ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG ĐIỆN TỬ - ĐIỆN LẠNH HÀ NỘI

Địa chỉ: **Số 10, đường Nguyễn Văn Huyên, Cầu Giấy, Hà Nội**
Điện thoại: **(024)37673896** Email: **vanthu@dtdl.edu.vn**
Fax: **(84-4)38336184** Website: **www.dtdl.edu.vn**

QUY TRÌNH
TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
Nghề:.....Trình độ:.....

Mã hóa: QT12/PKT
Ban hành lần: 01
Hiệu lực từ ngày: ...../...../2025
(Ban hành kèm theo Quyết định số 271 /QĐ-CĐĐTĐL ngày 13 / 8 /2025 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Điện tử - Điện lạnh Hà Nội)

NGƯỜI SOẠN THẢO	TRƯỞNG ĐƠN VỊ PHỤ TRÁCH	HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Thị Tuyết Nhung	Nguyễn Thị Tuyết Nhung	TS. Trần Xuân Ngọc

THEO DÕI SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Yêu cầu sửa đổi/bổ sung	Trang/phần liên quan đến việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần ban hành/lần sửa đổi	Ngày ban hành

1. Mục đích, phạm vi áp dụng

a. Mục đích:

- Giúp đơn vị chủ trì/phụ trách và các đơn vị liên quan thực hiện đúng trình tự nội dung công việc;
- Giúp cán bộ, nhà giáo và VCLĐ trong toàn trường nhận thức về tầm quan trọng của công tác tự đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp.

b. Phạm vi áp dụng:

- BGH, Phòng Khảo thí- ĐBCL, các khoa và các phòng ban liên quan;

2. Định nghĩa, thuật ngữ và từ viết tắt

a. Định nghĩa, thuật ngữ:

- *Tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp*: là quá trình nhà trường tự xem xét, nghiên cứu dựa trên các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục do Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội ban hành để báo cáo về tình trạng chất lượng giáo dục, hiệu quả hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học, nhân lực, cơ sở vật chất và các vấn đề liên quan khác để nhà trường tiến hành điều chỉnh các nguồn lực và quá trình thực hiện nhằm đạt tiêu chuẩn chất lượng theo quy định.

- *Thông tin*: là những tư liệu được sử dụng để hỗ trợ và minh họa cho các nhận định trong báo cáo tự đánh giá.

- *Minh chứng*: là những thông tin gắn với các tiêu chí để xác định mức độ đạt được của tiêu chí.

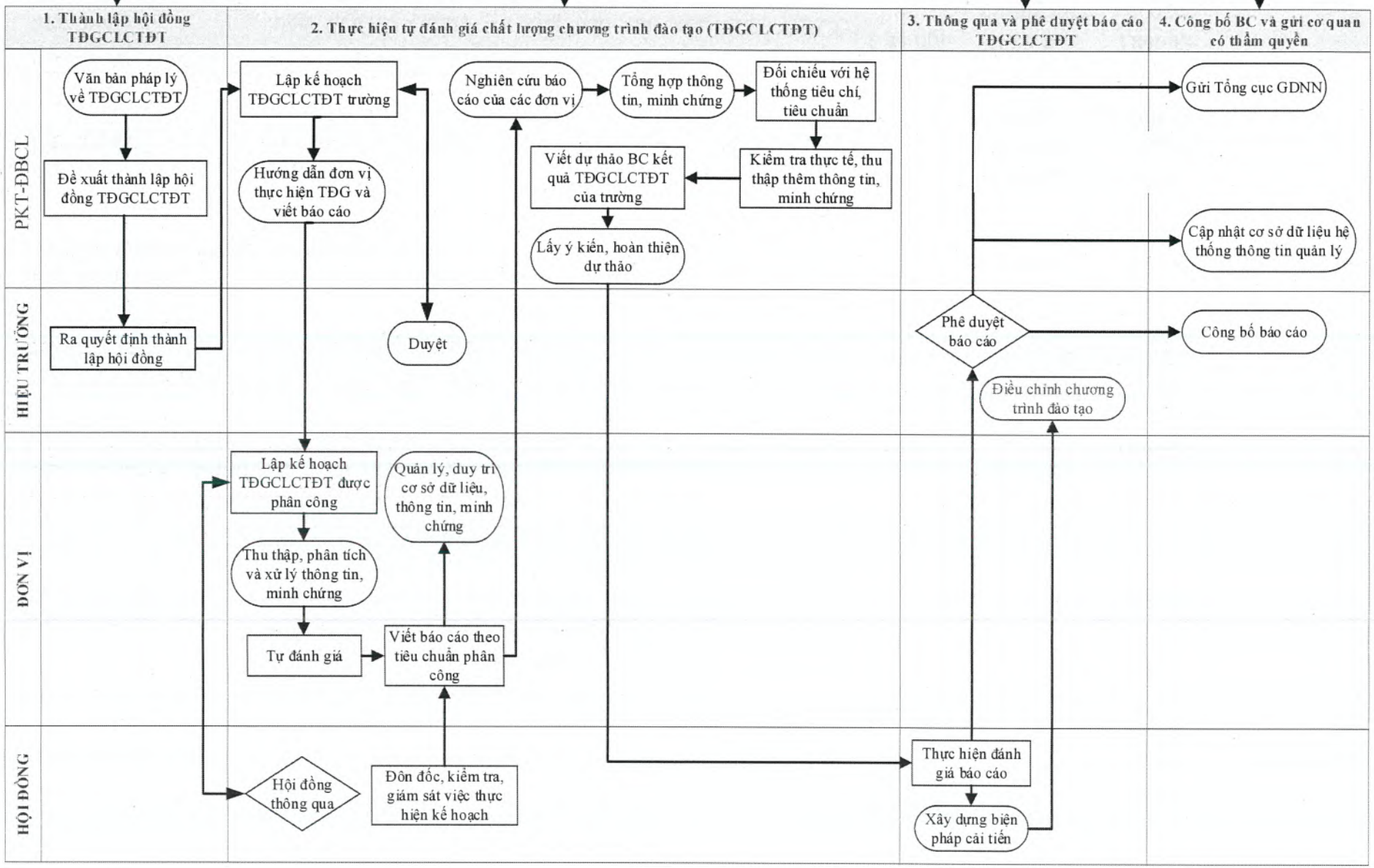
b. Từ viết tắt:

- BGH: Ban giám hiệu;
- PKT - ĐBCL: Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng;
- TĐGCLCSGDNN: Tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp;
- BC: Báo cáo;
- TĐG: Tự đánh giá;
- GDNN-GDTX: Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên;
- BGĐ&ĐT: Bộ Giáo dục và đào tạo

3. Lưu đồ *(Xem trang 4)*

4. Đặc tả *(Xem trang 5 đến 9)*

QUY TRÌNH TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO



ĐẶC TẢ QUY TRÌNH TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

STT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1.	Văn bản pháp lý về TĐGCLCTĐT	Căn cứ vào văn bản pháp lý về tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo, (*định kỳ mỗi năm 01 lần đối với chương trình đào tạo nghề trọng điểm quốc gia, khu vực, quốc tế; chương trình đào tạo đạt tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp*)	PKT - ĐBCL			Tháng 6	
2.	Đề xuất thành lập hội đồng TĐGCLCTĐT	Đề xuất thành lập Hội đồng tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo.	PKT - ĐBCL	BGH	DS. Hội đồng	Tháng 6	
3.	Ra quyết định thành lập Hội đồng	Thành lập Hội đồng tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo.	Hiệu trưởng		Quyết định thành lập Hội đồng.	Sau 1 ngày trình ký	
4.	Lập kế hoạch TĐGCLCTĐT trường	PKT - ĐBCL lập kế hoạch TĐGCLCTĐT chung cho trường.	PKT - ĐBCL		Kế hoạch	Tháng 6	BM01.QT12/PKT
5.	Phê duyệt	Phê duyệt kế hoạch.	Hiệu trưởng		QĐ ban hành Kế hoạch.	Sau 1 ngày trình ký	
6.	Hướng dẫn các đơn vị thực hiện TĐGCLCTĐT và viết	PKT - ĐBCL hướng dẫn các đơn vị thực hiện TĐGCLCTĐT và viết báo cáo kết quả TĐGCLCTĐT của đơn vị.	PKT - ĐBCL	Các đơn vị	Biên bản hướng dẫn	Theo kế hoạch	

STT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
	báo cáo						
7.	Lập kế hoạch TĐGCLCTĐT được phân công	Các đơn vị lập kế hoạch TĐGCLCTĐT theo các tiêu chuẩn kiểm định chương trình đào tạo được phân công, trình Hội đồng thông qua.	Các đơn vị	PKT - ĐBCL	Kế hoạch	Theo kế hoạch	
8.	Thu thập, phân tích và xử lý thông tin minh chứng	Các đơn vị được phân công phụ trách các tiêu chuẩn: Thu thập, phân tích và xử lý thông tin, minh chứng và kết quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ của đơn vị	Các đơn vị	PKT - ĐBCL	Minh chứng	Theo kế hoạch	BM02.QT12/PKT
9.	Tự đánh giá	Đánh giá, xác định mức độ đạt được theo từng tiêu chuẩn kiểm định chất lượng chương trình đào tạo có liên quan; phân tích, chỉ rõ các điểm mạnh, tồn tại và nguyên nhân; đề xuất kế hoạch hành động nhằm nâng cao chất lượng hoạt động của đơn vị	Các đơn vị	PKT - ĐBCL		Theo kế hoạch	
10.	Viết báo cáo theo tiêu chuẩn phân công	Các đơn vị viết báo cáo TĐGCLCTĐT theo các tiêu chuẩn được phân công và gửi về PKT - ĐBCL.	Các đơn vị	PKT - ĐBCL	Báo cáo TĐGCLCTĐT của các đơn vị	Theo kế hoạch	BM03.QT12/PKT
11.	Đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch	Hội đồng TĐGCL đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch TĐGCLCTĐT	Hội đồng		Biên bản kiểm tra, giám sát	Theo kế hoạch	
12.	Quản lý, duy trì cơ sở dữ liệu, thông tin, minh chứng	Các đơn vị tổ chức quản lý, duy trì cơ sở dữ liệu, thông tin, minh chứng về các hoạt động của đơn vị theo các tiêu chuẩn kiểm định chất lượng chương trình đào tạo được	Các đơn vị		Hồ sơ lưu trữ	Theo kế hoạch	

STT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
		phân công					
13.	Nghiên cứu báo cáo các đơn vị	PKT - ĐBCL nghiên cứu báo cáo kết quả TĐGCLCTĐT của các đơn vị	PKT - ĐBCL	Các đơn vị		Theo kế hoạch	
14.	Tổng hợp thông tin, minh chứng	Tổng hợp thông tin, minh chứng theo từng tiêu chuẩn, tiêu chí kiểm định chất lượng chương trình đào tạo	PKT - ĐBCL	Các đơn vị	Minh chứng	Theo kế hoạch	
15.	Đối chiếu với hệ thống tiêu chí, tiêu chuẩn	Đối chiếu với hệ thống tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng chương trình đào tạo	PKT - ĐBCL			Theo kế hoạch	
16.	Kiểm tra thực tế, thu thập thêm thông tin, minh chứng	Kiểm tra thực tế, thu thập thêm thông tin, minh chứng theo từng tiêu chuẩn, tiêu chí kiểm định chất lượng chương trình đào tạo	PKT - ĐBCL	Các đơn vị	Minh chứng	Theo kế hoạch	
17.	Viết dự thảo BC kết quả TĐGCLCTĐT của trường	Viết dự thảo báo cáo kết quả TĐGCLCTĐT của trường	PKT - ĐBCL	Các đơn vị	Dự thảo báo cáo TĐGCLCTĐT của trường	Theo kế hoạch	Theo Phụ lục 04-TT28- 2017-BLĐTBXH
18.	Lấy ý kiến, hoàn thiện dự thảo	Lấy ý kiến các đơn vị liên quan thuộc cơ sở giáo dục nghề nghiệp, tổng hợp và hoàn thiện báo cáo gửi Hội đồng tự đánh giá chất lượng. - PKT - ĐBCL gửi dự thảo lấy ý kiến các đơn vị; - PKT - ĐBCL hoàn thiện dự thảo; - PKT - ĐBCL gửi báo cáo về Hội đồng tự	PKT - ĐBCL		Báo cáo TĐGCLCTĐT của trường	Theo kế hoạch	

STT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
		đánh giá nhà trường.					
19.	Thực hiện đánh giá báo cáo	Hội đồng TĐGCL tiến hành nghiên cứu, họp thông qua báo cáo TĐGCLCTĐT	Hội đồng	Các đơn vị	Biên bản đánh giá	Theo kế hoạch	
20.	Phê duyệt báo cáo	Trên cơ sở kết quả thông qua của Hội đồng tự đánh giá chất lượng, Hiệu trưởng phê duyệt báo cáo TĐGCLCTĐT	Hiệu trưởng		Báo cáo TĐGCL CTĐT phê duyệt	Theo kế hoạch	
21.	Xây dựng biện pháp cải tiến	Hội đồng tự đánh giá xây dựng các biện pháp cải tiến	Hội đồng		Biên bản cải tiến	Theo kế hoạch	
22.	Điều chỉnh chương trình đào tạo	Trên cơ sở các biện pháp cải tiến hiệu trưởng điều chỉnh chương trình đào tạo.	Hiệu trưởng		Quyết định điều chỉnh chương trình đào tạo	Theo kế hoạch	
23.	Công bố báo cáo	Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ khi báo cáo TĐGCLCTĐT được phê duyệt, Hiệu trưởng triệu tập cuộc họp công bố báo cáo.	Hiệu trưởng		Biên bản cuộc họp công bố báo cáo	Theo kế hoạch	
24.	Gửi tổng cục GDNN Gửi Sở LĐTB-XH Cập nhật vào cơ sở dữ liệu hệ thống thông tin quản lý	Trước ngày 25 tháng 12 hàng năm, PKT - ĐBCL lập báo cáo gửi: - Cục Giáo dục nghề nghiệp - GDTX; *(theo mẫu phụ lục 5)*	PKT - ĐBCL			Trước ngày 25 tháng 12	Theo Phụ lục 05-TT28- 2017-BLĐTBXH

STT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
		- Cập nhật vào cơ sở dữ liệu hệ thống thông tin quản lý của cơ quan quản lý nhà nước về giáo dục nghề nghiệp./.					

5. Các công cụ/biểu mẫu/hướng dẫn

STT	Tên công cụ/biểu mẫu/hướng dẫn	Mã hoá
1	Kế hoạch Thực hiện tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo của trường.	BM01.QT12/PKT
2	Kế hoạch Thực hiện tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo của đơn vị.	BM02.QT12/PKT
3	Báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo của đơn vị.	BM03.QT12/PKT
4	Báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo của trường.	Phụ lục số 03- Theo Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH
5	Báo cáo tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo.	Phụ lục số 05- Theo Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH

TÀI LIỆU THAM KHẢO

1. Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.
2. Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 – Hệ thống quản lý chất lượng – Các yêu cầu
3. Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO/TS 9002:2015 – Hướng dẫn áp dụng TCVN ISO 9001:2015
4. Tài liệu tập huấn của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp.

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG
ĐIỆN TỬ - ĐIỆN LẠNH HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số:..../KH-CĐĐTĐL

Hà Nội, ngày .... tháng .... năm.....

KẾ HOẠCH

Thực hiện tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo

Nghề:..... Trình độ:.....

Năm .....

1. Mục tiêu
2. Công cụ tự đánh giá
3. Quy trình tự đánh giá
4. Nhiệm vụ chung

4.1. Đối với Hội đồng tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp

4.2. Đối với các đơn vị thuộc trường

5. Phân công các tiêu chí, tiêu chuẩn cho các đơn vị

TT	Đơn vị thực hiên	Tiêu chí, tiêu chuẩn phụ trách

6. Tiến độ thời gian thực hiện

Thời gian thực hiện và hoàn thành công tác tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang dự kiến là:

Thời gian	Nội dung công việc	Phụ trách

7. Kiểm tra tiến độ thực hiện

TT	Đơn vị được kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Bộ phận kiểm tra	Thời gian

8. Kinh phí hỗ trợ thực hiện tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

Nơi nhận:
- BGH;
- Các đơn vị;
- Lưu: VT, PKT

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)