. - Xếp loại kết quả rèn luyện: Kết quả rèn luyện được phân thành các loại: Xuất sắc, tốt, khá,	Tuần 4 tháng 6,12	- Phòng QLĐT - GVCN - HSSV Các lớp	BM.02.QLĐT.01 BM.02.QLĐT.02

STT	Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người chịu trách nhiệm	Biểu mẫu
		trung bình khá, trung bình, yếu và kém.			
3	Rà soát và tổng hợp	- GVCN nhập điểm đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV lên phần mềm, Phòng QLĐt kiểm tra đối chiếu với bản cứng GVCN nộp. - Phòng QLĐT sau khi đối chiếu tiến hành tổng hợp điểm rèn luyện từng lớp theo học kỳ để trình Hội đồng khen thưởng, kỷ luật và đánh giá điểm rèn luyện họp thông qua.	Tuần 1 tháng 1,8	- Phòng QLĐT - Cán bộ phụ trách phòng QLĐT	BM.02.QLĐT.03 BM.02.QLĐT.05
4	Hội đồng cấp trường đánh giá KQRL	- Phòng QLĐT trình hồ sơ tổng hợp để Hội đồng họp	Tuần 2 Tháng 1,8	- BGH - Phòng QLĐT Các đơn vị	BM.02.QLĐT.05
5	Ra quyết định	- Hội đồng cấp Trường căn cứ vào các quy định hiện hành, trên cơ sở tổng hợp của phòng QLĐT về việc đánh giá kết quả rèn luyện của từng HSSV và đề nghị chủ tịch Hội đồng công nhận kết quả.	Tuần 2 Tháng 1,8	- Hội đồng - Hiệu trưởng - Phòng QLĐT - GVCN - HSSV	BM.02.QLĐT.06
6	Thông báo kết quả rèn luyện đã được thông qua	-Phòng QLĐT công bố kết quả rèn luyện của HSSV đã được công nhận, lưu hồ sơ và chuyển kết quả về GVCN, lớp, HSSV. *- Nhập KQRL vào phần mềm quản lý HSSV.Sử dụng kết quả để xét học bổng, xét tốt nghiệp, xét thôi học, tạm dừng...*	Tuần 2 Tháng 1,8		
7	Lưu hồ sơ	- Phòng QLĐT - Cán bộ phụ trách phòng QLĐT			03 năm

V. HỒ SƠ

STT	TÊN BIỂU MẪU/ HỒ SƠ	SỐ HIỆU	BỘ PHẬN LƯU TRỮ	THỜI GIAN LƯU TRỮ
1	Phiếu đánh giá KQRL HSSV	BM.02.QLĐT.01	3 năm	Sinh viên
2	Biên bản họp lớp về đánh giá KQRL HSSV	BM.02.QLĐT.02	3 năm	P.QLĐT
3	Bảng tổng hợp KQRL lớp học kỳ/năm học.	BM.02.QLĐT.03	3 năm	P.QLĐT
4	Báo cáo tổng hợp kết quả rèn luyện sinh viên toàn trường học kỳ/năm học/khóa học.	BM.02.QLĐT.04	Lâu dài	P.QLĐT
5	Biên bản họp hội đồng Khoa/Trường về đánh giá KQRL HSSV.	BM.02.QLĐT.05	3 năm	P.QLĐT
6	QĐ công nhận KQRL HSSV học kỳ.	BM.02.QLĐT.06	Lâu dài	P.QLĐT