UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG
ĐIỆN TỬ ĐIỆN LẠNH HÀ NỘI

Số: 161/TM-CĐĐTĐL

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 03 tháng 6 năm 2026

THƯ MỜI THƯƠNG THẢO

Gói thầu: Mua sắm bàn, ghế, tủ cho các phòng, khoa tại Trường Cao đẳng Điện tử - Điện lạnh Hà Nội

Kính gửi: **Công ty Cổ phần đầu tư MFO**

Căn cứ Luật Đấu thầu số 22/2023/QH15 ngày 23/6/2023 của Quốc hội; Luật số 57/2024/QH15 ngày 29/11/2024 của Quốc hội sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Quy hoạch, Luật Đầu tư, Luật Đầu tư theo phương thức đối tác công tư và Luật đấu thầu; Luật số 90/2025/QH15 ngày 25/6/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đấu thầu, Luật Đầu tư theo phương thức đối tác công tư, Luật Hải quan, Luật thuế giá trị gia tăng, Luật Thuế xuất khẩu, thuế nhập khẩu, Luật Đầu tư, Luật Đầu tư công, Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Nghị định số 214/2025/NĐ-CP ngày 04/8/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Thông tư số 79/2025/TT-BTC ngày 04/8/2025 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc cung cấp, đăng tải thông tin về đấu thầu và mẫu hồ sơ đấu thầu trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 5194/QĐ-BGDĐT ngày 19/9/2006 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trường Cao đẳng Điện tử - Điện lạnh Hà Nội trên cơ sở Trường Trung học Điện tử Điện lạnh Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 279/QĐ-CĐĐTĐL ngày 02/6/2026 của Trường Cao đẳng Điện tử - Điện lạnh Hà Nội về việc phê duyệt dự toán kinh phí Mua sắm bàn, ghế, tủ cho các phòng, khoa tại Trường Cao đẳng Điện tử - Điện lạnh Hà Nội;

Căn cứ Hồ sơ năng lực và Báo giá cung cấp hàng hoá của Công ty Cổ phần đầu tư MFO gửi đến nhà trường ngày 29/5/2026.

Trường Cao đẳng Điện tử - Điện lạnh Hà Nội tổ chức lựa chọn nhà thầu thực hiện gói thầu: Mua sắm bàn, ghế, tủ cho các phòng, khoa tại Trường Cao đẳng Điện tử - Điện lạnh Hà Nội.

Kính mời Công ty Cổ phần đầu tư MFO đến Trường để thương thảo hoàn thiện hợp đồng cung cấp hàng hoá cho gói thầu nêu trên.

Địa chỉ thương thảo Phòng B303 Trường Cao đẳng Điện tử - Điện lạnh Hà Nội, số 10 Nguyễn Văn Huyên, Phường Cầu giấy, TP Hà Nội (Ngõ 86 Phố Chùa Hà).

Thời gian thương thảo hợp đồng lúc 10h00, từ ngày 04/6/2025. Mọi chi tiết xin liên hệ với Phòng Quản trị, số điện thoại 024.3767.3896.

Trường Cao đẳng Điện tử - Điện lạnh Hà Nội thông báo để Quý Công ty được biết và tham gia./.

Nơi nhận:
- Như Kính gửi;
- Lưu: VT, P.QT.

HIỆU TRƯỞNG



TS. Trần Xuân Ngọc

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

DỰ THẢO HỢP ĐỒNG

Số: /2026/ĐTĐL-MFO

Gói thầu : Mua sắm bàn, ghế, tủ cho các phòng tại Trường Cao đẳng Điện tử - Điện lạnh Hà Nội

Căn cứ Luật Đấu thầu số 22/2023/QH15 ngày 23/6/2023 của Quốc hội; Luật số 57/2024/QH15 của Quốc hội: Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Quy hoạch, Luật Đầu tư, Luật Đầu tư theo phương thức đối tác công tư và Luật Đấu thầu; Luật số 90/2025/QH15 ngày 25/06/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đấu thầu, Luật đầu tư theo phương thức đối tác công tư, Luật Hải quan, Luật thuế giá trị gia tăng, Luật thuế xuất khẩu, thuế nhập khẩu, Luật Đầu tư, Luật Đầu tư công, Luật Quản lý, sử dụng tài khoản công;

Căn cứ Nghị định số 214/2025/NĐ-CP ngày 04/8/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Thông tư số 79/2025/NĐ-CP ngày 04/08/2025 của Bộ tài chính hướng dẫn việc cung cấp , đăng tải thông tin về đấu thầu và mẫu hồ sơ đấu thầu trên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 5194/QĐ-BGDĐT ngày 19/09/2006 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trường Cao đẳng Điện tử- Điện lạnh Hà Nội trên cơ sở Trường Trung học Điện tử Điện lạnh Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 279/QĐ-CĐĐTĐL ngày 02/6/2026 của Trường Cao đẳng Điện tử - Điện lạnh Hà Nội về việc phê duyệt dự toán kinh phí Mua sắm bàn, ghế, tủ cho các phòng, khoa tại Trường Cao đẳng Điện tử - Điện lạnh Hà Nội;

Căn cứ Hồ sơ năng lực và Báo giá cung cấp hàng hoá của Công ty Cổ phần đầu tư MFO gửi đến nhà trường ngày 29/5/2026.

Căn cứ vào năng lực, kinh nghiệm, yêu cầu về nội dung, chất lượng, thời gian, tiến độ thực hiện của hai bên.

Hôm nay, ngày tháng 06 năm 2026, tại Trường Cao đẳng Điện tử - Điện lạnh Hà Nội, chúng tôi gồm có:

1. Bên thuê tư vấn (Gọi tắt là Bên A): TRƯỜNG CAO ĐẲNG ĐIỆN TỬ - ĐIỆN LẠNH HÀ NỘI

Tên giao dịch : Trường Cao đẳng Điện tử - Điện lạnh Hà Nội

Đại diện : Ông **Trần Xuân Ngọc**

Chức vụ : Hiệu trưởng

Địa chỉ : Phố Chùa Hà, phường Cầu Giấy, Thành phố Hà Nội

Tài khoản : 3713.0.1089082

Tại : Kho bạc nhà nước khu vực I – Phòng giao dịch số 9

Mã số thuế : 0102162828

2. Bên nhận tư vấn (Gọi tắt là Bên B): CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ MFO

Tên giao dịch : **MFO INVEST.; JSC**

Đại diện : Ông **Hà Đức Mạnh**

Chức vụ : Giám đốc

Địa chỉ trụ sở chính : Số 15 ngách 126/30/14 Phố Vĩnh Hưng, P. Vĩnh Hưng, Hoàng Mai, Hà Nội

Tài khoản số : 1992868886 – Ngân hàng BIDV – CN Hồng Hà –TP Hà Nội

Mã số thuế : 0105041772

Điện thoại :

Hai bên thống nhất ký kết Hợp đồng thực hiện gói thầu : Mua sắm bàn, ghế, tủ cho các phòng, khoa tại Trường Cao đẳng Điện tử - Điện lạnh Hà Nội, với các nội dung sau:

Điều 1. ĐIỀU KHOẢN CHUNG

1. Bên A yêu cầu và Bên B đồng ý thực hiện gói thầu : Mua sắm bàn, ghế, tủ cho các phòng, khoa tại Trường Cao đẳng Điện tử - Điện lạnh Hà Nội

2. Các yêu cầu bổ sung của một trong hai bên có hiệu lực pháp lý khi được cả hai bên chấp thuận bằng văn bản và sẽ được coi là Phụ lục của Hợp đồng này.

Điều 2. HỒ SƠ HỢP ĐỒNG

Hồ sơ hợp đồng bao gồm các tài liệu sau đây:

1. Văn bản hợp đồng;

2. Phụ lục hợp đồng (nếu có);

3. Quyết định chỉ định đơn vị thực hiện gói thầu : Mua sắm bàn, ghế, tủ cho các phòng, khoa tại Trường Cao đẳng Điện tử - Điện lạnh Hà Nội

Điều 3. SỬ DỤNG CÁC TÀI LIỆU VÀ THÔNG TIN LIÊN QUAN ĐẾN HỢP ĐỒNG

1. Các tài liệu, thông tin là sản phẩm của Bên B trong khuôn khổ Hợp đồng này thuộc quyền sở hữu của Bên A. Bên B có thể giữ lại bản sao của các tài liệu và thông tin này nhưng không được sử dụng vào mục đích khác nếu không được sự chấp thuận bằng văn bản của Bên A.

2. Nếu không có sự đồng ý trước bằng văn bản của Bên A, Bên B không được tiết lộ nội dung của hợp đồng đã ký với Bên A cho bất kỳ bên nào khác không phải là bên có liên quan đến việc thực hiện hợp đồng.

Điều 4. BẢN QUYỀN

Bên B phải hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về mọi thiệt hại phát sinh do việc khiếu nại của bên thứ ba (nếu có) về việc vi phạm hợp đồng.

Điều 5. QUYỀN, NGHĨA VỤ VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA BÊN A

1. Quyền của Bên A

- Được quyền sở hữu và sử dụng sản phẩm bên B cung cấp đảm bảo chất lượng

- Từ chối nghiệm thu sản phẩm không đạt chất lượng theo hợp đồng;

- Kiểm tra chất lượng công việc của Bên B nhưng không được làm cản trở hoạt động bình thường của Bên B.

2. Nghĩa vụ, trách nhiệm của Bên A

- Tạo điều kiện thuận lợi để Bên B tiến hành khảo sát, thu thập thông tin cần thiết; Cung cấp cho Bên B đầy đủ các thông tin, tài liệu có liên quan đến nội dung công việc nêu trên;

- Cử người đại diện phối hợp thường xuyên với Bên B trong quá trình thực hiện Hợp đồng để giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh và đảm bảo thông tin luôn được cập nhật kịp thời, chính xác.

- Thanh toán cho Bên B theo đúng giá trị nghiệm thu thực tế và không vượt quá giá trị của Hợp đồng này.

Điều 6. QUYỀN, NGHĨA VỤ VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA BÊN B

1. Quyền của Bên B

- Có quyền yêu cầu Bên A cung cấp các thông tin, tài liệu liên quan đến việc thực hiện sửa chữa, bảo trì bảo dưỡng máy in, máy photocopy;

- Từ chối thực hiện công việc không hợp lý ngoài nội dung Hợp đồng;

- Được quyền yêu cầu Bên A thanh toán đúng theo quy định tại Điều 8 của Hợp đồng này.

2. Nghĩa vụ, trách nhiệm của Bên B

- Đảm bảo huy động và bố trí nhân sự có năng lực, trình độ chuyên môn, kỹ năng và kinh nghiệm để đảm bảo tiến độ, chất lượng thực hiện sửa chữa, bảo trì bảo dưỡng máy in, máy photocopy củab nhà trường ;

- Chịu trách nhiệm về thiết bị linh kiện mua thay thế khi sửa chữa, bảo trì bảo dưỡng máy in, máy photocopy; có trách nhiệm bảo hành sản phẩm khi sửa chữa ;

- Bàn giao cho Bên A các các tài liệu, giấy bảo hành đối với các sản phẩm thay mới;

- Thường xuyên phối hợp và thông báo đầy đủ, kịp thời tất cả thông tin liên quan đến công việc sửa chữa, bảo trì bảo dưỡng máy in, máy photocopy;

- Cử đại diện có đủ thẩm quyền, năng lực để giải quyết các công việc còn vướng mắc tại bất kỳ thời điểm nào khi có yêu cầu của Bên A (kể cả ngày nghỉ).

- Cung cấp hóa đơn tài chính theo quy định cho Bên A ngay sau khi ký Biên bản nghiệm thu.

Điều 7. THỜI GIAN THỰC HIỆN HỢP ĐỒNG

Thời gian thực hiện hợp đồng: Tối đa **08 tháng** kể từ ngày hai bên ký kết hợp đồng.

Điều 8. LOẠI, GIÁ TRỊ VÀ THANH TOÁN HỢP ĐỒNG

1. Loại hợp đồng: chon gói.

2. Giá trị hợp đồng:

Giá trị hợp đồng (đã bao gồm thuế GTGT):

3. Thanh toán:

- Hình thức thanh toán: Chuyển khoản.

- Phương thức thanh toán: Bên A có trách nhiệm thanh toán cho Bên B 100% giá trị hợp đồng trong vòng 10 ngày kể từ ngày bên B giao hàng, lắt đặt hoàn thiện và cung cấp đủ hồ sơ thanh toán.

Hồ sơ thanh toán bao gồm:

Biên bản bàn giao, nghiệm thu.

Hóa đơn giá trị gia tăng

Công văn đề nghị thanh toán.

Điều 9. GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP VÀ PHẠT HỢP ĐỒNG

1. Trường hợp bất khả kháng

Trong hợp đồng này, bất khả kháng được hiểu là những sự kiện nằm ngoài tầm kiểm soát và khả năng lường trước của một bên, chẳng hạn như: chiến tranh, bạo loạn, hoả hoạn, thiên tai, lũ lụt, dịch bệnh, cách ly do kiểm dịch hoặc các điều kiện thời tiết bất lợi.

Khi xảy ra trường hợp bất khả kháng, bên bị ảnh hưởng bởi sự kiện bất khả kháng phải kịp thời thông báo bằng văn bản cho bên kia về sự kiện đó và nguyên nhân gây ra sự kiện. Đồng thời, chuyển cho bên kia giấy xác nhận về sự kiện bất khả kháng đó được cấp bởi một tổ chức có thẩm quyền tại nơi xảy ra sự kiện bất khả kháng.

Trong khoảng thời gian không thể thực hiện dịch vụ do điều kiện bất khả kháng, Bên B theo hướng dẫn của Bên A vẫn phải tiếp tục thực hiện các nghĩa vụ hợp đồng theo hoàn cảnh thực tế cho phép và phải tìm mọi biện pháp hợp lý để thực hiện các phần việc không bị ảnh hưởng của trường hợp bất khả kháng.

Một bên không hoàn thành nhiệm vụ của mình do trường hợp bất khả kháng sẽ không phải bồi thường thiệt hại, bị phạt hoặc bị chấm dứt hợp đồng.

2. Giải quyết tranh chấp

Hai bên cam kết thực hiện đúng theo Hợp đồng đã ký kết. Trường hợp mỗi bên có sự thay đổi các điều khoản trong Hợp đồng thì phải thông báo cho bên kia. Mọi thay đổi phát sinh trong thời gian thực hiện Hợp đồng phải được thống nhất bằng văn bản và có xác nhận của hai bên, chủ động bàn bạc giải quyết trên cơ sở thương lượng đảm bảo đôi bên cùng có lợi.

Trường hợp sau 30 ngày kể từ khi tranh chấp xảy ra, nếu không giải quyết được thông qua thương lượng, hòa giải sẽ đưa ra tòa Kinh tế - Tòa án Nhân dân thành phố Hà Nội. Phán quyết của tòa án là quyết định cuối cùng và bắt buộc thi hành đối với cả hai bên. Án phí do bên vi phạm chịu.

Điều 10. HIỆU LỰC HỢP ĐỒNG

Hợp đồng có hiệu lực ngay sau khi được hai bên ký kết và được tự động thanh lý khi hai bên hoàn tất nghĩa vụ trong hợp đồng.

Hợp đồng được lập thành 04 bản có giá trị pháp lý như nhau. Bên A giữ 03 bản, Bên B giữ 01 bản./.