ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG
ĐIỆN TỬ - ĐIỆN LẠNH HÀ NỘI
Số 86 /KH-CĐĐTĐL

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 24 tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2023 - 2024

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Công tác tuyển sinh luôn được sự quan tâm của Đảng ủy và Ban giám hiệu, xem công tác tuyển sinh là nhiệm vụ sống còn của Nhà trường, mục tiêu cụ thể của công tác tuyển sinh là:

- Đạt và vượt chỉ tiêu tuyển sinh năm 2023 của Nhà trường.
- Huy động các nguồn lực trong và ngoài Nhà trường, hoàn thành công tác tuyển sinh năm 2023 đạt kết quả cao nhất.
- Quảng bá hình ảnh, nâng cao vị thế, uy tín của Nhà trường, qua đó thu hút được học sinh đăng ký học tại Trường.
- Làm cơ sở cho hoạt động đào tạo của Nhà trường trong năm học 2023 – 2024.

2. Yêu cầu

- Phát huy tối đa nội lực của đội ngũ cán bộ viên chức Nhà trường.
- Đảm bảo tính hệ thống, nhất quán trong toàn Trường và sự phối hợp giữa các đơn vị trong công tác tư vấn tuyển sinh từ chuẩn bị cho đến triển khai tổ chức.
- Tăng cường sự phân cấp cho các khoa chuyên môn trong công tác tư vấn tuyển sinh; huy động đông đảo sự tham gia của cán bộ viên chức và HSSV toàn Trường với tinh thần mỗi cán bộ viên chức và HSSV là một "đại sứ" của Nhà trường; phát huy tính tự chủ, sáng tạo của các đơn vị trong công tác tư vấn tuyển sinh.
- Công tác tư vấn tuyển sinh phải được triển khai sâu, rộng trên địa bàn TP Hà Nội và các tỉnh lân cận.
- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao hiệu quả tuyển sinh.
- Tăng cường sự kết nối với các trường THCS/THPT trong công tác tư vấn, định hướng cho học sinh chọn ngành nghề phù hợp.
- Phương châm: Tích cực – Chủ động – Sáng tạo – Hiệu quả.

II. CHỈ TIÊU, MỤC TIÊU TUYỂN SINH

Tổng chỉ tiêu toàn trường: 982 chỉ tiêu. Phấn đấu tuyển sinh hệ cao đẳng và trung cấp được ít nhất 1000/782 chỉ tiêu (cao đẳng: 800, trung cấp: 200)

1. Hệ Cao đẳng, trung cấp: 782 chỉ tiêu

Scanned with CamScanner

TT	Tên ngành/nghề đào tạo	Chỉ tiêu
1	Công nghệ thông tin	100
2	Công nghệ kỹ thuật điện tử, truyền thông	18
3	Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử	125
4	Công nghệ kỹ thuật cơ điện tử	35
5	Tự động hóa công nghiệp	35
6	Điện tử công nghiệp	18
7	Kỹ thuật máy lạnh và điều hòa không khí	275
8	Điện công nghiệp	70
9	Công nghệ kỹ thuật cơ khí	35
10	Quản trị mạng máy tính	18
11	Thiết kế đồ họa	35
12	Thiết kế trang web	18

2. Hệ sơ cấp: 200 chỉ tiêu

TT	Tên ngành/nghề đào tạo	Chỉ tiêu
1	Hàn	18
2	Điện lạnh	30
3	Điện tử dân dụng	30
4	Điện dân dụng	18
5	Điện công nghiệp	18
6	Điện- Nước	18
7	Công nghệ ô tô	18
8	Tiếng Đức	50

3. Hệ đào tạo ngắn hạn, chuyên sâu: Phòng Đào tạo phối hợp với TT tuyển sinh và truyền thông, các phòng, khoa, tổ chức tuyển sinh, đào tạo theo quy định hiện hành.

III. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN

1. Thời gian nhận hồ sơ và nhập học:

- Liên tục tuyển sinh, nhập học từ ngày 02/01/2023 đến 31/12/2023
- Thời gian nhập học:

+ Đợt 1: Từ 1/7 đến 31/8/2023

+ Đợt 2: Từ 1/9 đến 31/10/2023

+ Đợt 3 (Bổ sung): Từ 01/11 đến 31/12/2023

2. Tiến độ thực hiện

Thời gian	- Thiết kế công tác - Rà soát
Tháng 11, 12/2022	

Scanned with CamScanner

Chỉ tiêu
100
18
25

Thời gian	Công việc triển khai	Đơn vị phối hợp
Tháng 11, 12/2022	- Thiết kế các tài liệu, ấn phẩm truyền thông, hồ sơ phục vụ công tác TS 2023 - Rà soát các biểu mẫu phục vụ thí sinh, kiểm tra và cập nhật các thông tin tĩnh trên website - Xây dựng hình ảnh giới thiệu về trường, khoa CM, các ngành nghề, cơ hội việc làm, du học, XKLĐ... - Xây dựng các bài viết, video, các hoạt động của trường (các ngành nghề, hoạt động dạy – học, các bài giảng, clip tốt do HSSV thực hiện về đời sống học tập, sinh hoạt tại trường, tấm gương HSSV thành đạt…). - Đặt hàng HSSV thực hiện các video, tiktok, review về Nhà trường. - Lập danh sách, liên hệ hợp tác và lên kế hoạch tư vấn TS tại các trường THCS, THPT, TTGDTX; thu thập dữ liệu TS tại các trường.	Khoa CM
Tháng 1/2023	- Tổ chức Hội nghị tổng kết TS năm 2022 và triển khai kế hoạch TS năm 2023 - Xây dựng kế hoạch và dự trù TS năm 2023 - Thành lập Hội đồng TS; ban hành quy chế TS năm 2023; thông báo TS - Chúc Tết tại các trường THCS, THPT, TTGDTX trọng điểm - Đăng thông tin TS lên các kênh như: website, facebook..	Phòng CT HSSV Phòng CT HSSV
Tháng 2,3,4/2023	- Tập huấn, tọa đàm, chia sẻ về công tác tư vấn TS cho toàn bộ CBGV, HSSV - Tiếp tục đăng thông tin TS lên trang web và các nền tảng xã hội. - Tổ chức tư vấn trực tiếp tại các trường THCS, THPT, TTGDTX; tham gia các ngày hội tư vấn TS các trường tổ chức. - Tư vấn trực tuyến qua nền tảng ứng dụng số trên mạng xã hội facebook, fanpage, zalo, các CTV, CBGV; kêu gọi CBGV, HSSV chia sẻ các bài viết của Nhà trường. - Tư vấn quảng bá TS trên các kênh báo đài, truyền hình, đài phát thanh, VOV, tin nhắn thương hiệu. - Thu thập dữ liệu TS tại các trường. - Tiếp tục phối hợp với các khoa chuyên môn xây dựng hình ảnh, clip về ngành nghề và các nội dung tuyên truyền khác. - Đẩy mạnh tuyên truyền quảng bá trên fanpage của Trường và khoa CM. - Chạy các video quảng bá về Nhà trường, khoa CM và các video của HSSV thực hiện - Lập fanpage confession, tiktok, phân công người quản trị, viết bài.	Phòng CT HSSV Phòng CT HSSV Khoa CM

Scanned with CamScanner

	- Cử nhân sự tham gia vào các nhóm có HS lớp 12 trên mạng xã hội để tăng số lượng quan tâm. - Thực hiện các cuộc thi, mini games trên Fanpage. - Thuê đơn vị chạy quảng cáo và thực hiện chạy quảng cáo - Treo pano, biển quảng cáo tại các khu vực Nhà trường và các đơn vị liên kết - Tư vấn, tuyên truyền, phát tờ rơi cho CBGV, HSSV các dịp lễ (30/4 – 1/5, nghỉ hè) - Gửi tài liệu TS về các trường THCS, THPT, TTGDTX thông qua CTV. - Kết hợp với các cơ quan, báo chí, truyền hình thực hiện phóng sự viết bài, đưa tin. - Xử lý dữ liệu thu thập; gọi điện tư vấn sàng lọc đối tượng phù hợp. - Nhắn tin thương hiệu (tháng 2,3)	
Tháng 5,6/2023	- Tập huấn cho bộ phận chăm sóc thí sinh - Phân công nhân sự trực fanpage, nhân sự gọi điện chăm sóc thí sinh, nhân sự chăm sóc GVCN, nhân sự chăm sóc CTV. - Gọi điện chăm sóc tư vấn thí sinh sau khi đã sàng lọc đối tượng phù hợp. - Tư vấn, chăm sóc thí sinh của CTV gửi về. - Thường xuyên giữ liên hệ, hướng dẫn CTV tư vấn TS. - Tiếp tục nhập dữ liệu và phân loại dữ liệu TS - Phát tài liệu TS cho HSSV trước khi về nghỉ hè - Tư vấn đối với HS hệ SB học liên thông lên CĐ	Các đơn vị Phòng, khoa
Tháng 7,8/2023	- Tiếp tục tư vấn nhập học qua các kênh. - Sau khi công bố điểm thi, tập trung chạy quảng cáo - Tổ chức thực hiện TS tại các cụm thi THPT QG, thi vào 10. - Nhắn tin thương hiệu (tháng 7,8) - Lập danh sách trúng tuyển, gửi thư mời nhập học - Gửi tin nhắn trúng tuyển, gửi giấy báo trúng tuyển, gửi thư mời nhập học. - Nhập học liên tục	Các đơn vị Phòng, khoa
Tháng 9,10	- Tổ chức nhập học - Tiếp tục đăng thông tin TS lên các nền tảng xã hội, website.	Phòng CT HSSV Phòng Đào tạo
Tháng 11, 12	- Hoàn thiện hồ sơ TS; báo cáo TS 2013 - Xây dựng kế hoạch TS năm 2024 - Thực hiện thanh toán TS	

IV. PHƯƠNG THỨC TUYỂN SINH

1. Hình thức tuyển sinh: Xét tuyển

2. Đối tượng tuyển sinh, điều kiện xét trúng tuyển:

- Hệ cao đẳng: Người có bằng tốt nghiệp trung học phổ thông; Người có bằng tốt nghiệp trung cấp và có giấy chứng nhận hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông hoặc giấy

Scanned with CamScanner

chứng nhận đủ yêu cầu khối lượng kiến thức văn hóa trung học phổ thông hoặc đã học và thi đạt yêu cầu đủ khối lượng kiến thức văn hóa trung học phổ thông theo quy định.

- Hệ cao đẳng liên thông: ***tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng cùng ngành/nghề và có bằng THPT*** (*hoặc tương đương*)

- Hệ trung cấp: ***tốt nghiệp THCS trở lên***

- Hệ sơ cấp, ngắn hạn, chuyên sâu: tuyển thí sinh từ 15 tuổi trở lên và có đủ sức khỏe học tập.

VI. HỒ SƠ VÀ PHƯƠNG THỨC ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN (ĐKXT)

1. Hồ sơ ĐKXT gồm:

1- Phiếu đăng ký xét tuyển *(theo mẫu của Trường)*. Thí sinh có thể nhận Phiếu đăng ký xét tuyển tại Phòng tuyển sinh hoặc tải mẫu phiếu tại website: www.dtdl.edu.vn;

2- Bản sao bằng tốt nghiệp THPT/THCS tương ứng với hệ đào tạo ĐKXT *(hoặc giấy chứng nhận tạm thời đối với thí sinh tốt nghiệp năm 2023)*;

- Lệ phí ĐKXT: Miễn phí

2. Phương thức đăng ký xét tuyển:

Thí sinh có thể **chọn 1** trong các phương thức sau:

- Đăng ký xét tuyển trực tuyến trên Website: www.tuyensinh.dtdl.edu.vn;
- Đăng ký qua phần mềm chọn trường, chọn ngành/nghề của Tổng cục GDNN;
- Gửi hồ sơ qua email: tuyensinh@dtdl.edu.vn;
- Gửi hồ sơ qua Fanpage https://www.facebook.com/dtdlhanoi hoặc qua Zalo của các số điện thoại hotline tuyển sinh của trường;
- Nộp hồ sơ ĐKXT trực tiếp tại Phòng tuyển sinh của trường *(sáng từ 7h30 đến 11h30, chiều từ 13h00 từ 17h00 các ngày từ thứ 2 đến thứ 6, các đợt 2,3 thu hồ sơ từ thứ 2 đến thứ 7);*
- Gửi hồ sơ ĐKXT qua đường bưu điện.

VII. MỘT SỐ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Giải pháp chiến lược

- Thành lập trung tâm tuyển sinh và truyền thông là đơn vị chuyên trách về công tác tuyển sinh; thành lập ban tuyên truyền tuyển sinh với thành viên là các cá nhân nòng cốt, tâm huyết và có kinh nghiệm trong công tác tư vấn tuyển sinh.
- Tăng đầu tư kinh phí cho công tác tuyển sinh
- Tìm kiếm các đối tác doanh nghiệp cùng tham gia tuyển sinh.
- Đầu tư xây dựng phần mềm chuyên tuyển sinh; Ứng dụng CNTT để phục vụ công tác tư vấn tuyển sinh.
- Xây dựng quy trình, lưu đồ cho công tác tuyển sinh, đảm bảo phối hợp hiệu quả giữa các cá nhân, đơn vị cùng thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh.

Scanned with CamScanner

- Nâng cấp quản trị link kết nối dữ liệu tuyển sinh nhằm bảo mật, minh bạch, đồng bộ các quy trình liên quan đến đăng ký xét tuyển, trúng tuyển, nhập học, đóng học phí, kết quả học tập và rèn luyện, việc làm,…

- Xây dựng các chính sách ưu đãi đối với thí sinh như: "ngày vàng", "tuần lễ vàng" nhập học để được tặng học bổng hoặc giảm học phí hay miễn phí ở KTX, tặng gói kinh phí học và thi bằng lái xe máy hạng A1; chính sách giảm học phí cho HSSV nữ; chính sách miễn phí giới thiệu việc làm partime cho SV; chính sách miễn học phí và chi phí ăn ở cho HSSV là người dân tộc thiểu số hoặc hộ nghèo,…

- Tích cực tham gia các chương trình phân luồng, định hướng nghề nghiệp của các trường trên địa bàn.

- Phát huy nội lực của đội ngũ VCLĐ và HSSV toàn trường.

2. Đẩy mạnh công tác truyền thông

- Tăng cường viết bài chuyên đề: Cảm nhận của HSSV vào trường, clip tốt do HSSV thực hiện về đời sống học tập, sinh hoạt tại trường, tấm gương HSSV thành đạt.. xây dựng các bài viết, video, các hoạt động của trường (các ngành nghề, hoạt động dạy – học, các bài giảng...)

- Thành lập CLB truyền thông trong đó thành viên là HSSV có khả năng viết content, có kỹ năng sáng tạo nội dung, chụp hình, đưa tin, ghi hình, dựng phim... *(Đề xuất tính nhuận bút cho các bài viết, video có chất lượng)*

- Đẩy mạnh tuyên truyền trên web, fanpage, facebook, zalo, youtube, tiktok…

- Các khoa, CBGV tham gia viết bài chuyên sâu về ngành nghề và HSSV thành đạt của khoa để trung tâm đăng tin *(Đề xuất tính các bài viết để xét SKKN cho CBGV)*

- Tổ chức nhiều cuộc thi minigame như: cuộc thi ảnh, giải ô chữ, viết thông điệp yêu thương…để tăng lượt like, share, tương tác trên fanpage.

- Hợp tác với các đơn vị quảng cáo chuyên nghiệp nhằm quảng bá, thu hút thêm lượt nhắn tin quan tâm và đăng ký tuyển sinh trực tiếp trên Facebook, Google hướng trực tiếp đến các thí sinh, phụ huynh thí sinh có nhu cầu học nghề.

3. Linh hoạt, đa dạng, thay đổi cách thức tuyên truyền tư vấn tuyển sinh và chăm sóc học sinh

- Mời chuyên gia về maketing, chốt sale tập huấn cho đội ngũ tư vấn.

- Xây dựng đội ngũ tư vấn tuyển sinh chuyên nghiệp; tuyển thêm đội ngũ telesal tư vấn tuyển sinh để ngày đêm kịp thời chăm sóc và tư vấn học sinh nhập học; các khoa chuyên môn phân công CBGV phối hợp cùng trung tâm để thực hiện chăm sóc học sinh.

- Phối hợp chặt chẽ với đội ngũ cộng tác viên các trường THPT, THCS, TTGDTX để đẩy mạnh công tác tuyên truyền tuyển sinh; thu thập dữ liệu để phục vụ công tác chăm sóc.

- Sử dụng tổng đài ảo để việc chăm sóc và quản lý cuộc gọi tốt hơn,

Scanned with CamScanner

- Các khoa chuyên môn chủ động xây dựng nhiều kịch bản tổ chức các buổi tư vấn, tọa đàm chia sẻ định hướng nghề nghiệp trực tuyến cho các thí sinh khi đăng ký xét tuyển.

4. Nâng cao chất lượng các hoạt động của Nhà trường

- Nâng cao chất lượng đào tạo, tinh gọn chương trình; các thủ tục liên quan đến HSSV được giải quyết kịp thời tạo sự hài lòng cho HSSV.

- Có biện pháp hỗ trợ GVCN hệ song bằng 9+

- Tập trung đẩy mạnh các phong trào, hoạt động ngoại khóa; Đoàn TN phối hợp với Phòng CT HSSV lên kế hoạch tổ chức các sự kiện hàng tháng để tạo hiệu ứng truyền thông và hứng khởi cho HSSV

- Chú trọng cảnh quan Nhà trường, KTX luôn đảm bảo vệ sinh, sạch sẽ, đảm bảo điều kiện sinh hoạt cho HSSV nội trú.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm tuyển sinh và truyền thông.

Là đơn vị chủ trì tổ chức công tác tuyển sinh, thực hiện các nội dung:

- Đầu mối chủ trì, phối hợp với các đơn vị lập kế hoạch triển khai công tác tư vấn tuyển sinh báo cáo Hiệu trưởng.

- Đầu mối triển khai việc chuẩn bị, biên soạn, in ấn, phát hành các tài liệu, ấn phẩm giới thiệu tuyển sinh và tờ rơi tuyển sinh.

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh.

- Chủ trì tổ chức tập huấn, triển khai công tác tư vấn tuyển sinh năm 2023.

- Xây dựng kế hoạch truyền thông và thường xuyên thực hiện công tác truyền thông phục vụ tuyển sinh

- Chịu trách nhiệm đảm bảo hệ thống mạng phục vụ tuyển sinh luôn được thông suốt.

- Kịp thời đăng tải thông tin tuyển sinh như: thông báo tuyển sinh, mẫu đăng ký xét tuyển, danh sách xét tuyển, danh sách trúng tuyển … trên trang pape tuyển sinh của Trường.

- Đầu mối chủ trì hoạt động tư vấn trực tiếp, trực tuyến các trường THCS/THPT, các sự kiện, tư vấn trên các kênh truyền thông, trên mạng xã hội, hotline…

- Hỗ trợ các Khoa trong việc chuẩn bị hoạt động tư vấn trực tiếp và trực tuyến.

- Tư vấn tuyển sinh trực tiếp, tư vấn qua số điện thoại hotline, tư vấn thí sinh đăng ký trực tuyến tại trường, cập nhật dữ liệu ĐKTT.

- Chủ trì, phân công nhân sự tư vấn tuyển sinh trực tuyến (Facebook, Zalo)

- Chủ trì, phân công nhân sự phân loại, tư vấn cho "thí sinh tiềm năng" có được từ các mẫu khảo sát.

- Thực hiện các loạt bài quảng bá tuyển sinh (Zalo, Facebook).

- Tổ chức trực tư vấn tuyển sinh, thu hồ sơ tuyển sinh các hệ.

Scanned with CamScanner

- Nhập và xử lý dữ liệu tuyển sinh; tổng hợp dữ liệu, báo cáo Hội đồng tuyển sinh; xét trúng tuyển; cấp danh sách trúng tuyển, giấy báo trúng tuyển và gửi giấy báo trúng tuyển cho thí sinh. Chịu trách nhiệm về hồ sơ và dữ liệu thí sinh trúng tuyển toàn trường.

- Lập dự toán kinh phí và thực hiện các thủ tục thanh quyết toán cho hoạt động tuyên truyền tuyển sinh và của các đơn vị, cá nhân liên quan.

- Thanh toán kinh phí hoạt động của Hội đồng tuyển sinh.

2. Các phòng/khoa chuyên môn.

- Phổ biến đến toàn thể cán bộ, giảng viên của đơn vị về Kế hoạch tư vấn tuyển sinh năm 2023 với mục tiêu ***"mỗi cán bộ, giảng viên là một đại sứ của Trường, trong công tác tư vấn tuyển sinh".***

- Chủ động, sáng tạo trong việc xây dựng kế hoạch và tổ chức các sự kiện tư vấn tuyển sinh cho đơn vị mình.

- Phối hợp với TT tuyển sinh và truyền thông tư vấn tuyển sinh tại các trường THCS/THPT; gửi tài liệu tuyển sinh về các trường THPT/THCS (qua các cộng tác viên).

- Xây dựng hình ảnh giới thiệu về trường, khoa chuyên môn, các ngành nghề, cơ hội việc làm, du học…

- Phối hợp với TT tuyển sinh và truyền thông xây dựng các bài viết, video, các hoạt động của trường (các ngành nghề, hoạt động dạy – học, các bài giảng, clip tốt do HSSV thực hiện về đời sống học tập, sinh hoạt tại trường, tấm gương HSSV thành đạt…).

- Phối hợp với GVCN trong việc tuyên truyền tuyển sinh tới toàn thể HSSV trong trường và cựu HSSV.

- Thu thập số điện thoại phụ huynh/học sinh cuối cấp để phối hợp với TT tuyển sinh và truyền thông gọi điện và nhắn tin thương hiệu.

- Đề xuất các ý tưởng, giải pháp tuyển sinh mới.

- Đề xuất chạy quảng cáo trên fanpage của khoa.

- Tích cực, chủ động tham gia các sự kiện tư vấn tuyển sinh do Trường tổ chức.

- Lựa chọn và cử những cán bộ, giảng viên có năng lực tốt tham gia Ban tuyên truyền tuyển sinh của Trường.

- Hoàn thành chỉ tiêu tuyển sinh do Nhà trường giao.

3. Phòng Công tác HSSV

- Chuẩn bị chu đáo công tác đón tiếp nhập học và tuần sinh hoạt đầu khóa.

- Phân chia lớp học, phân công GVCN/CVHT;

- Cập nhật số lượng thí sinh nhập học

- Chịu trách nhiệm về hồ sơ nhập học của HSSV toàn trường.

- Phối hợp với phòng Đào tạo thực hiện các khảo sát nhu cầu học nghề tại các trường THCS/THPT dựa trên các mối quan hệ của HSSV.

Scanned with CamScanner

- Chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện bảo đảm đón nhận HSSV đến ở KTX thuận lợi nhất.

4. Phòng Đào tạo

- Xây dựng chỉ tiêu tuyển sinh, kế hoạch đào tạo, thời khóa biểu học tập ngay sau các đợt nhập học.

- Chuẩn bị hồ sơ và đề xuất các phương án mở nghề mới.

5. Khoa GDĐC

- Thu nhận hồ sơ hệ song bằng 9+, trình Sở Giáo dục ĐT Hà Nội duyệt trích ngang vào lớp 10.

6. Phòng Quản trị

Đảm bảo các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ công tác tuyển sinh, nhập học.

7. Phòng Tài chính – Kế toán

- Phối hợp với Trung tâm tuyển sinh và truyền thông và các đơn vị trong công tác thanh quyết toán cho các khâu công việc đã được Ban Giám hiệu phê duyệt.

- Thường xuyên cập nhật số lượng thí sinh đã đóng học phí

- Phối hợp các đơn vị chức năng xây dựng mức kinh phí thu đầu năm đối với HSSV nhập học.

8. Phòng Tổ chức – Hành chính

Hỗ trợ các thủ tục hành chính phục vụ cho công tác tuyển sinh: giấy giới thiệu, giấy đi đường, đóng dấu các giấy tờ liên quan phục vụ công tác tuyển sinh.
Đảm bảo an ninh trật tự phục vụ công tác tuyển sinh, nhập học.

- Có biện pháp động viên cán bộ, viên chức Nhà trường tham gia công tác tuyển sinh. Đề xuất các hình thức biểu dương, khen thưởng kịp thời

9. Công đoàn

Động viên đoàn viên tích cực tham gia công tác tuyên truyền tư vấn và giới thiệu tuyển sinh; xây dựng tiêu chí đánh giá tổng kết bình xét danh hiệu thi đua cuối năm.

10. Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh

- Phổ biến và tuyên truyền kế hoạch tư vấn tuyển sinh của Trường đến toàn thể các đoàn viên, với mục tiêu "mỗi HSSV là một đại sứ của Trường trong công tác tư vấn tuyển sinh".

- Đầu mối tổ chức các chương trình văn nghệ phục vụ các sự kiện tư vấn tuyển sinh của Trường.

- Đầu mối cử sinh viên tình nguyện hỗ trợ Trung tâm tuyển sinh và truyền thông trong các sự kiện liên quan.

- Thành lập CLB truyền thông và CLB tư vấn tuyển sinh hoạt động dưới sự chỉ đạo của Trung tâm tuyển sinh và truyền thông; cử đoàn viên tham gia vào các hội nhóm /group có tiềm năng và lượng tương tác lớn trên mạng xã hội để tăng số lượng quan tâm bài viết.

Scanned with CamScanner

- Tổ chức các cuộc thi, mini games trên Fanpage.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh năm 2023 – 2024. Trung tâm tuyển sinh và truyền thông chủ trì và các phòng, khoa phối hợp thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao theo kế hoạch.

Nơi nhận:
- BGH, HĐTS;
- Các phòng, khoa, trung tâm, BCH ĐTN;
- Lưu: VT, TTTS và TT.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG CAO ĐẲNG ... HÀ NỘI

TS. Trần Xuân Ngọc

Scanned with CamScanner