ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG ĐIỆN TỬ - ĐIỆN LẠNH HÀ NỘI

Địa chỉ: **Số 10, đường Nguyễn Văn Huyên, Cầu Giấy, Hà Nội**
Điện thoại: **(024)37673896** Email: **vanthu@dtdl.edu.vn**
Fax: **(84-4)38336184** Website: **www.dtdl.edu.vn**

QUY TRÌNH
TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG CƠ SỞ GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP

Mã hóa: QT11/PKT
Ban hành lần: 01
Hiệu lực từ ngày: ...../...../2025

(Ban hành kèm theo Quyết định số 271 /QĐ-CĐĐTĐL ngày 13 / 08 /2025 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Điện tử - Điện lạnh Hà Nội)

NGƯỜI SOẠN THẢO	TRƯỞNG ĐƠN VỊ PHỤ TRÁCH	HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Thị Tuyết Nhung	Nguyễn Thị Tuyết Nhung	TS. Trần Xuân Ngọc

THEO DÕI SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Yêu cầu sửa đổi/bổ sung	Trang/phần liên quan đến việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần ban hành/lần sửa đổi	Ngày ban hành

1. Mục đích, phạm vi áp dụng

a. Mục đích:

Giúp cho ban giám hiệu, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tổng quan về hệ thống bảo đảm chất lượng; từ đó xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến trình tự theo quy định.

b. Phạm vi áp dụng:

- BGH; Cán bộ quản lý;

- Phòng Khảo thí - ĐBCL, các đơn vị, cá nhân được phân công xây dựng, vận hành, đánh giá, cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng và tự đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp.

2. Định nghĩa, thuật ngữ và từ viết tắt

a. Định nghĩa, thuật ngữ:

Hệ thống bảo đảm chất lượng trong cơ sở giáo dục nghề nghiệp là hệ thống các chính sách, quy trình, công cụ đối với tất cả lĩnh vực, nội dung quản lý của cơ sở giáo dục nghề nghiệp nhằm duy trì, cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục nghề nghiệp và đạt được mục tiêu đề ra.

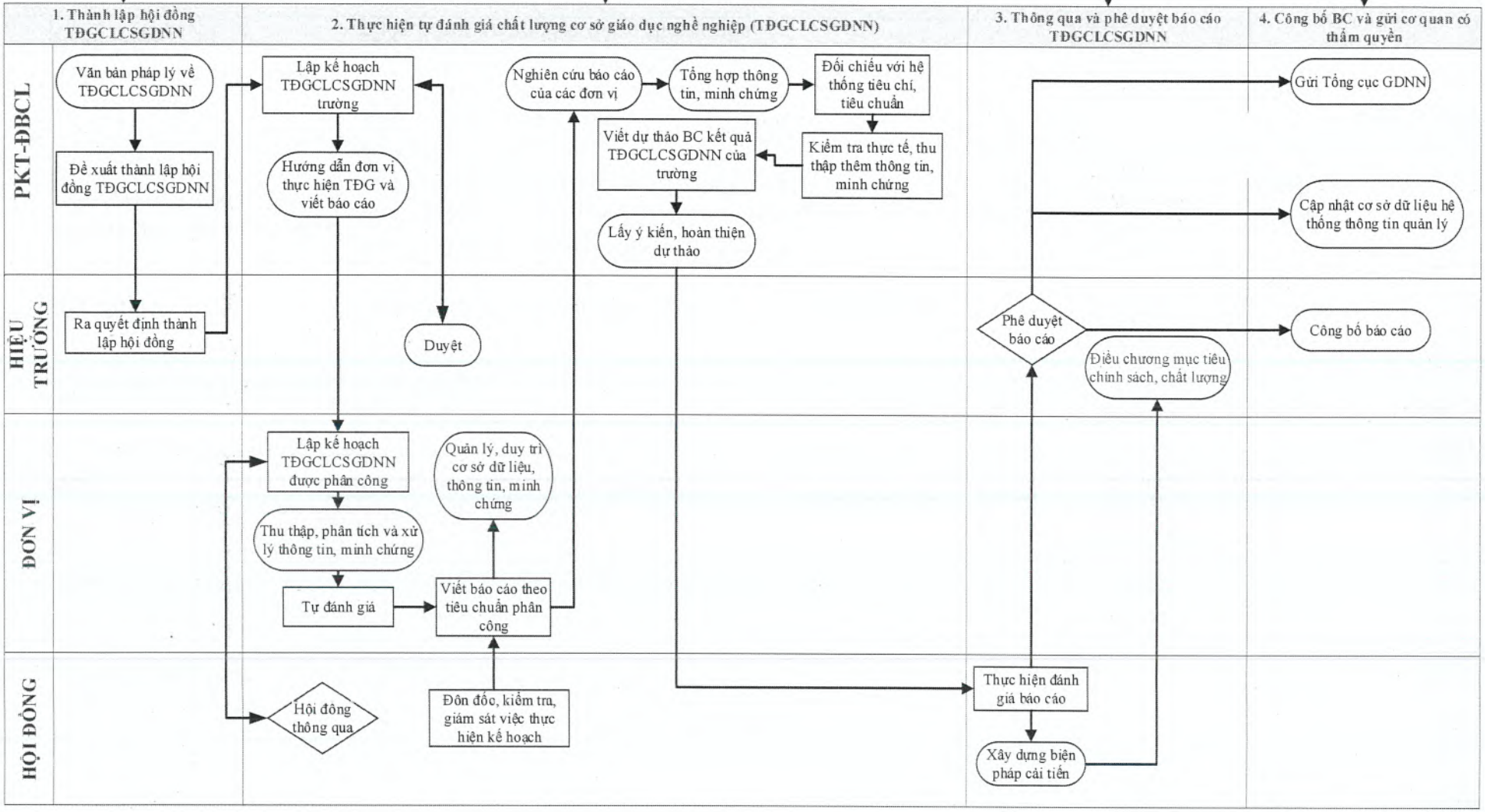
b. Từ viết tắt:

- BGH: Ban giám hiệu;
- HTĐBCL: Hệ thống đảm bảo chất lượng
- TĐGCLCSGDNN: Tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp;
- CBQL: Cán bộ quản lý
- PKT - ĐBCL: Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng;
- PQT: Phòng Quản trị
- PTC-HC: Phòng TC-HC
- PQLĐT: Phòng Quản lý đào tạo
- PTC-KT: Phòng Tài chính – Kế toán
- PTS&TT: Phòng Tuyển sinh và truyền thông

3. Lưu đồ *(Xem trang 4)*

4. Đặc tả *(Xem trang 5 đến 8)*

QUY TRÌNH TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG CƠ SỞ GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP



ĐẶC TẢ QUY TRÌNH TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG CƠ SỞ GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP

STT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1.	Văn bản pháp lý về TĐGCLCSGDNN	Căn cứ vào văn bản pháp lý về tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp	PKT - ĐBCL			Tháng 3	
2.	Đề xuất thành lập hội đồng TĐGCLCSGDNN	Đề xuất thành lập Hội đồng tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp	PKT - ĐBCL	BGH	DS. Hội đồng	Tháng 3	
3.	Ra quyết định thành lập Hội đồng	Thành lập Hội đồng tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp.	Hiệu trưởng	PKT - ĐBCL	Quyết định thành lập Hội đồng.	Sau 1 ngày đề xuất	
4.	Lập kế hoạch TĐGCLCSGDNN trường	Lập kế hoạch TĐGCLCSGDNN chung cho trường.	PKT - ĐBCL	BGH	Kế hoạch củ trường	Tháng 3	BM01.QT11/ PKT
5.	Phê duyệt	Hiệu trưởng phê duyệt kế hoạch.	Hiệu trưởng		QĐ ban hành Kế hoạch.	Sau 1 ngày trình ký	
6.	Hướng dẫn các đơn vị thực hiện TĐGCLCSGDNN và viết báo cáo	PKT - ĐBCL hướng dẫn các đơn vị thực hiện TĐGCLCSGDNN và viết báo cáo kết quả TĐGCLCSGDNN của đơn vị.	PKT - ĐBCL	Các đơn vị	Biên bản hướng dẫn đơn vị	Theo kế hoạch	
7.	Lập kế hoạch TĐGCLCSGDNN được phân công	Các đơn vị lập kế hoạch TĐGCLCSGDNN theo các tiêu chuẩn kiểm định chương trình đào tạo được phân công, trình Hội đồng thông qua	Các đơn vị		Kế hoạch của các đơn vị	Theo kế hoạch	BM02.QT11/ PKT

STT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
8.	Hội đồng thông qua	Hội đồng thông qua kế kế hoạch TĐGCLCSGDNN của các đơn vị	Hội đồng		Quyết định ban hành kế hoạch của đơn vị	Theo kế hoạch của trường	
9.	Thu thập, phân tích và xử lý thông tin minh chứng	Các đơn vị được phân công phụ trách các tiêu chuẩn: Thu thập, phân tích và xử lý thông tin, minh chứng và kết quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ của đơn vị	Các đơn vị	PKT - ĐBCL	Các minh chứng	Theo kế hoạch	
10.	Tự đánh giá	Đánh giá, xác định mức độ đạt được theo từng tiêu chuẩn kiểm định chất lượng chương trình đào tạo có liên quan; phân tích, chỉ rõ các điểm mạnh, tồn tại và nguyên nhân; đề xuất kế hoạch hành động nhằm nâng cao chất lượng hoạt động của đơn vị	Các đơn vị	PKT - ĐBCL		Theo kế hoạch	
11.	Viết báo cáo theo tiêu chuẩn phân công	Các đơn vị viết báo cáo TĐGCLCSGDNN theo các tiêu chuẩn được phân công và gửi về PKT - ĐBCL.	Các đơn vị	PKT - ĐBCL	Báo cáo TĐGCLCSGDNN của các đơn vị	Theo kế hoạch	BM03.QT11/ PKT
12.	Đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch	Hội đồng TĐGCL đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch TĐGCLCSGDNN	Hội đồng		Biên bản kiểm tra, giám sát	Theo kế hoạch	
13.	Quản lý, duy trì cơ sở dữ liệu, thông tin, minh chứng	Các đơn vị tổ chức quản lý, duy trì cơ sở dữ liệu, thông tin, minh chứng về các hoạt động của đơn vị theo các tiêu chuẩn kiểm định chất lượng chương trình đào tạo được phân công	Các đơn vị	PKT - ĐBCL	Hồ sơ lưu trữ	Theo kế hoạch	

STT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
14.	Nghiên cứu báo cáo các đơn vị	Nghiên cứu báo cáo kết quả TĐGCLCSGDNN của các đơn vị	PKT - ĐBCL	Các đơn vị		Theo kế hoạch	
15.	Tổng hợp thông tin, minh chứng	Tổng hợp thông tin, minh chứng theo từng tiêu chuẩn, tiêu chí kiểm định chất lượng chương trình đào tạo	PKT - ĐBCL	Các đơn vị	Các minh chứng	Theo kế hoạch	
16.	Đối chiếu với hệ thống tiêu chí, tiêu chuẩn	Đối chiếu với hệ thống tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng chương trình đào tạo	PKT - ĐBCL			Theo kế hoạch	
17.	Kiểm tra thực tế, thu thập thêm thông tin, minh chứng	Kiểm tra thực tế, thu thập thêm thông tin, minh chứng theo từng tiêu chuẩn, tiêu chí kiểm định chất lượng chương trình đào tạo	PKT - ĐBCL	Các đơn vị	Minh chứng	Theo kế hoạch	
18.	Viết dự thảo BC kết quả TĐGCLCSGDNN của trường	Viết dự thảo báo cáo kết quả TĐGCLCSGDNN của trường	PKT - ĐBCL		Dự thảo báo cáo TĐGCLCSGDNN của trường	Theo kế hoạch	Phụ lục số 03 theo TT28/2017-BLĐTBXH
19.	Lấy ý kiến, hoàn thiện dự thảo	Lấy ý kiến các đơn vị liên quan thuộc cơ sở giáo dục nghề nghiệp, tổng hợp và hoàn thiện báo cáo gửi Hội đồng tự đánh giá chất lượng. - PKT - ĐBCL gửi dự thảo lấy ý kiến các đơn vị; - PKT - ĐBCL hoàn thiện dự thảo;	PKT - ĐBCL	Các đơn vị	Báo cáo TĐGCLCSGDNN của trường	Theo kế hoạch	

STT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
		- PKT - ĐBCL gửi báo cáo về Hội đồng tự đánh giá nhà trường					
20.	Thực hiện đánh giá báo cáo	Hội đồng TĐGCL tiến hành nghiên cứu, họp thông qua báo cáo TĐGCLCSGDNN	Hội đồng		Biên bản đánh giá	Theo kế hoạch	
21.	Phê duyệt báo cáo	Trên cơ sở kết quả thông qua của Hội đồng tự đánh giá chất lượng, Hiệu trưởng phê duyệt báo cáo TĐGCLCSGDNN	Hiệu trưởng		Báo cáo TĐGCLCSGDNN	Theo kế hoạch	
22.	Xây dựng biện pháp cải tiến	Hội đồng tự đánh giá xây dựng các biện pháp cải tiến	Hội đồng		Biên bản cải tiến	Theo kế hoạch	
23.	Điều chỉnh chương trình mục tiêu chính sách chất lượng	Trên cơ sở các biện pháp cải tiến hiệu trưởng điều chỉnh chương trình mục tiêu chính sách chất lượng.	Hiệu trưởng		Biên bản điều chỉnh chương trình đào tạo	Theo kế hoạch	
24.	Công bố báo cáo	Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ khi báo cáo TĐGCLCSGDNN được phê duyệt, Hiệu trưởng triệu tập cuộc họp công bố báo cáo.	Hiệu trưởng		Biên bản cuộc họp công bố báo cáo	Theo kế hoạch	
25.	Gửi cụ GDNN-GDTX Cập nhật vào cơ sở dữ liệu hệ thống thông tin quản lý	Trước ngày 25 tháng 12 hàng năm, PKT - ĐBCL lập báo cáo gửi:	PKT - ĐBCL			Trước ngày 25 tháng 12	Phụ lục số 05 theo TT28/2017-

STT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
		- Cục Giáo dục nghề nghiệp - GDTX *(theo mẫu phụ lục 5)* - Cập nhật vào cơ sở dữ liệu hệ thống thông tin quản lý của cơ quan quản lý nhà nước về giáo dục nghề nghiệp./.					BLĐTBXH

5. Các công cụ/biểu mẫu/hướng dẫn

STT	Tên công cụ/biểu mẫu/hướng dẫn	Mã hoá
1	Kế hoạch Thực hiện tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp của trường	BM01.QT11/PKT
2	Kế hoạch Thực hiện tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp của các đơn vị	BM02.QT11/PKT
3	Báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp của các đơn vị	BM03.QT11/PKT
4	Báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp của trường	Phụ lục số 03- Theo Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH
5	Báo cáo tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp	Phụ lục số 05- Theo Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH

TÀI LIỆU THAM KHẢO

1. Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.
2. Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 – Hệ thống quản lý chất lượng – Các yêu cầu
3. Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO/TS 9002:2015 – Hướng dẫn áp dụng TCVN ISO 9001:2015
4. Tài liệu tập huấn của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp.

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG
ĐIỆN TỬ - ĐIỆN LẠNH HÀ NỘI

Số:..../KH-CĐĐTĐL

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày .... tháng .... năm.....

KẾ HOẠCH

Thực hiện tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp

Năm .....

1. Mục tiêu

2. Công cụ tự đánh giá

3. Quy trình tự đánh giá

4. Nhiệm vụ chung

4.1. Đối với Hội đồng tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp

4.2. Đối với các đơn vị thuộc trường

5. Phân công các tiêu chí, tiêu chuẩn cho các đơn vị

TT	Đơn vị thực hiên	Tiêu chí, tiêu chuẩn phụ trách

6. Tiến độ thời gian thực hiện

Thời gian thực hiện và hoàn thành công tác tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang dự kiến là:

Thời gian	Nội dung công việc	Phụ trách

7. Kiểm tra tiến độ thực hiện

TT	Đơn vị được kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Bộ phận kiểm tra	Thời gian

8. Kinh phí hỗ trợ thực hiện tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

Nơi nhận:
- BGH;
- Các đơn vị;
- Lưu: VT, PKT

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)