ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG ĐIỆN TỬ - ĐIỆN LẠNH HÀ NỘI

Địa chỉ: **Số 10, đường Nguyễn Văn Huyên, Cầu Giấy, Hà Nội**
Điện thoại: **(024)37673896** Email: **vanthu@dtdl.edu.vn**
Fax: **(84-4)38336184** Website: **www.dtdl.edu.vn**

QUY TRÌNH
MỞ MÃ NGHỀ ĐÀO TẠO

Mã hóa: QT01/QLĐT
Ban hành lần: 01
Hiệu lực từ ngày: ...../...../2025

(Ban hành kèm theo Quyết định số 271/QĐ-CĐĐTĐL ngày 13/.8./2025 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Điện tử - Điện lạnh Hà Nội)

NGƯỜI SOẠN THẢO	TRƯỞNG ĐƠN VỊ PHỤ TRÁCH	HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Thị Hương	Nguyễn Đăng Lăng	TS. Trần Xuân Ngọc

ĐẶC TẢ QUY TRÌNH MỞ MÃ NGHỀ ĐÀO TẠO MỚI

TT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1.	Xác định nhu cầu	- Thu thập thông tin về nhu cầu tuyển dụng của doanh nghiệp; nhu cầu học nghề của người lao động; - Tìm hiểu kế hoạch phát triển kinh tế của địa phương, ngành; - Trao đổi, thống nhất với phòng ĐT về mở nghề đào tạo	Khoa chuyên môn	Phòng QLĐT		Theo nhu cầu và cập nhập thường xuyên nhu cầu của thị trường lao động	
2.	Đề xuất mở nghề đào tạo	- Căn cứ nhu nguồn nhân lực của DN, nhu cầu của người học, năng lực của trường, rà soát danh mục nghề để xác định tên nghề, quy mô tuyển sinh, trình độ đào tạo; - Lập Tờ trình mở nghề đào tạo trình BGH xem xét;	Phòng QLĐT	Khoa chuyên môn	Tờ trình mở nghề	Thực hiện theo kế hoạch	BM01.QT01/QLĐT
3.	Lập kế hoạch mở nghề đào tạo và trình phê duyệt	Sau khi BGH ký duyệt đề xuất mở nghề đào tạo, tiến hành lập kế hoạch mở nghề đào tạo để trình BGH phê duyệt, trong đó xác định cụ thể nội dung công việc và phân công trách nhiệm cho các bộ phận thực hiện	Phòng QLĐT	Khoa chuyên môn	Kế hoạch mở nghề	Thực hiện theo kế hoạch	BM02.QT01/QLĐT
4.	Triển khai kế hoạch	- Thông báo kế hoạch mở nghề đào tạo đến các phòng, khoa liên quan; - Đôn đốc, hướng dẫn, nhắc nhở các phòng – khoa thực hiện kế hoạch trong các buổi họp giao ban;	Phòng QLĐT	Khoa chuyên môn		Thực hiện theo kế hoạch	

5.	Xây dựng chương trình	Tổ chức xây dựng chương trình đào tạo	Phòng QLĐT	Khoa chuyên môn		Thực hiện theo kế hoạch	
6.	Lập Báo cáo đăng ký bổ sung và trình ký duyệt	- Báo cáovề giáo viên, CSVC, thiết bị giảng dạy - Chuẩn bị các hồ sơ minh chứng kèm theo	Phòng QLĐT	Khoa chuyên môn Phòng TCHC		Thực hiện theo kế hoạch	BM03.QT01/QLĐT BM04.QT01/QLĐT
7.	Nộp hồ sơ đăng ký HĐGDNN	Chuẩn bị và nộp cho TCGDNN 01 bộ hồ sơ đăng ký bổ sung HĐGDNN, bao gồm: + Đơn đăng ký bổ sung HĐGDNN; + Báo cáo thực trạng đăng ký bổ sung HĐGDNN; + Bộ chương trình dạy nghề; + Các hồ sơ, minh chứng kèm theo;	Phòng QLĐT			Thực hiện theo kế hoạch	
8.	Chờ cấp giấy chứng nhận đăng ký bổ sung nghề	Xem xét, thẩm định hồ sơ và cấp GCN đăng ký HĐGDNN cho trường theo quy định	Phòng QLĐT				
9.	Lưu hồ sơ	Lưu trử hồ sơ, chứng từ theo quy trình kiểm soát hồ sơ.	Phòng QLĐT				

5. Các công cụ/biểu mẫu/hướng dẫn

STT	Tên công cụ/biểu mẫu/hướng dẫn	Mã hoá
1	Tờ trình mở nghề đào tạo	BM01.QT01/QLĐT
2	Kế hoạch mở nghề đào tạo	BM02.QT01/ QLĐT
3	Báo cáo đăng ký bổ sung HĐGDNN	BM03.QT01/ QLĐT
4	Xác nhận năng lực ngoại ngữ, tin học	BM04.QT01/ QLĐT
5	Phụ lục cơ sở vật chất	BM05.QT01/ QLĐT

TÀI LIỆU THAM KHẢO

1.Thông tư số 04/2022/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 3 năm 2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

2.Thông tư 01/2024/TT- BLĐTBXH ngày 19 tháng 2 năm 2024 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

3. Quyết định 292/CĐĐTĐL ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Điện tử - Điện lạnh Hà Nội.

4. Nghị định 143/2016/NĐ-CP nfYD 14/10/2016 Quy định điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực nghề nghiệp.

5.Căn cứ Luật giáo dục nghề nghiệp ngày 27 tháng 11 năm 2014.