ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG ĐIỆN TỬ - ĐIỆN LẠNH HÀ NỘI

Địa chỉ: **Số 10, đường Nguyễn Văn Huyên, Cầu Giấy, Hà Nội**
Điện thoại: **(024)37673896** Email: **vanthu@dtdl.edu.vn**
Fax: **(84-4)38336184** Website: **www.dtdl.edu.vn**

QUY TRÌNH
QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG HỌC TẬP

Mã hóa: QT09/QLĐT
Ban hành lần: 01
Hiệu lực từ ngày: ...../...../2025

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 211/QĐ-CĐĐTĐL ngày 13/.8/2025 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Điện tử - Điện lạnh Hà Nội)

NGƯỜI SOẠN THẢO	TRƯỞNG ĐƠN VỊ PHỤ TRÁCH	HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Thị Hương	Nguyễn Đăng Lăng	TS. Trần Xuân Ngọc

1. Mục đích, phạm vi áp dụng

1. Mục đích:

Đảm bảo quá trình học tập của học sinh sinh viên diễn ra đúng kế hoạch, có kiểm soát và được cải tiến liên tục nhằm mục đích nâng cao chất lượng đào tạo đáp ứng chuẩn đầu ra,

2. Phạm vi áp dụng:

Thủ tục qui trình này áp dụng tại trường Cao đẳng Điện tử - Điện lạnh Hà Nội

2. Định nghĩa và từ viết tắt

a. Định nghĩa:

Quản lý hoạt động học tập quá trình tổ chức, điều hành, kiểm tra toàn bộ hoạt động học tập trong nhà trường nhằm đạt được mục tiêu đào tạo đã đề ra

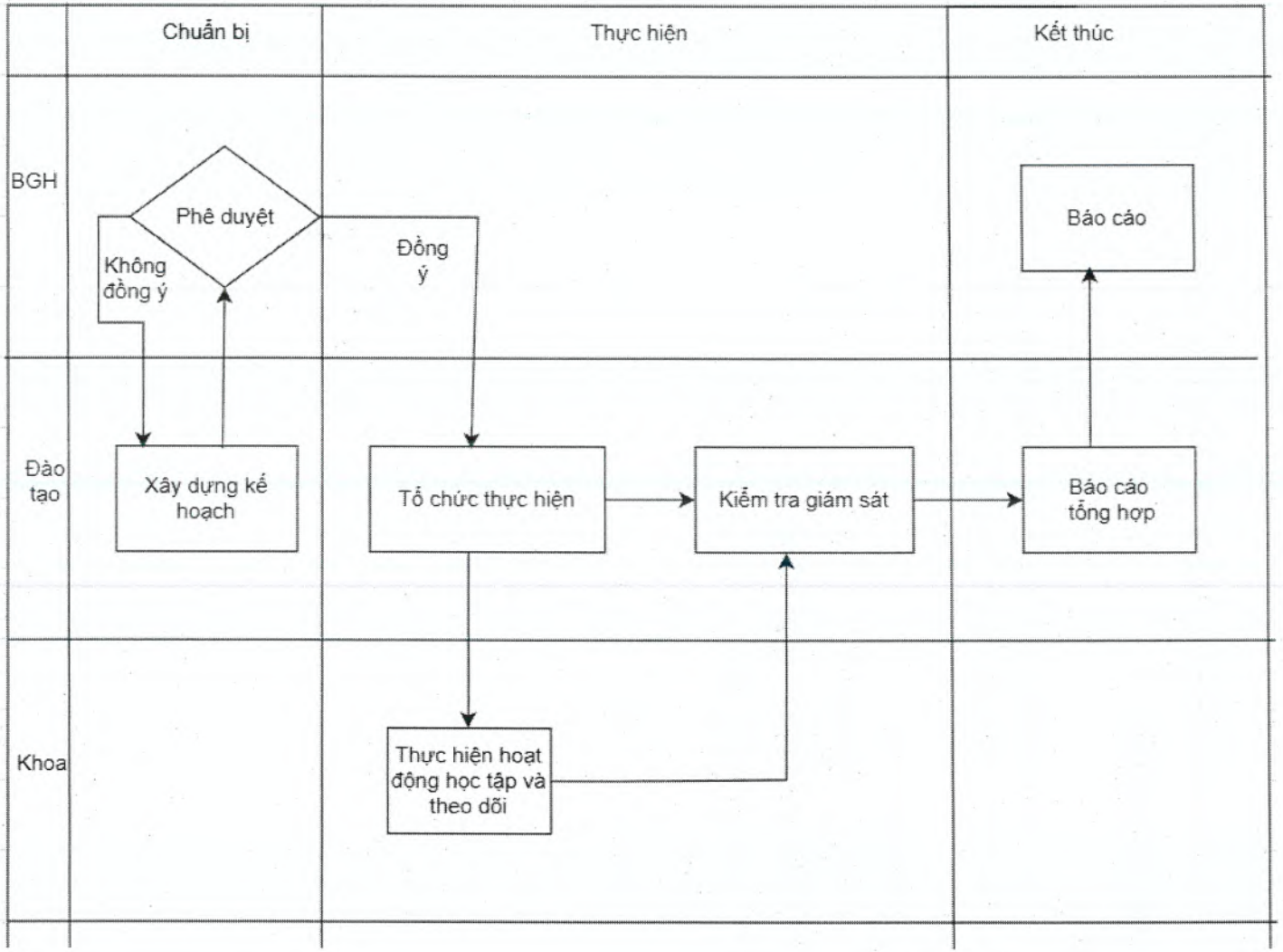
b.Từ viết tắt:

- BGH: Ban giám hiệu.
- QLĐT: Quản lý Đào tạo.
- TCHC: Phòng Tổ chức - Hành chính.
- HSSV: Học sinh sinh viên.

3. Lưu đồ *(Xem trang 3)*

4. Đặc tả *(Xem trang 4 đến 8)*

LƯU ĐỒ


Chuẩn bị
Thực hiện
Kết thúc
BGH
Đào tạo
Khoa
Phê duyệt
Không đồng ý
Đồng ý
Báo cáo
Xây dựng kế hoạch
Tổ chức thực hiện
Kiểm tra giám sát
Báo cáo tổng hợp
Thực hiện hoạt động học tập và theo dõi

ĐẶC TẢ QUY TRÌNH QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG HỌC TẬP

TT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1	Xây dựng kế hoạch	Lập kế hoạch, xác định chuẩn đầu ra, kiến thức, kỹ năng, thái độ, phân công giáo viên phụ trách	Phòng QLĐT	Các khoa		Tháng 2	
2	Tổ chức thực hiện	HSSV tham gia đầy đủ các hoạt động học tập trên lớp, hoạt động tự học, thực hành, nghiên cứu Giáo viên hỗ trợ, giải đáp, giảng dạy	Các khoa	Phòng QLĐT		Tháng 2	
3	Kiểm tra, giám sát	Đánh giá kết quả học tập qua bài kiểm tra, thi, báo cáo, thực hành Theo dõi tiến độ học tập, chuyên cần	Phòng QLĐT	Các khoa			
4	Hồ sơ, biểu mẫu	Phiếu đánh giá kết quả học tập theo đặc thù môn học/mô đun	Thành viên biên soạn	Các khoa Phòng QLĐT		Tháng 4	BM01.QT09/QLĐT

5	Tổng hợp báo cáo theo tháng		Thành viên biên soạn	Các khoa Phòng QLĐT		Tháng 5 đến tháng 11	

5. Các công cụ/biểu mẫu/hướng dẫn

STT	Tên công cụ/biểu mẫu/hướng dẫn	Mã hoá
1.	Phiếu đánh giá kết quả học tập	BM01.QT09/QLĐT

TÀI LIỆU THAM KHẢO

- Căn cứ Luật Dạy nghề ngày 29 tháng 11 năm 2006.

- Luật giáo dục nghề nghiệp số: 74/2014/QH13 ngày 27/11/2014 của Quốc hội nước CHXHCNVN.

- Căn cứ Thông tư 01/2024 ngày 19/2/2024 của Bộ trưởng Bộ lao động Thương binh xã hội về Quy định quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định, duyệt và sử dụng giáo trình trình độ trung cấp, cao đẳng.

BM01.QT09/QLĐT

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG
ĐIỆN TỬ - ĐIỆN LẠNH HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hanh phúc

Hà Nội, ngày ..... tháng ..... năm .....

PHIẾU ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP

I. Thông tin chung

1. Tên bài:
2. Người thực hiện (HSSV): ..... Lớp: .....
3. Người hướng dẫn: .....
4. Ngày thực hiện: ...../ .../ 20... Địa điểm: .....

TT	Tiêu chí đánh giá	Đánh giá		
		Đạt	Không Đạt	Điểm thực tế
1				
2				
3				
4				
5				
.				
.				
.				
.				

Đánh giá chung:

Đạt: ☐

Không đạt: ☐